

Núm. 12383

ORGANISME AUTÒNOM DE SALUT PÚBLICA DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA (DIPSALUT)

Edicte d'aprovació inicial de la convocatòria i de les bases específiques reguladores de suport econòmic per a la realització d'activitats de promoció de la salut

El Consell Rector de l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut), en la sessió extraordinària del dia 23 de setembre de 2011, va adoptar, entre d'altres, l'acord següent:

Primer. Aprovar les bases específiques reguladores de l'esmentat programa, segons el text que figura a l'annex I d'aquest acord, i simultàniament la convocatòria pública per a la presentació de sol·licituds de subvencions que consta en l'annex II d'aquest acord, en règim de concurrència competitiva, als ajuntaments de les comarques gironines amb plena submissió de les bases esmentades al punt primer. L'eficàcia de la convocatòria restarà condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques i l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.

Segon. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores del programa de suport econòmic per la realització d'activitats de promoció de la salut, pel termini de vint dies hàbils, mitjançant anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el tauler d'anuncis de la Corporació i referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 124.2 del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no es formulin al·legacions i/o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Tercer. Autoritzar la despesa derivada de la convocatòria, d'acord amb les bases, i fixar la dotació pressupostària, d'import màxim de dos-cents setanta mil euros (270.000,00 €), amb càrrec a la següent aplicació pressupostària per a l'any 2011:

	Aplicació pressupostària	Import (€)
1. Programa de foment d'hàbits saludables	313/46204	270.000,00

Quart. Establir que el termini de presentació de sol·licituds començarà el dia següent de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona i finalitzarà el 2 de novembre de 2011.

Cinquè. Garantir els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació mitjançant la inserció dels corresponents anuncis al tauler d'anuncis de l'Organisme, BOP i DOGC, i al web de la Dipsalut.

Sisè. Facultar el vicepresident primer de Dipsalut per l'execució d'aquests acords i, en especial, per ordenar la publicació íntegra de les bases específiques, una vegada aprovades amb caràcter definitiu.

Annex I

Bases específiques reguladores del programa de suport econòmic per a la realització d'activitats de promoció de la salut

1. Objecte

Regular el programa de suport econòmic del Catàleg de Serveis de l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona, en endavant Dipsalut, destinat als ajuntaments de la demarcació de Girona que hagin realitzat o tinguin previst realitzar en l'àmbit dels seus respectius municipis, en el període descrit en la convocatòria, activitats de promoció de la salut.

Dipsalut parteix d'una visió positiva de la salut que té com a finalitat fer avançar a les persones cap a un estat òptim de benestar.

Entenem la promoció de la salut com el conjunt d'accions destinades a donar eines a les persones per entendre, gestionar i donar sentit a la vida, enfortint les habilitats per a la vida i les capacitats dels individus per incrementar el control sobre la seva salut, tenint en compte els factors determinants que la influeixen (personals, ambientals, socials i econòmics).

Queden exclosos explícitament d'aquestes bases les accions i els programes:

- Esportius en sentit estricte (curses i campionats que no siguin de caràcter popular).
- Lligats a activitats culturals i d'oci que no estiguin directament relacionades amb la promoció de la salut.

- Destinats a realitzar intervencions terapèutiques.
- Inclosos en algun dels altres programes del Catàleg de serveis de Dipsalut.
- Que ja hagin sigut objecte de subvenció per part de Dipsalut.

2. Naturalesa i forma de concessió

Els ajuts econòmics objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona o en aquestes bases. No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Els ajuts es concedeixen en règim de concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs i convocatòria oberta.

3. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria del programa de suport econòmic objecte d'aquestes bases els ajuntaments de la demarcació de Girona que estiguin adherits al Catàleg de Serveis de Dipsalut.

Només s'atorgarà una única ajuda per ajuntament i any.

4. Conceptes subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, es relacionin amb la realització d'activitats amb persones i que es correspongui amb alguns dels següents conceptes:

- Remuneració dels professionals que porten a terme les activitats.
- Materials necessaris per fer l'activitat/s
- Despeses de publicitat i difusió de l'activitat/s

En cap cas s'entendran com a subvencionables les despeses derivades de:

- Funcionament i gestió ordinari de l'Ajuntament
- Personal intern de l'Ajuntament que no executi directament les activitats amb els usuaris (gestió, coordinació, administració...)
- Despeses de transport
- Despeses de vestuari dels professionals i/o usuaris que realitzen les activitats
- Despeses de material informàtic.
- Redacció de projectes i formació dels professionals.
- Manteniment (llum, aigua, calefacció, neteja, telecomunicacions, etc.) i adequació i equipament d'espais públics oberts o tancats.
- Lloguer dels espais de realització de les diferents activitats.
- Maquinària i aparells d'ús esportiu.

5. Convocatòria

El Consell Rector de Dipsalut publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona una convocatòria anual de fins a tres procediments de selecció que es realitzaran en règim de concurrència competitiva. Aquesta convocatòria determinarà els crèdits pressupostaris que s'assignaran a cada procediment, així com els terminis de presentació de sol·licituds i els terminis màxims de resolució de cada uns d'ells.

Els crèdits assignats al primer dels procediments i no compromesos després de la seva resolució podran acumular-se als crèdits assignats en el segon procediment i així successivament amb el tercer procediment. Així mateix, podran incrementar-se els crèdits assignats a la convocatòria com a conseqüència de la generació, incorporació o ampliació de les partides pressupostàries que les financin, sempre que hagin estat aprovades abans de la resolució de concessió.

6. Sol·licituds

La convocatòria establirà fins a tres terminis de presentació de sol·licituds corresponents a cadascun dels procediments de selecció. El primer termini s'obrirà el dia següent al de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona i es tancarà en la data en que es determini a la convocatòria. El segon i tercer terminis, si escau, s'obriran el dia següent al tancament de l'anterior termini de presentació de sol·licituds i la seva data de finalització es determinarà a la convocatòria.

Per tramitar la sol·licitud cal accedir al Sistema d'Informació Municipal de Salut Pública SIMSAP (www.dipsalut.cat). Un cop omplerta la sol·licitud, caldrà presentar-la al Registre electrònic específic SIMSAP o bé al Registre General de Dipsalut (Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona - Edifici Giroempren, ala B - C/ Pic de Peguera, 11 - 17003 de Girona) o per

qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Amb la presentació de la sol·licitud, l'interessat autoritza a Dipsalut a efectuar les consultes necessàries a efecte de comprovar que el beneficiari es trobi al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'article 22.4 del Reglament de subvencions (RD 887/2006). Si el sol·licitant denega expressament aquesta autorització, haurà de presentar els certificats d'acreditació de les Administracions corresponents juntament amb la sol·licitud.

L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desestiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

Si l'últim dia de la presentació de la documentació complementària o d'esmena de defectes coincideix en dissabte, el termini finalitzarà el primer dia hàbil següent.

7. Criteris de valoració

Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades seran els següents:

Criteris	Puntuació màxima
El contingut del projecte i la seva relació amb les línies estratègiques actuals de Dipsalut en Promoció de la Salut.	10
Enfoc del projecte al desenvolupament de les habilitats per la vida definides per l'OMS: socials, cognitives i de control de les emocions.	5
Grau amb què el projecte té en compte la incidència dels determinants de la salut en la població diana.	5
Activitats que promoguin l'aprenentatge pràctic d'hàbits i actituds saludables.	5
Capacitat del programa per donar eines als col·lectius i a les persones per gestionar millor la seva salut.	5
Caràcter innovador del projecte, tant per la seva temàtica com per la seva metodologia o pels recursos implicats.	5
Grau de cofinançament assolit per a l'execució del projecte.	5
Qualitat tècnica del projecte.	5
Coherència global del projecte	5

Per a la concessió de la subvenció serà necessari que la sol·licitud hagi obtingut una valoració mínima de 25 punts.

8. Import dels ajuts

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els criteris de valoració establerts. D'acord amb la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació establerta en la convocatòria, es concretarà l'import de l'ajut econòmic que es concedeix, segons el barem següent:

Classificació dels municipis*	% finançament màxim
Fins a 1.500 habitants	90,00 %
De 1.501 a 5.000 habitants	80,00 %
De 5.001 a 15.000 habitants	70,00 %
De 15.001 a 25.000 habitants	60,00 %
Més de 25.001 habitants	50,00 %

* Padró d'habitants segons les darreres dades oficials publicades per l'INE

En tot cas, i per les activitats no realitzades, els ajuts s'entenen fixats en el percentatge establert en la resolució de la concessió a efectes del pagament de les quantitats justificades. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, l'ajut econòmic es mantindrà en la quantia inicial. D'altra banda, si la justificació és inferior a la quantia determinada com a despesa subvencionable, es lliurarà la quantia que resulti d'aplicar el percentatge d'ajut establert en la corresponent resolució d'atorgament.

Si l'import total a atorgar superés el crèdit pressupostari previst en les convocatòries, l'òrgan responsable de la resolució del procediment, procedirà al prorrateig de l'import global màxim entre els beneficiaris de la subvenció, per tal de poder atendre el màxim nombre de sol·licituds possibles. Dipsalut podrà atorgar un import menor del sol·licitat o del màxim atorgable, segons sigui el cas, amb l'objectiu de repartir proporcionalment el pressupost disponible.

9. Instrucció de l'expedient

La proposta de resolució s'elaborarà una comissió constituïda d'acord amb allò previst per l'Ordenança general de subvencions.

El Consell Rector de Dipsalut serà l'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament dels ajuts.

10. Composició de la Comissió qualificadora

La Comissió qualificadora es reunirà dins dels terminis establerts en les corresponents convocatòries, amb la composició següent:

President: El vicepresident primer de Dipsalut

Vocals: Tres vocals del Consell Rector de Dipsalut, el gerent de l'Organisme i la interventora delegada de l'Organisme

Secretari: El secretari de l'Organisme

Correspon a la Comissió qualificadora realitzar d'ofici les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades de les sol·licituds presentades, i podrà tenir en compte els informes tècnics previs a l'hora de presentar la proposta de resolució.

11. Termini de resolució i notificació

Les resolucions es dictaran i es notificaran als interessats en el termini màxim de sis mesos, a comptar a partir de la data d'inici de presentació de sol·licituds que s'estableixi en la convocatòria per a cada procediment.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu. La resolució ha de ser notificada a tots els beneficiaris de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'adopció de la resolució.

12. Acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajut econòmic, si en el termini d'un mes no es manifesta el contrari, s'entén acceptat, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

13. Obligacions del beneficiari

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió dels ajuts.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de l'ajut.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a Dipsalut, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Si és possible, en tot acte de publicitat, informació o difusió en general sobre l'objecte d'aquest conveni l'ajuntament farà constar la col·laboració de Dipsalut. Perquè així sigui caldrà incloure el logotip de Dipsalut en el material que s'editi des del consistori—sigui en paper, audiovisual o electrònic— i explicitar que Dipsalut ha col·laborat en la iniciativa en els parlaments dels actes o en el text de les informacions que es produeixin o difonguin des de l'ajuntament.
L'incompliment d'aquesta clàusula comportarà la pèrdua dels imports parcials que, en relació al total de l'aportació econòmica, estiguessin pendents de percebre. Dipsalut es reserva el dret de poder exigir el reintegrament de les quantitats que, en relació a la pròpia aportació, s'haguessin pogut satisfer.
- h) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

14. Justificació

El termini màxim per justificar la totalitat de l'objecte subvencionat es determinarà a la convocatòria. La documentació que cal presentar és la següent:

- Compte justificatiu simplificat amb model normalitzat de Dipsalut, segons l'article 21 de l'Ordenança General de subvencions de la Diputació de Girona, que ha d'incloure una memòria justificativa del compliment de l'objecte subvencionat, una relació classificada de despeses, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura i detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'objecte subvencionat, amb identificació de l'import i la seva procedència.
- Memòria avaluativa de l'activitat, en format digital, d'acord amb el model de l'annex A que trobareu al web de Dipsalut: www.dipsalut.cat, junt amb la resta d'informació del programa pm07, a l'apartat de subvencions i suport econòmic. La memòria haurà de contemplar la dimensió qualitativa i quantitativa.
- Si és possible, un exemplar de tot el material de difusió o publicitat de l'activitat realitzada que s'hagi imprès, on consti el suport econòmic de Dipsalut.

D'acord amb l'apartat 3 de l'article 21 de l'Ordenança General de subvencions de la Diputació de Girona, el beneficiari podrà demanar, abans que acabi el termini fixat per a la justificació, una pròrroga per un termini màxim igual a la meitat del que tingui establert. L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds de pròrroga serà el vicepresident primer de Dipsalut.

15. Deficiències en la justificació

Si transcorregut el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta fos incorrecta o incompleta, es requerirà al beneficiari perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la documentació presentada, amb l'avertiment que de no fer-ho, es revocarà la subvenció concedida o s'aminorarà l'import de la subvenció, si s'escau.

Així mateix, i si transcorregut el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no s'hagués presentat, s'iniciarà el procediment de resolució de la revocació de la subvenció i es concedirà el termini de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació, per la presentació de la justificació, o bé, per presentar les al·legacions o documents justificatius que estimi pertinents. S'advertirà a l'interessat que si no presenta la justificació o les al·legacions presentades no son estimades per l'òrgan competent, es revocarà la subvenció i s'arxivarà l'expedient.

El vicepresident primer de Dipsalut serà l'òrgan competent per resoldre les al·legacions i dictar, si escau, la revocació de la subvenció o minoració de les subvencions.

16. Modificació i nul·litat

La modificació de destinació de la subvenció concedida s'atendrà a allò establert a l'article 64 del Reglament de Subvencions i a l'article 25 de l'Ordenança general de subvencions. Dipsalut atorgarà o desestimarà la petició d'acord amb els criteris genèrics de la convocatòria de la subvenció.

17. Règim jurídic

En tot allò no previst en aquestes bases és aplicable l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la resta de normativa vigent.

18. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en el Consell Rector de Dipsalut.

19. Vigència

Aquestes bases tenen vigència mentre no es modifiquin o deroguin.

Disposició addicional primera

El Consell Rector de Dipsalut és l'òrgan competent per promoure les successives convocatòries de concurs públic amb subjecció a aquestes bases. Es garantiran els principis de publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat, mitjançant la inserció d'edictes al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Disposició addicional segona

En el supòsit que es formulin al·legacions durant el termini d'informació pública de les bases o, una vegada aprovades definitivament, s'interposi recurs, el vicepresident primer de Dipsalut serà l'òrgan competent per resoldre, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent.

Annex II

Convocatòria del programa de suport econòmic per a la realització d'activitats de Promoció de la Salut

1. Objecte

Regular els ajuts econòmics que, en el marc del programa Pm07 del Catàleg de Serveis, concedeix l'Organisme autònom de salut pública de la Diputació de Girona, en endavant Dipsalut, als ajuntaments de la demarcació de Girona que hagin realitzat o tinguin previst realitzar en l'àmbit dels seus respectius municipis activitats de promoció de la salut, entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2011.

S'entendrà la promoció de la salut com el conjunt d'accions destinades a donar eines a les persones per entendre, gestionar i donar sentit a la vida, enfortint les habilitats per a la vida i les capacitats dels individus per incrementar el control sobre la seva salut, tenint en compte els factors determinants que la influeixen (personals, ambientals, socials i econòmics).

2. Crèdits pressupostaris

L'import total màxim destinat a aquesta convocatòria és de dos-cents setanta mil euros (270.000,00 €). Els ajuts econòmics aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 313/46204 Programa de foment d'hàbits saludables del pressupost d'enguany.

3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds comença el dia següent de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona i finalitzarà el 2 de novembre de 2011.

Per tramitar la sol·licitud cal accedir al Sistema d'Informació Municipal de Salut Pública SIMSAP (www.dipsalut.cat). Un cop omplerta la sol·licitud, caldrà presentar-la al Registre electrònic específic SIMSAP o bé al Registre General de Dipsalut (Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona - Edifici Giroemprèn, ala B - C / Pic de Peguera, 11 - 17003 de Girona) o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Amb la presentació de la sol·licitud, l'interessat autoritza a Dipsalut a efectuar les consultes necessàries a efecte de comprovar que el beneficiari es trobi al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'article 22.4 del Reglament de subvencions (RD 887/2006). Si el sol·licitant denega expressament aquesta autorització, haurà de presentar els certificats d'acreditació de les administracions corresponents juntament amb la sol·licitud.

L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desestiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

Si l'últim dia de la presentació de la documentació complementària o d'esmena de defectes coincideix en dissabte, el termini finalitzarà el primer dia hàbil següent.

4. Termini de resolució i notificació

Les resolucions es dictaran i es notificaran als interessats en el termini màxim de sis mesos, a comptar a partir de la data d'inici de presentació de sol·licituds que s'estableixi en la convocatòria per a cada procediment.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu. La resolució ha de ser notificada a tots els beneficiaris de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'adopció de la resolució.

5. Import de la subvenció

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els criteris de valoració establerts a les bases reguladores de la subvenció. D'acord amb la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació establerta en la convocatòria, es concretarà l'import de l'ajut econòmic que es concedeix, segons el barem del padró d'habitants de les darreres dades oficials publicades per l'INE del Real Decret 1612/2010 de 7 de desembre, pel qual es declaren oficials les xifres de població resultants de la revisió de padró municipal relatives a l'1 de gener de 2010.

Si l'import total a atorgar superés el crèdit pressupostari previst en les convocatòries, l'òrgan responsable de la resolució del procediment, procedirà al prorrateig de l'import global màxim entre els beneficiaris de la subvenció, per tal de poder atendre el màxim nombre de sol·licituds possibles. Dipsalut podrà atorgar un import menor del sol·licitat o del màxim atorgable, segons sigui el cas, amb l'objectiu de repartir proporcionalment el pressupost disponible.

6. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el vicepresident primer de Dipsalut, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent de la seva notificació.

7. Publicitat

La convocatòria es publicarà al Tauler d'Anuncis de Dipsalut, al Butlletí Oficial de la Província de Girona i a la pàgina web corporativa.

8. Termini de justificació dels ajuts concedits

El termini per justificar les despeses objecte dels ajuts econòmics d'aquesta convocatòria finalitzarà el 2 d'abril de 2012.

Girona, 23 de setembre de 2011

Josep M. Corominas i Barnadas
Vicepresident 1r, p.d.