

Núm. 12384

**ORGANISME AUTÒNOM DE SALUT PÚBLICA DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA (DIPSALUT)**

*Edicte d'aprovació inicial de la convocatòria i de les bases específiques reguladores de subvencions als ajuntaments de la demarcació de Girona per a l'adquisició i millora d'equipaments dels consultoris locals*

El Consell Rector de l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut), en la sessió extraordinària del dia 23 de setembre de 2011, va adoptar, entre d'altres, l'acord següent:

Primer. Aprovar les bases específiques reguladores de subvencions als ajuntaments de la demarcació de Girona per a l'adquisició i millora d'equipaments dels consultoris locals, segons el text que figura a l'annex I d'aquest acord.

Segon. Aprovar simultàniament la convocatòria pública per la presentació de sol·licituds de subvencions, que consta en l'annex II d'aquest acord, en règim de concurrència competitiva, als ajuntaments de les comarques gironines amb plena submissió de les bases esmentades al punt primer. L'eficàcia de la convocatòria restarà condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques i l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.

Tercer. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions als ajuntaments de la demarcació de Girona per l'adquisició i millora d'equipaments dels consultoris locals, pel termini del vint dies hàbils, mitjançant anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler d'anuncis de la Corporació i referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 124.2 del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no es formulin al·legacions i/o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Quart. Autoritzar la despesa derivada de la convocatòria, d'acord amb les bases i fixar la dotació pressupostària, d'import màxim dos-cents setanta mil euros (270.000,00 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'any 2011:

---

	Aplicació pressupostària	Import (€)
1. Programa consultoris locals	313 / 46203	270.000,00

---

Cinquè. Establir que el termini de presentació de sol·licituds començarà el dia següent a la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona i finalitzarà el dia 2 de novembre de 2011.

Sisè. Garantir els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació mitjançant la inserció dels corresponents anuncis al tauler d'anuncis de l'Organisme, BOP i DOGC, i al web de Dipsalut.

Setè. Facultar el vicepresident primer de Dipsalut per l'execució d'aquests acords i, en especial per ordenar la publicació íntegra de les bases específiques, una vegada aprovades amb caràcter definitiu.

#### Annex I

Bases específiques reguladores de subvencions als ajuntaments de la demarcació de Girona per a l'adquisició i millora d'equipaments dels consultoris locals

##### 1. Objecte

Regular les subvencions que concedeix l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona, en endavant Dipsalut, als ajuntaments de la demarcació de Girona per finançar l'adquisició i millora d'equipaments dels consultoris locals així com les despeses derivades del seu funcionament i manteniment.

No es consideraran objecte d'aquestes bases les obres de rehabilitació i condicionament del consultori.

##### 2. Naturalesa i forma de concessió

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona o en aquestes bases. No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Les subvencions es concedeixen en règim de concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs i convocatòria oberta.

### 3. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases tots els ajuntaments de la demarcació de Girona adherits al Catàleg de Serveis de Dipsalut.

Només s'atorgarà una única ajuda per entitat i any.

### 4. Conceptes subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, es relacionin amb la realització de l'activitat objecte d'aquestes bases i que es corresponguin amb alguns dels següents conceptes:

- Adquisició i millora de material sanitari divers, mobiliari i equipaments del consultori local.
- Les despeses derivades del funcionament del consultori municipal i concretament: llum, aigua, calefacció, servei de neteja i telefonia. Aquestes despeses s'han de referir únicament al consultori local.

En cap cas s'entendran com a subvencionables les despeses derivades d'obres de rehabilitació i condicionament del consultori local, així com les despeses de qualsevol tipus de personal que hi pogués estar adscrit.

### 5. Convocatòria

El Consell Rector de Dipsalut publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona una convocatòria anual de fins a tres procediments de selecció que es realitzaran en règim de concurrència competitiva. Aquesta convocatòria determinarà els crèdits pressupostaris que s'assignaran a cada procediment, així com els terminis de presentació de sol·licituds i els terminis màxims de resolució de cada un d'ells.

Els crèdits assignats al primer dels procediments i no compromesos després de la seva resolució podran acumular-se als crèdits assignats en el segon procediment i així successivament amb el tercer procediment. Així mateix, podran incrementar-se els crèdits assignats a la convocatòria com a conseqüència de la generació, incorporació o ampliació de les partides pressupostàries que les financin, sempre que hagin estat aprovades abans de la resolució de concessió.

### 6. Sol·licituds

La convocatòria establirà fins a tres terminis de presentació de sol·licituds corresponents a cadascun dels procediments de selecció. El primer termini s'obrirà el dia següent al de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona i es tancarà en la data en que es determini a la convocatòria. El segon i tercer

termini, si escau, s'obriran el dia següent al tancament de l'anterior termini de presentació de sol·licituds i la seva data de finalització es determinarà a la convocatòria.

La presentació de les sol·licituds s'ha de fer al Registre General de Dipsalut (Parc Científic i Tecnològic de la UdG – Edifici Giroempren, ala B – Carrer Pic de Peguera, 11, 17003 de Girona) o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, mitjançant el model normalitzat disponible al web corporatiu de Dipsalut ([www.dipsalut.cat](http://www.dipsalut.cat)).

Conjuntament a la sol·licitud caldrà presentar el certificat del secretari acreditatiu de la titularitat del consultori local, la seva ubicació i horari, i quin organisme hi presta els serveis mèdics. En el cas que aquest certificat fos presentat a Dipsalut en la convocatòria de l'any 2010 (BOP núm. 132, 12 de juliol de 2010) i que no hagi sofert modificacions, l'interessat podrà substituir la presentació del certificat per una declaració responsable, d'acord amb l'annex A.

Amb la presentació de la sol·licitud, l'interessat autoritza a Dipsalut a efectuar les consultes necessàries a efecte de comprovar que el beneficiari es trobi al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'article 22.4 del Reglament de subvencions (RD 887/2006). Si el sol·licitant denega expressament aquesta autorització, haurà de presentar els certificats d'acreditació de les Administracions corresponents juntament amb la sol·licitud.

L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'avertència de desestiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

Si l'últim dia de la presentació de la documentació complementària o d'esmena de defectes coincideix en dissabte, el termini finalitzarà el primer dia hàbil següent.

#### 7. Import de la subvenció

D'acord amb el pressupost presentat i la dotació establerta en la convocatòria, l'import de la subvenció que es concedeix és del 90%

del pressupost presentat, i fins a un màxim de 3.000,00 euros per Ajuntament.

Si l'import total a atorgar superés el crèdit pressupostari previst en les convocatòries, l'òrgan responsable de la resolució del procediment, procedirà al prorrateig de l'import global màxim entre els beneficiaris de la subvenció, per tal de poder atendre el màxim nombre de sol·licituds possibles. Dipsalut podrà atorgar un import menor del sol·licitat o del màxim atorgable, segons sigui el cas, amb l'objectiu de repartir proporcionalment el pressupost disponible.

En tot cas, i per les activitats no realitzades, les subvencions s'entenen fixades en el percentatge establert en la resolució de la concessió a efectes del pagament de les quantitats justificades. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicial. D'altra banda, si la justificació és inferior a la quantia determinada com a despesa subvencionable, es lliurarà la quantia que resulti d'aplicar el percentatge d'ajut establert en la corresponent resolució d'atorgament.

#### 8. Instrucció de l'expedient

La proposta de resolució l'elaborarà una comissió constituïda d'acord amb allò previst per l'Ordenança general de subvencions.

El Consell Rector de Dipsalut serà l'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions.

#### 9. Composició de la Comissió qualificadora

La Comissió qualificadora es reunirà dins dels terminis establerts en les corresponents convocatòries, amb la composició següent:

President: El vicepresident primer de l'Organisme

Vocals: Tres vocals del Consell Rector de Dipsalut, el gerent de l'Organisme i la interventora delegada de l'Organisme

Secretari: El secretari de l'Organisme

Correspon a la Comissió qualificadora realitzar d'ofici les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades de les sol·licituds presentades, i podrà tenir en compte els informes tècnics prèvis a l'hora de presentar la proposta de resolució.

#### 10. Termini de resolució i notificació

Les resolucions es dictaran i es notificaran als interessats en el termini màxim de sis mesos, a comptar a partir de la data d'inici de presentació de sol·licituds que s'estableixi en la convocatòria per a cada procediment.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu. La resolució ha de ser notificada a tots els beneficiaris de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'adopció de la resolució.

#### 11. Acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes no es manifesta el contrari, s'entén acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

#### 12. Obligacions del beneficiari

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determini la concessió o el gaudir de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a Dipsalut, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Fer constar expressament el suport econòmic de Dipsalut, en el format que es lliurarà, en qualsevol acte, publicitat o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció i que es realitzin a partir de l'atorgament de la subvenció.
- h) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

### 13. Justificació i pagament

El termini màxim per justificar la totalitat de l'objecte subvencionat es determinarà a la convocatòria.

La documentació justificativa de la realització de l'objecte de la subvenció que s'haurà de presentar és la següent:

- Compte justificatiu simplificat amb model normalitzat de Dipsalut, segons l'article 21 de l'Ordenança General de subvencions de la Diputació de Girona, que ha d'incloure una memòria justificativa del compliment de l'objecte subvencionat, una relació classificada de despeses, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura i detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'objecte subvencionat, amb identificació de l'import i la seva procedència.

Així mateix, i d'acord amb l'apartat 3 de l'article 21 de l'Ordenança General de subvencions de la Diputació de Girona, el beneficiari podrà demanar, abans que acabi el termini fixat per a la justificació, una pròrroga per un termini màxim igual a la meitat del que tingui establert. L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds de pròrroga serà el vicepresident primer de Dipsalut.

### 14. Deficiències en la justificació

Si transcorregut el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta fos incorrecta o incompleta, es requerirà al beneficiari perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la documentació presentada, amb l'avertiment que de no fer-ho, es revocarà la subvenció concedida o s'aminorarà l'import de la subvenció, si s'escau.

Així mateix, i si transcorregut el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no s'hagués presentat, s'iniciarà el procediment de resolució de la revocació de la subvenció i es concedirà el termini de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació, per la presentació de la justificació, o bé, per presentar les al·legacions o documents justificatius que estimi pertinents. S'avertirà a l'interessat que si no presenta la justificació o les al·legacions presentades no son estimades per l'òrgan competent, es revocarà la subvenció i s'arxivarà l'expedient.

El vicepresident primer de Dipsalut serà l'òrgan competent per resoldre les al·legacions i dictar, si escau, la revocació de la subvenció o minoració de les subvencions.

**15. Modificació i nul·litat**

Respecte a la possibilitat de modificació o anul·lació de les subvencions s'estarà al que es disposa en els articles 24 i 25 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació.

**16. Règim jurídic**

En tot allò no previst en aquestes bases és aplicable l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la resta de normativa concordant.

**17. Interpretació**

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en el Consell Rector de Dipsalut.

**18. Vigència**

Aquestes bases tenen vigència mentre no es modifiquin o deroguin.

**Disposició addicional primera**

El Consell Rector de Dipsalut és l'òrgan competent per promoure les successives convocatòries de concurs públic amb subjecció a les presents bases. Es garantiran els principis de publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat, mitjançant la inserció d'edictes al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

**Disposició addicional segona**

En el supòsit que es formulin al·legacions durant el termini d'informació pública de les bases o, una vegada aprovades definitivament, s'interposi recurs, el vicepresident primer de Dipsalut serà l'òrgan competent per resoldre, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent.

**ANNEX A****MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE TITULARITAT DEL CONSULTORI LOCAL**

El/Lasenyor/a \_\_\_\_\_,  
(càrrec) de \_\_\_\_\_ (ens) amb NIF núm.  
\_\_\_\_\_

Sota la meva responsabilitat i a fi i efecte d'acreditar la titularitat municipal del consultori local per a sol·licitar la subvenció per a l'adquisició i millora d'equipaments dels consultoris locals dels ajuntaments de la demarcació de Girona i de comprometre'm a mantenir-la durant la vigència d'aquest procediment,



DECLARO:

€ Que el certificat del secretari acreditatiu de la titularitat del consultori local es va presentar a Dipsalut en la convocatòria de l'any 2010 (BOP núm. 132, 12 de juliol de 2010) i que les circumstàncies que s'hi contenen no s'han modificat.

Així mateix, consento que Dipsalut, si s'escau, pugui dirigir-se a les administracions públiques responsables per tal de comprovar la veracitat de la informació esmentada.

A \_\_\_\_\_, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011

Signatura

Annex II

Convocatòria de subvencions als ajuntaments de la demarcació de Girona per a l'adquisició i millora d'equipaments dels consultoris locals

#### 1. Objecte

Regular les subvencions que concedeix l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona, en endavant Dipsalut, als ajuntaments de la demarcació de Girona per a finançar l'adquisició i millora d'equipaments dels consultoris locals així com les despeses derivades del seu funcionament i manteniment.

No es consideraran objecte d'aquesta convocatòria les obres de rehabilitació i condicionament del consultori local.

Seràn subvencionables en aquesta convocatòria totes aquelles adquisicions i millores d'equipaments així com les despeses derivades del seu funcionament i manteniment, que es duguin a terme entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2011.

#### 2. Crèdits pressupostaris

L'import total màxim destinat a aquesta convocatòria és de 270.000,00 €. Les subvencions aniran a càrrec a l'aplicació pressupostària 313/46203 Programa de consultoris locals del pressupost d'enguany.

#### 3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds començarà el dia següent a la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona i finalitzarà el dia 2 de novembre de 2011.

La presentació de les sol·licituds s'ha de fer al Registre General de Dipsalut (Parc Científic i Tecnològic de la UdG – Edifici Giroempren, ala B – Carrer Pic de Peguera, 11, 17003 de Girona) o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, mitjançant el model normalitzat disponible al web corporatiu de Dipsalut ([www.dipsalut.cat](http://www.dipsalut.cat)).

Conjuntament a la sol·licitud caldrà presentar el certificat del secretari acreditatiu de la titularitat del consultori local, la seva ubicació i horari, i quin organisme hi presta els serveis mèdics. En el cas que aquest certificat fos presentat a Dipsalut en la convocatòria de l'any 2010 (BOP núm. 132, 12 de juliol de 2010) i que no hagi sofert modificacions, l'interessat podrà substituir la presentació del certificat per una declaració responsable, d'acord amb l'annex A.

Amb la presentació de la sol·licitud, l'interessat autoritza a Dipsalut a efectuar les consultes necessàries a efecte de comprovar que el beneficiari es trobi al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'article 22.4 del Reglament de subvencions (RD 887/2006). Si el sol·licitant denega expressament aquesta autorització, haurà de presentar els certificats d'acreditació de les Administracions corresponents juntament amb la sol·licitud.

L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'avertència de desestiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

Si l'últim dia de la presentació de la documentació complementària o d'esmena de defectes coincideix en dissabte, el termini finalitzarà el primer dia hàbil següent.

#### 4. Termini de resolució i notificació

El Consell Rector de Dipsalut, en el termini màxim de 6 mesos, haurà de resoldre i notificar la resolució del procediment. La resolució ha de ser notificada a tots els interessats, en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'adopció de la resolució, i es farà pública de conformitat amb allò que disposa la vigent Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Un cop transcorregut aquest termini sense haver-se notificat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu. La resolució ha de ser notificada a tots els beneficiaris de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'adopció de la resolució.

#### 5. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el vicepresident primer de Dipsalut, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent de la seva notificació.

#### 6. Publicitat

La convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis de Dipsalut, al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al web de Dipsalut.

#### 7. Termini de justificació de les subvencions

La justificació de les despeses objecte de la subvenció s'haurà d'efectuar un cop el beneficiari hagi realitzat l'activitat i com a màxim el dia 2 d'abril de 2012.

Girona, 23 de setembre de 2011

Josep M. Corominas i Barnadas  
Vicepresident 1r, p.d.