

Núm. 2765

ORGANISME AUTÒNOM DE SALUT PÚBLICA DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA (DIPSALUT)*Edicte d'aprovació de les bases específiques reguladores i del suport econòmic per al finançament del programa Salut i Crisi (Pm10)*

El Consell Rector de Dipsalut, en la sessió número 2014/3, que ha tingut lloc l'11 de març de 2014, i segons consta a l'acta, ha pres per unanimitat, i entre d'altres, l'acord següent:

"La crisi econòmica ha sacsejat a fons l'estat del benestar en el nostre país i aquesta està resultant tenir una llarga duració i un abast internacional més enllà dels aspectes econòmics. La crisi està repercutint en les condicions de vida de la ciutadania (famílies amb situació d'atur, dificultats de mantenir l'habitatge, etc.), afectant bàsicament a les classes mitjanes i baixes, i forma especialment cruenta, en les famílies en situació de vulnerabilitat.

Per aquesta raó, es necessària una intervenció d'emergència per contribuir a reduir els impactes en la salut de la població, especialment la més vulnerada i també començar a pensar en com afrontem les causes per reduir la inequitat.

Dipsalut és un organisme autònom de caràcter administratiu que ha estat creat per la Diputació de Girona, amb la finalitat de prestar serveis de salut pública a la demarcació de Girona i que, entre les seves competències, comprèn la de dotar a les entitats dels instruments necessaris per a realitzar i fomentar campanyes de divulgació i promoció de la salut per ajudar a les persones a adquirir una qualitat de vida fonamentada en el benestar mental i social. Des d'aquest marc, l'abordatge dels determinants de la salut (condicionants socioeconòmics i condicions de vida) són clau per evitar les desigualtats i aconseguir millorar la salut de la població.

El programa "Salut i Crisi" neix com a resposta de Dipsalut a l'impacte de la crisi en la salut de les persones. És un programa que pretén ser temporal i que neix amb la voluntat de desaparèixer quan comencin els indicis de recuperació de la crisi econòmica. Per tant, en cap cas estarà vinculat ni es vincularà a donar suport als dispositius que siguin estructures establertes dels serveis socials i de salut bàsics ni a dispositius que es creïn amb la voluntat de perdurar en el temps.

L'objectiu del Programa "Salut i Crisi" es centra bàsicament en els àmbits següents:

- Reduir els impactes en la salut de les persones, especialment pel que fa a l'alimentació, higiene i vestimenta de la infància i el restabliment del benestar emocional de les persones afectades per processos vinculats a la crisi econòmica (pèrdua de feina, habitatge).
- Afrontar algunes de les causes que incideixen a la salut de les persones com la disponibilitat d'habitatge en condicions dignes de salubritat i d'habitabilitat i la promoció de l'ocupabilitat de les persones afectades.
- Promoure estratègies d'innovació social que contribueixin a millorar la governança de les polítiques públiques.

D'acord amb aquests antecedents, i segons el què preveu l'article 15 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona, i en vista de les competències que l'article 10 dels Estatuts de Dipsalut li atribueix, el Consell Rector aprova, per unanimitat, l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar les bases específiques reguladores de suport econòmic per al finançament del programa Salut i Crisi (Pm10), segons el text que figura a l'annex I d'aquest acord.

Segon. Aprovar simultàniament la convocatòria pública per la presentació de sol·licituds de suport econòmic que consta en l'annex II d'aquest acord, en règim de concurrència competitiva, als ajuntaments, als ens locals supramunicipals i a les entitats de dret privat sense ànim de lucre amb seu o delegació a les comarques de Girona, amb plena submissió de les bases esmentades al punt primer. L'eficàcia de la convocatòria restarà condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques i l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.

Tercer. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions per al finançament del programa Salut i Crisi (Pm10), pel termini del vint dies hàbils, mitjançant anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler d'anuncis e-Tauler de la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat), i la referència que es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 124.2 del Decret 179/1995 de

13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no es formulin al·legacions i/o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Quart. Aprovar la despesa derivada de la convocatòria, d'acord amb les bases, i fixar la dotació pressupostària, d'import màxim un milió cinc-cents mil euros (1.500.000,00 €).

Cinquè. Autoritzar amb càrrec a les aplicacions pressupostàries, que es detallen, del pressupost de Dipsalut d'enguany, l'import d'un milió cent mil euros (1.100.000,00 €) i condicionar l'autorització de quatre cents mil euros (400.000,00 €) a l'aprovació definitiva del suplement de crèdit número 3SC 1/2014, segons el següent detall:

	Aplicació pressupostària	Crèdits inicials	Suplement 3SC 1/2014
Suport salut i crisi Ajuntaments	4/313/46205	212.630,00 €	77.320,00 €
Suport salut i crisi C. Comarcals	4/313/46505	289.630,00 €	105.320,00 €
Suport salut i crisi Consorcis	4/313/46705	261.030,00 €	94.920,00 €
Suport salut i crisi ONL	4/313/48905	336.710,00 €	122.440,00 €

Segons el nombre de sol·licituds que es presentin i en el cas que se superin les previsions pressupostàries assignades a alguna de les aplicacions, el Consell Rector, potestativament, podrà fer-ne una redistribució en el sentit d'ampliar els fons destinats a una d'elles en detriment de l'altra.

Sisè. Establir que el termini de presentació de sol·licituds començarà el dia següent de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la província de Girona i finalitzarà el 10 d'abril de 2014.

Setè. Aprovar els models normalitzats de sol·licitud i de compte justificatiu normal i simplificat, que consten a l'expedient, i que són accessibles des de la seu electrònica i web corporatiu de Dipsalut (www.dipsalut.cat).

Vuitè. Nomenar el Sr. Pau Batlle i Amat, cap de l'Àrea de Polítiques i Promoció de la salut, com a president i a la Sra. Anna Loste i Romero, com a vocal de Dipsalut en cadascuna de les vuit comissions tècniques comarcals.

Novè. Facultar el vicepresident primer de Dipsalut per l'execució d'aquests acords i, en especial, per ordenar la publicació íntegra de les bases específiques, i per a la modificació dels models normalitzats.

Desè. Establir que, a efectes de la justificació de les subvencions atorgades en el marc del projecte "Salut i Crisi" durant l'any 2013, els documents amb valor provatori de les ajudes que els ens locals supramunicipals hagin donat a ajuntaments o a altres administracions locals seran el certificat de l'acord o de la resolució de concessió de l'ajuda, i un certificat de la intervenció que acrediti que s'ha reconegut la obligació o bé que s'ha fet efectiu el pagament de l'ajuda, amb indicació de l'import.

En el cas d'ajuntaments o ens locals supramunicipals que hagin donat ajudes directes als destinataris, els documents amb valor provatori d'aquesta ajuda a efectes de justificació seran el certificat de l'acord o de la resolució de concessió de l'ajuda, i un certificat d'intervenció que acrediti que s'ha reconegut la obligació o bé que s'ha fet efectiu el pagament de l'ajuda, amb indicació de l'import.

Onzè. Notificar als ajuntaments i ens locals supramunicipals beneficiaris de les subvencions atorgades en el marc del projecte "Salut i Crisi" durant l'any 2013 aquest acord en la part que els interessa."

Girona, 11 de març de 2014

Josep M. Corominas i Barnadas
Vicepresident 1r, p.d.

Annex I

Bases específiques reguladores de suport econòmic per al finançament del programa Salut i Crisi (Pm10)

1. Objecte

Regular les subvencions que concedeix l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona, en endavant

Dipsalut, als Ajuntaments, als ens locals supramunicipals i les entitats sense ànim de lucre (ONL) per al finançament de dispositius nous o existents (accions, estratègies, programes, plans, mecanismes...) que de forma clara i justificada donin resposta als objectius del programa "Salut i Crisi" i que treballin dins el marc d'intervenció proposat.

També és objecte d'aquestes bases el sosteniment temporal, durant el període de crisi, de les estructures existents que serveixin per a cobrir les necessitats de col·lectius vulnerables i que es vegin amenaçades per retallades en els suports econòmics que rebien per aquests fins.

Els objectius bàsics del programa "Salut i Crisi" s'orienten a l'optimització dels recursos existents a través de la creació de noves estratègies d'integració i gestió compartida dels recursos.

El suport econòmic ha de servir per articular i integrar els dispositius que donin resposta a la crisi econòmica i que, a més, contribueixin a:

- Reduir els impactes en la salut de les persones, especialment pel que fa a l'alimentació, la higiene i la vestimenta de la infància i el restabliment del benestar emocional de les persones afectades per processos vinculats a la crisi econòmica (pèrdua de feina, d'habitatge).
- Afrontar algunes de les causes que incideixen a la salut de les persones com la disponibilitat d'habitatge en condicions dignes de salubritat i d'habitabilitat i la promoció de l'ocupabilitat(*) de les persones afectades.
- Promoure estratègies d'innovació social que contribueixin a millorar el treball en xarxa i la governança democràtica de les polítiques públiques.

(*) En el marc d'aquest programa s'entendrà l'ocupabilitat com la promoció d'iniciatives orientades a fomentar l'ocupació, remunerada o no, de les persones. Això és, a treballar i posar en valor les activitats de la vida diària, productives o d'esbarjo, amb l'objectiu de prevenir o minimitzar una possible disfunció ocupacional (alienant) potencialment perjudicial per a la salut.

Aquestes actuacions s'adrecen a totes aquelles persones, sense distinció, que estiguin afectades directament pels efectes de la crisi econòmica vinculats als objectius del programa.

Seràn d'especial atenció la infància i l'adolescència (0-18 anys), les seves famílies, les persones grans i els col·lectius amb alguna disminució física o psíquica, sense excloure d'altres grups de població que tindran, no obstant, una atenció secundària.

En qualsevol cas, no és objecte d'aquest projecte el suport a dispositius que siguin estructures estables dels serveis socials i de salut bàsics ni a dispositius que es creïn amb la voluntat de perdurar en el temps.

2. Naturalesa i forma de concessió

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona o en aquestes bases. No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Els ajuts es concedeixen en règim de concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs i convocatòria oberta i fent referència a un percentatge de la despesa subvencionable, d'acord amb l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Les subvencions concedides són compatibles amb altres ingressos o ajudes que tinguin el mateix objecte, sempre que aquestes siguin detallades en el compte justificatiu.

S'admetrà la subcontractació total de l'activitat subvencionada, excepte en els casos previstos per l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. Beneficiaris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases:



- els Ajuntaments de la demarcació de Girona
- els ens locals supramunicipals de la demarcació de Girona
- les entitats de dret privat que acreditin fefaentment que són entitats sense ànim de lucre d'abast supramunicipal amb seu o delegació a les comarques de Girona

que hagin realitzat o tinguin previst realitzar a les comarques de Girona projectes que donin resposta a la crisi acomplint els objectius detallats al punt primer d'aquestes bases.

Les entitats a què es refereix el paràgraf anterior han d'acreditar que són sense ànim de lucre, que tenen abast supramunicipal i que tenen seu o delegació a les comarques de Girona mitjançant la presentació de la declaració responsable de vigència de les dades dels estatuts de l'entitat.

Les entitats sense ànim de lucre d'àmbit local s'hauran d'integrar en els projectes dels ajuntaments respectius.

4. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, estiguin vinculades als dispositius que donin resposta als objectius plantejats i que es corresponguin amb alguns dels conceptes següents:

1. Materials i serveis necessaris, específicament destinats a donar cobertura de forma directa als afectats per la crisi.
2. Remuneracions vinculades directament i clarament als projectes emmarcats en el Programa Salut i Crisi.
 - Màxim el 30% del sou dels professionals que formin part de l'estructura i que hi estiguin vinculats.
 - El 100% si són professionals contractats específicament per a donar resposta a la crisi econòmica.
 - El 100% si són despeses personals dels voluntaris derivades de la tasca que realitzen específicament per a donar resposta a la crisi econòmica (degudament justificades).
3. Despeses de difusió i comunicació.

Pels ajuntaments i ens locals supramunicipals, a més a més, s'inclourà:

1. Ajudes econòmiques directes als destinataris sempre que estigui justificada la seva urgència i no siguin substitutòries d'altres oficials.
2. Suport econòmic a les entitats sense ànim de lucre d'abast local (que circumscriuen els seu àmbit d'actuació a un municipi) o abast supracomarcal-local (que, tot i operar en diverses comarques, circumscriuen els seu àmbit d'actuació a municipis seleccionats), que estiguin vinculades de forma clara i directa a l'objecte del Programa Salut i Crisi.

En cap cas s'entendran com a subvencionables les despeses derivades de:

1. Funcionament i gestió ordinari de l'entitat, així com les despeses del personal que no estiguin directament vinculats amb l'execució de l'activitat subvencionada.
2. Manteniment de les entitats (llum, aigua, calefacció, neteja, telecomunicacions, etc.)
3. Lloguer o adequació dels espais de realització de les diferents activitats
4. Adquisició d'equipaments
5. Material informàtic
6. Vestuari tant dels professionals com dels usuaris de les activitats
7. Ajuts directes a persones, quan restin subjectes a retorn.

Pels ajuntaments i ens locals supramunicipals, a més a més, estarà exclòs donar suport econòmic a les entitats locals sense ànim de lucre de caràcter supramunicipal que ja hagin resultat beneficiàries d'aquesta subvenció en l'àmbit de la seva respectiva comarca en la mateixa convocatòria.

Per les entitats sense ànim de lucre d'abast supramunicipal, a més a més, estarà exclòs donar qualsevol tipus de suport econòmic directe a persones o a altres institucions.

5. Convocatòria

El Consell Rector de Dipsalut publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona una convocatòria anual de fins a tres procediments de selecció que es realitzaran en règim de concurrència competitiva. Aquesta convocatòria determinarà els crèdits pressupostaris que s'assignaran a cada procediment, així com els terminis de presentació de sol·licituds i els terminis màxims de resolució de cadascun d'ells.

Els crèdits assignats al primer dels procediments i no compromesos després de la seva resolució podran acumular-se als crèdits assignats en el segon procediment i així successivament amb el tercer procediment. Així mateix, podran incrementar-se els crèdits assignats a la convocatòria, sempre que hagin estat aprovats abans de la resolució de concessió.

6. Sol·licituds

La convocatòria establirà fins a tres terminis de presentació de sol·licituds corresponents a cadascun dels procediments de selecció.

La presentació de les sol·licituds s'ha de fer al Registre General de Dipsalut (Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona - Edifici Jaume Casademont - C/ Pic de Peguera, 15 - 17003 de Girona), al registre electrònic ubicat a la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat) o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, mitjançant el model normalitzat disponible a la seu electrònica i al web corporatiu de Dipsalut (www.dipsalut.cat). Conjuntament amb la presentació del model normalitzat de sol·licitud, caldrà presentar la documentació següent:

- El projecte per al qual es demana la subvenció.
- La declaració responsable de vigència de les dades dels estatuts de l'entitat, si escau (Annex B)

Amb la presentació de la sol·licitud, l'interessat autoritza Dipsalut a efectuar les consultes necessàries a efecte de comprovar que el beneficiari es trobi al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'article 22.4 del Reglament de subvencions (RD 887/2006). Si el sol·licitant denega expressament aquesta autorització, haurà de presentar els certificats d'acreditació de les administracions corresponents juntament amb la sol·licitud.

L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'avertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i s'arxiven les actuacions sense cap tràmit ulterior.

Si l'últim dia de la presentació de la documentació complementària o d'esmena de defectes coincideix en dissabte, el termini finalitzarà el primer dia hàbil següent.

7. Criteris de valoració

Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades seran els següents:

Criteris	Puntuació màxima
El contingut del projecte i la seva relació amb les línies del Salut i Crisi	10
Enfocament del projecte al marc de la intervenció proposat per Salut i Crisi	10
Grau amb què el projecte té en compte la incidència dels determinants de la salut en la població diana.	10
Grau de coordinació del projecte amb els diferents agents del territori de referència	20
Grau en que el projecte ha establert, promou o proposa estratègies reals i operatives per a facilitar processos de treball cooperatiu i en xarxa.	20
Qualitat tècnica del projecte.	10
Coherència global del projecte	10
Grau amb que el projecte promou l'aprenentatge pràctic d'hàbits i actituds saludables.	10
100 punts	

Quedaran excloses les sol·licituds que no obtinguin una valoració mínima de 70 punts.

8. Import de la subvenció

Les comissions tècniques comarcals determinen la quantia de les subvencions, com a percentatge de la despesa subvencionable, d'acord amb els criteris de valoració establerts en el punt setè d'aquestes bases .

Cada comissió tècnica comarcal estarà composta per un representant de l'Administració pública local a proposta del Consell d'Alcaldes de cada comarca, un representant de les entitats sense ànim de lucre de cada comarca i dos membres de Dipsalut, un dels quals la presidirà.

Les comissions tècniques comarcals es reuniran un cop rebudes totes les sol·licituds de la comarca i proposaran les valoracions de cadascun dels projectes presentats, especificant les sol·licituds que hagin de ser denegades per no haver assolit la valoració mínima requerida de 70 punts.

Per a la resta de sol·licituds de cada comarca, les comissions establiran les atribucions econòmiques respectives, d'acord amb els criteris de valoració establerts en el punt setè, de la manera següent:

- L'import màxim a percebre és del 100% de l'import sol·licitat (sempre que aquest import no superi la base subvencionable*) i fins a un màxim del 100% del percentatge assignat a la comarca del crèdit total disponible per a la convocatòria.

Comarca	Percentatge assignat
Alt Empordà	18,86%
Baix Empordà	15,90%
Cerdanya	3,75%
Garrotxa	8,10%
Gironès	20,59%
Pla de l'Estany	6,06%
Ripollès	5,83%
Selva	20,90%

- La distribució del crèdit assignada a cada comarca es realitza d'acord amb criteris poblacionals, atenent a la població real de cada comarca i introduint factors correctors en funció de la densitat de població.
- La distribució de la dotació econòmica de cada comarca es durà a terme d'acord amb les valoracions assignades a les sol·licituds: als projectes que hagin obtingut 100 punts, se'ls assignarà el 100% de l'import sol·licitat; als projectes que hagin obtingut 99 punts, se'ls assignarà el 99% de l'import sol·licitat; i així successivament, tenint en compte que cada punt de valoració representa un 1% de dotació econòmica. Els projectes que no hagin assolit un mínim de 70 punts quedaran fora de la distribució econòmica.
- Si un cop realitzada la distribució econòmica els imports superen el crèdit disponible per a cadascuna de les comarques, la comissió proposarà el prorratge del crèdit total assignat a la comarca entre tots els beneficiaris que superin els 70 punts de valoració, de manera que els crèdits comarcals es redistribueixin íntegrament.

* La base subvencionable es calcula restant al total del pressupost presentat les despeses excloses de finançament.

En tot cas, les subvencions s'entenen fixades en el percentatge establert en la resolució de concessió. En aquest sentit, quan el beneficiari no hagi justificat la totalitat de l'import de les despeses subvencionables, es minorarà la subvenció en funció del percentatge establert en la resolució de concessió, d'acord amb l'article 22 de l'Ordenança de subvencions de la Diputació de Girona. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicial.

9. Bestreta

Es preveu la possibilitat que el beneficiari demani, si ho considera necessari per a l'execució del projecte, una bestreta del 50,00 % de l'import subvencionat, que haurà de sol·licitar expressament. El vicepresident primer de Dipsalut serà l'òrgan competent per atorgar o desestimar discrecionalment aquesta sol·licitud, prèvia valoració de la petició.

En qualsevol cas, es denegaran les sol·licituds de bestreta quan el beneficiari sigui deutor de Dipsalut, no estigui al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, o tingui en el seu poder fons pendents de justificació.

Per als beneficiaris als quals es concedeixi una bestreta, el termini per presentar les justificacions serà el que s'hi hagi establert en la convocatòria corresponent.

10. Instrucció de l'expedient

L'Àrea de Polítiques i Promoció de la Salut és el centre gestor d'instrucció del procediment de concessió d'aquesta subvenció.

Les comissions tècniques comarcals elaboren, en el termini establert en la convocatòria corresponent, una proposta de resolució, tenint en compte els informes de valoració emesos per l'Àrea.

Les comissions tècniques comarcals poden realitzar d'ofici les actuacions que estimin necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades de les sol·licituds presentades.

El Consell Rector de Dipsalut, d'acord amb la proposta de les comissions tècniques comarcals, és l'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions.

11. Termini de resolució i notificació

Les resolucions es dicten i es notifiquen als interessats en el termini màxim de sis mesos, a comptar a partir de la data d'inici de presentació de sol·licituds que s'estableixi en la convocatòria per a cada procediment.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu. La resolució es comunica als beneficiaris a través del tauler d'anuncis e-Tauler de la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat) en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'adopció de la resolució d'acord amb l'article 59.6.b de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

12. Acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajut econòmic, si en el termini d'un mes no es manifesta el contrari, s'entén acceptat, així com les condicions generals i específiques (detallades en el punt catorzè) fixades per a la seva aplicació.

13. Obligacions del beneficiari

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió dels ajuts.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de l'ajut.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a Dipsalut, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.

- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Si és possible, en tot acte de publicitat, informació o difusió en general sobre l'objecte de la subvenció, el beneficiari farà constar la col·laboració de Dipsalut.
- h) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- i) Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el contingut de la declaració responsable de la sol·licitud, durant la vigència de l'actuació objecte de la subvenció

14. Taules de coordinació

Les taules de coordinació són espais de treball col·laboratiu entre els diferents agents que actuen en un territori (municipal i/o comarcal). A cada àmbit territorial (municipi i/o comarca) es treballa en el marc d'un espai de treball intersectorial ja existent o que es creï de manera expressa.

La composició d'aquestes taules és dinàmica i acordada entre els diferents agents intervinents al municipi/comarca. En el cas que en una comarca hi hagi municipis que, per la meua mida poblacional, requereixen d'espais municipals de coordinació, es busquen estratègies per crear oportunitats de coordinació en xarxa entre taula comarcal i la municipal.

Les taules de coordinació es conceptualitzen, en el marc del programa Salut i Crisi, amb la voluntat expressa de contribuir a reforçar les estructures de coordinació entre els agents de la comarca. D'acord amb la seva definició, l'espai o taula de coordinació actua com a espai de coordinació d'aquells projectes o dispositius que estiguin vinculats al programa.

En qualsevol cas, els beneficiaris de la subvenció es comprometen a les condicions específiques següents:

- Tots els projectes finançats, estiguin o no coordinats entre ells, s'integraran a la taula de coordinació respectiva, que també serà l'espai per a generar els mecanismes i estratègies oportunes per avançar cap al treball en xarxa.
- Els respectius espais o taules comarcals de coordinació procuraran estendre el projecte a tots els agents actius que en l'àmbit de la comarca estiguin treballant d'acord amb l'objecte d'aquest programa, i tindran voluntat expressa de mantenir-se actives en el temps per enfortir les dinàmiques de treball en xarxa derivades o no del programa Salut i Crisi.
- Dipsalut serà l'encarregat de facilitar els processos de treball en aquestes taules promovent dinàmiques orientades a la cooperació entre els agents. Dipsalut articularà els mecanismes que consideri adequats per organitzar aquestes taules. Aquest procés es farà de forma ràpida i àgil amb la finalitat de posar a disposició dels principals projectes del territori els recursos assignats a cada comarca
- En tot moment, Dipsalut vetllarà per l'equitat en la distribució dels recursos i per la potenciació d'estructures de treball comunitari que facilitin la integració de dispositius. A més, Dipsalut facilitarà als professionals i voluntaris espais d'acció-reflexió-formació per tal d'avançar en les lògiques descrites i oferirà accions de suport a la seva tasca.
- Els ajuntaments i els ens locals supramunicipals vetllaran per coordinar els agents que actuen en el seu àmbit territorial. Les ONL supramunicipals o supracomarcals s'integraran als espais o taules de coordinació comarcal.

15. Justificació i pagament

El termini màxim per justificar la totalitat de l'objecte subvencionat es determinarà a la convocatòria. La documentació que cal presentar, d'acord amb els criteris establerts a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, és la següent:

- Compte justificatiu simplificat, si l'import de la subvenció és inferior a 60.000,00€, que ha d'incloure una relació classificada de despeses, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura i detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'objecte subvencionat, amb identificació de l'import i la seva procedència.

A més, juntament amb el compte justificatiu, es presentarà una memòria tècnica de les actuacions portades a terme.



- Compte justificatiu, si l'import és igual o superior a 60.000,00 €, que ha de contenir una memòria justificativa del projecte, una relació classificada de les despeses de l'activitat o projecte, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura, en el cas de despeses de personal un certificat del nom i cognoms del personal adscrit i el seu percentatge de dedicació a aquest projecte, i el detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o projecte amb identificació de l'import i la seva procedència. Alhora, s'haurà de presentar les factures originals, fotocòpies compulsades o documents de valor probatori equivalent que constin en la relació esmentada.

A més, juntament amb el compte justificatiu, es presentarà una memòria tècnica de les actuacions portades a terme.

En qualsevol cas, es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

Quan un ens local supramunicipal hagi donat ajudes a ajuntaments o a altres administracions locals, els documents amb valor provatori d'aquesta ajuda a efectes de justificació són el certificat de l'acord o de la resolució de concessió de l'ajuda, i un certificat de la intervenció que acrediti que s'ha reconegut la obligació o bé que s'ha fet efectiu el pagament de l'ajuda, amb indicació de l'import.

En el cas d'ajuntaments o ens locals supramunicipals que hagin donat ajudes directes als destinataris, els documents amb valor provatori d'aquesta ajuda a efectes de justificació són el certificat de l'acord o de la resolució de concessió de l'ajuda, i un certificat d'intervenció que acrediti que s'ha reconegut la obligació o bé que s'ha fet efectiu el pagament de l'ajuda, amb indicació de l'import.

El pagament de la subvenció es farà efectiu un cop el beneficiari l'hagi justificada íntegrament i correctament, excepte en el cas de bestreta regulat en el punt novè, en el qual s'avançarà el pagament a l'espera de la seva correcta justificació.

D'acord amb l'article 31.5 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, en tots els casos quan el beneficiari sigui deutor de Dipsalut, es pot efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari líquids i vençuts.

16. Pròrroga

D'acord amb l'article 28.2 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, el beneficiari pot sol·licitar, abans que acabi el termini fixat per a la justificació, una pròrroga pel termini d'un mes. L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds de pròrroga serà el vicepresident primer de Dipsalut.

17. Procediment de justificació

El centre gestor comprova la documentació justificativa, la verifica formalment i pot proposar la modificació de la resolució d'atorgament de la subvenció.

La modificació de la resolució es duu a terme en els casos següents:

- Quan es produeix una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el beneficiari no ha justificat adequadament l'objecte subvencionat o l'import de les despeses de l'actuació que estigui obligat a justificar.
- Quan el beneficiari ha obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts públics o privats que, sumats a la subvenció de Dipsalut superen els costos totals de l'actuació o els percentatges de finançament aliè previstos a la convocatòria del concurs públic o en la resolució.

En tot cas, les subvencions s'entenen fixades en el percentatge establert en la resolució de la concessió a efectes del pagament de les quantitats justificades. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es manté en la quantia inicial. D'altra banda, si la justificació és inferior a la quantitat determinada com a despesa subvencionable, es lliura l'import que resulti d'aplicar el percentatge d'ajut establert en la corresponent resolució d'atorgament.

En el cas que s'hagi de modificar la resolució d'atorgament, Dipsalut notifica al beneficiari la proposta de modificació de la

subvenció i li concedeix quinze dies perquè pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes, amb l'avertiment que si no presenta la documentació requerida l'òrgan competent revocarà la subvenció, d'acord amb l'article 33 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

El vicepresident primer de Dipsalut és l'òrgan competent per resoldre les al·legacions i dictar, si escau, la modificació de la subvenció.

D'altra banda, quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta subvenció fos inferior a l'import ja satisfet, el perceptor està obligat a reintegrar-ne l'excés, d'acord amb el que estableix la normativa reguladora vigent.

18. Règim jurídic

En tot allò no previst en aquestes bases és aplicable l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la resta de normativa vigent.

19. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en el Consell Rector de Dipsalut.

20. Vigència

Aquestes bases tenen vigència mentre no es modifiquin o deroguin.

Disposició addicional primera

El Consell Rector de Dipsalut és l'òrgan competent per promoure les successives convocatòries de concurs públic amb subjecció a aquestes bases. Es garantiran els principis de publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat, mitjançant la inserció d'edictes al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler electrònic de Dipsalut (e-tauler).

Disposició addicional segona

En el supòsit que es formulin al·legacions durant el termini d'informació pública de les bases o, una vegada aprovades definitivament, s'interposi recurs, el vicepresident primer de Dipsalut serà l'òrgan competent per resoldre, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent.

Annex II

Convocatòria de suport econòmic per al finançament del programa Salut i Crisi (Pm10)

1. Objecte

Regular les subvencions que concedeix l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona, en endavant Dipsalut, als Ajuntaments, als ens locals supramunicipals i les entitats sense ànim de lucre per al finançament de dispositius nous o existents (accions, estratègies, programes, plans, mecanismes...) que de forma clara i justificada donin resposta als objectius del programa "Salut i Crisi" i que treballin dins el marc d'intervenció proposat, que s'hagin meritat entre el 12 de desembre de 2013 i el 15 de novembre de 2014.

El suport econòmic ha de servir per articular i integrar els dispositius que donin resposta a la crisi econòmica i que, a més, contribueixin a:

- Reduir els impactes en la salut de les persones, especialment pel que fa a l'alimentació, la higiene i la vestimenta de la infància i el restabliment del benestar emocional de les persones afectades per processos vinculats a la crisi econòmica

- (pèrdua de feina, d'habitatge).
- Afrontar algunes de les causes que incideixen a la salut de les persones com la disponibilitat d'habitatge en condicions dignes de salubritat i d'habitabilitat i la promoció de l'ocupabilitat(*) de les persones afectades.
- Promoure estratègies d'innovació social que contribueixin a millorar el treball en xarxa i la governança democràtica de les polítiques públiques.

(*) En el marc d'aquest programa s'entendrà l'ocupabilitat com la promoció d'iniciatives orientades a fomentar l'ocupació, remunerada o no, de les persones. Això és, a treballar i posar en valor les activitats de la vida diària, productives o d'esbarjo, amb l'objectiu de prevenir o minimitzar una possible disfunció ocupacional (alienant) potencialment perjudicial per a la salut.

Aquestes actuacions s'adrecen a totes aquelles persones, sense distinció, que estiguin afectades directament pels efectes de la crisi econòmica vinculats als objectius del programa.

Seràn d'especial atenció la infància i l'adolescència (0-18 anys), les seves famílies, les persones grans i els col·lectius amb alguna disminució física o psíquica, sense excloure d'altres grups de població que tindran, no obstant, una atenció secundària.

En qualsevol cas, no és objecte d'aquest projecte el suport a dispositius que siguin estructures estables dels serveis socials i de salut bàsics ni a dispositius que es creïn amb la voluntat de perdurar en el temps.

2. Crèdits pressupostaris

L'import total màxim destinat a aquesta convocatòria és d'un milió cinc-cents mil euros (1.500.000,00 €), amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del pressupost de Dipsalut d'enguany, que es detallen a continuació:

	Aplicació pressupostària	Crèdits
Suport salut i crisi Ajuntaments	4/313/46205	289.950,00 €
Suport salut i crisi C. Comarcals	4/313/46505	394.950,00 €
Suport salut i crisi Consorcis	4/313/46705	355.950,00 €
Suport salut i crisi ONL	4/313/48905	459.150,00 €

3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds comença el dia següent de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la província de Girona i finalitzarà el 10 d'abril de 2014.

La presentació de les sol·licituds s'ha de fer al Registre General de Dipsalut (Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona - Edifici Jaume Casademont - C/ Pic de Peguera, 15 - 17003 de Girona), al registre electrònic ubicat a la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat) o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, mitjançant el model normalitzat disponible a la seu electrònica i al web corporatiu de Dipsalut (www.dipsalut.cat). Conjuntament amb la presentació del model normalitzat de sol·licitud, caldrà presentar la documentació següent:

- El projecte per al qual es demana la subvenció.
- La declaració responsable de vigència de les dades dels estatuts de l'entitat, si escau (Annex B)

Amb la presentació de la sol·licitud, l'interessat autoritza Dipsalut a efectuar les consultes necessàries a efecte de comprovar que el beneficiari es trobi al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'article 22.4 del Reglament de subvencions (RD 887/2006). Si el sol·licitant denega expressament aquesta autorització, haurà de presentar els certificats d'acreditació de les administracions corresponents juntament amb la sol·licitud.

L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i s'arxiven les actuacions sense cap tràmit ulterior.



Si l'últim dia de la presentació de la documentació complementària o d'esmena de defectes coincideix en dissabte, el termini finalitzarà el primer dia hàbil següent.

4. Termini de resolució i notificació

Les resolucions es dictaran i es notificaran als interessats en el termini màxim de sis mesos, a partir de la data d'inici de presentació de sol·licituds que s'estableixi en la convocatòria per a cada procediment.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu. La resolució serà comunicada als beneficiaris a través del tauler d'anuncis (e-Tauler) ubicat a la seu electrònica de Dipsalut (www.seu.cat/dipsalut) en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'adopció de la resolució d'acord amb l'article 59.6.b de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5. Import de la subvenció

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els criteris de valoració establerts a les bases reguladores de la subvenció. D'acord amb la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i el percentatge assignat a cada comarca de la dotació establerta en la convocatòria, es concretarà l'import de l'ajut econòmic que es concedeix amb el límit comarcal següent:

Comarca	Import màxim
Alt Empordà	282.915,95 €
Baix Empordà	238.426,76 €
Cerdanya	56.227,11 €
Garrotxa	121.565,87 €
Gironès	308.872,34 €
Pla de l'Estany	90.953,13 €
Ripollès	87.519,51 €
Selva	313.519,35 €

Si un cop realitzada la distribució econòmica els imports superen el crèdit disponible per a cadascuna de les comarques, es proposarà el prorratge del crèdit total assignat a la comarca entre tots els beneficiaris que superin els 70 punts de valoració, de manera que els crèdits comarcals es redistribueixin íntegrament.

Segons el nombre de sol·licituds que es presentin i en el cas que se superin les previsions pressupostàries assignades a alguna de les aplicacions pressupostàries, l'òrgan responsable de la resolució, potestativament, podrà fer-ne una redistribució en el sentit d'ampliar els fons destinats d'una d'elles en detriment de l'altra.

6. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el vicepresident primer de Dipsalut, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent de la seva notificació.

7. Publicitat

La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis e-Tauler de la seu electrònica de Dipsalut.

8. Termini de justificació dels ajuts concedits

El termini per justificar les despeses objecte dels ajuts econòmics d'aquesta convocatòria finalitzarà el 27 de novembre de 2014.