

Núm. 1167

**ORGANISME AUTÒNOM DE SALUT PÚBLICA DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA (DIPSALUT)**

*Edicte relatiu a l'aprovació definitiva de la modificació dels Estatuts de l'Organisme (LE 2015/145)*

El Ple de la Diputació de Girona, en la sessió plenària que va tenir lloc el dia 24 de novembre de 2015, va adoptar, entre d'altres, l'acord d'aprovació inicial de la modificació dels Estatuts de l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut).

L'expedient es va exposar al públic per mitjà de la publicació de l'edicte corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Girona número 240, de 15 de desembre de 2015.

Durant aquest període d'exposició, que va finalitzar el dia 23 de gener de 2016, no consta la presentació de cap escrit d'al·legació relatiu a l'expedient.

A la vista del que estableix el punt tercer de l'acord plenari esmentat, la modificació queda aprovada amb caràcter definitiu. El text íntegre dels Estatuts és com segueix:

«ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÒNOM DE SALUT PÚBLICA DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA

TÍTOL PRIMER  
IDENTIFICACIÓ, NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC, OBJECTIUS I FINALITATS

Article 1.- Naturalesa i personalitat jurídica

1. L'organisme autònom de salut pública de la Diputació de Girona, en acrònim "Dipsalut", és un organisme autònom local de caràcter administratiu creat per la Diputació de Girona, dotat de personalitat jurídica diferenciada, patrimoni especial, i amb la capacitat d'actuar necessària per al compliment de les seves finalitats, amb la finalitat de prestar serveis de salut pública i acció social.

2. L'organisme autònom estarà adscrit a l'àrea que determini el Ple de la Diputació de Girona.

3. La jurisdicció d'aquest organisme s'estén al conjunt del territori dins del qual resulta competent la Diputació de Girona.

#### Article 2.- Règim jurídic

1. Dipsalut, atesa la seva condició, es regirà pels presents Estatuts, pel Reglament orgànic de la Diputació de Girona i per les disposicions i resolucions dels seus òrgans, així com també per la legislació de règim local, i, particularment, pel que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny); la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; el text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel RD Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre; i altres disposicions concordants i de desenvolupament en matèria de règim local.

#### Article 3.- Domicili

1. L'organisme autònom tindrà el seu domicili a la ciutat de Girona, Pujada Sant Martí, 4 i 5. No obstant això, l'organisme podrà acordar el trasllat del domicili social, així com l'establiment de les delegacions, oficines, centres o dependències necessàries per a l'exercici de les seves funcions.

#### Article 4.- Capacitat jurídica

1. Per al compliment de les seves finalitats i en l'àmbit de les seves competències, l'organisme autònom de salut pública de la Diputació de Girona, d'acord amb l'ordenament jurídic, tindrà plena capacitat jurídica per adquirir, posseir i disposar de béns, celebrar contractes, obligar-se i exercitar les accions previstes en les lleis.

2. L'exercici d'aquesta capacitat estarà delimitada pels presents Estatuts i per les disposicions aprovades i les resolucions dictades per la Corporació.

3. Per a l'exercici de les seves competències, Dipsalut podrà atorgar subvencions.

#### Article 5.- Competències i finalitats

1. L'activitat de Dipsalut es dirigeix al desenvolupament adequat de les funcions que en matèria sanitària corresponen als municipis de la demarcació de Girona, d'acord amb les competències de l'article 11 de la Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut; i en aplicació de l'article 91 i 92, del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei

municipal i de règim local de Catalunya i demés normativa que sigui d'aplicació.

2. Concretament, l'organisme autònom local, en el marc de la normativa anterior, realitzarà funcions d'assistència i cooperació als municipis de la demarcació de Girona en relació a totes les competències que en matèria de salut pública els siguin atribuïdes per la legislació de règim local i sectorial vigent i que es relacionen, a mode d'exemple, les següents:

- a) La informació i la vigilància epidemiològica.
- b) La protecció i promoció de la salut
- c) La prevenció de les malalties.
- d) El control sanitari d'edificis, llocs d'habitatge i convivència humana, especialment dels centres d'alimentació, perruqueries, saunes i centres d'higiene personal, hotels i centres turístics, i àrees d'activitats físicoesportives i d'esbarjo.
- e) La promoció i protecció de la sanitat ambiental
- f) La promoció i protecció de la salut laboral
- g) La promoció i control de la seguretat alimentària
- h) El control sanitari dels cementiris i la policia sanitària mortuòria.
- i) El control sanitari dels equipaments municipals: Piscines, centres cívics, teatres...
- j) Control sanitari en relació amb els animals de companyia.
- k) Control sanitari de plagues urbanes i d'animals peridomèstics.
- l) Campanyes educatives per la promoció de la salut.

3. Respecte de l'àmbit de l'acció social, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i demés normativa sectorial, Dipsalut realitzarà funcions d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis en les competències d'avaluació i informació de situacions de necessitat social i atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

#### Article 6.-Objectius

En relació amb el que preveu l'article 5 d'aquests Estatuts, l'organisme autònom local denominat Dipsalut pot dur a terme tots els actes que tendeixin als objectius següents:

- a) Crear associacions cíviques o ajudes al funcionament de les ja existents, sempre que tendeixin a la millora de la salut.
- b) Procurar que els habitants dels municipis de la demarcació de Girona gaudeixin d'un nivell d'atenció a la salut tan alt com sigui possible.
- c) Acceptar herències, llegats i donacions, i obtenir subvencions i altres ajuts de l'Estat i de corporacions públiques o de particulars per a la realització d'estudis sobre salut pública.

TÍTOL SEGON  
ÒRGANS DE GOVERN I D'ADMINISTRACIÓ, COMPETÈNCIES I  
RÈGIM DE FUNCIONAMENT

Article 7.- Òrgans de govern i d'administració

El govern, l'administració i la representació de l'organisme està a càrrec dels òrgans següents:

- a) el Consell Rector
- b) la Presidència
- c) la Vicepresidència o Vicepresidències
- d) la Gerència

Secció primera  
El Consell Rector

Article 8.- Concepte

El Consell Rector és l'òrgan que assumeix el govern, la direcció superior i l'alta orientació i fixació de les grans línies d'actuació de l'organisme autònom.

Article 9.- Composició

El Consell Rector tindrà la composició següent:

- Presidència: La persona titular de la Presidència de la Diputació de Girona o diputat o diputada en qui hagi delegat.
- Vocals, designats pel Ple de la Diputació de Girona en nombre mínim de vuit i màxim de dotze, al menys la meitat dels quals han de ser diputats o diputades de la Diputació de Girona

Article 10.- Competències

Correspon al Consell Rector:

- 1) Aprovar el programa d'actuació
- 2) Aprovar la memòria de la gestió feta durant l'any
- 3) Proposar l'aprovació dels pressupostos i les seves modificacions, d'acord amb les respectives Bases d'Execució del Pressupost de la Diputació de Girona
- 4) Proposar l'aprovació dels Comptes generals i Inventari de béns
- 5) Proposar l'aprovació de la modificació d'Estatuts
- 6) Aprovar la política de personal, la plantilla, la relació de llocs de treball i el règim retributiu dins dels límits legals, a proposta de la Presidència

- 7) Aprovar els criteris de distribució dels complements de productivitat i incentius al personal a proposta de la Presidència
- 8) Aprovar els convenis col·lectius i els acords marc
- 9) Aprovar els convenis marc corresponents
- 10) Proposar l'aprovació de les taxes que, si escau, hagi de percebre Dipsalut
- 11) Fixar els preus públics corresponents als serveis a càrrec de l'organisme.
- 12) Exercir aquelles altres atribucions que, essent inherents a les cometes pròpies de l'organisme autònom, la Llei 7/1985 atribueixi al ple de l'entitat local amb el caràcter de delegable i no hagin estat reservades al Ple de la Diputació de Girona o assignades a un altre òrgan
- 13) Aprovar els projectes d'obres i de serveis quan sigui competent el Consell Rector per a la seva contractació
- 14) Aprovar convenis amb persones i entitats, públiques o privades, i l'autorització i la disposició de despeses que se'n derivin, incloses les plurianuals.
- 15) Aprovar convenis de col·laboració amb altres administracions
- 16) Aprovar la concertació d'operacions de crèdit i de tresoreria
- 17) Crear ens instrumentals que tindran la consideració de mitjà propi i servei tècnic per a l'acompliment de les competències i finalitats de Dipsalut

#### Article 11.- Quòrum d'assistència a les sessions

1. En primera convocatòria, el quòrum per a la vàlida celebració de les sessions del Consell Rector serà d'un terç del nombre total dels seus membres, que mai no podrà ser inferior a tres persones.

En segona convocatòria, mitja hora després, serà suficient la presència de tres membres; aquest quòrum haurà de mantenir-se al llarg de la sessió.

En qualsevol cas, no es podrà celebrar cap sessió sense l'assistència de les persones que ocupin la Presidència i la Secretaria, o de les persones que d'acord amb les previsions d'aquests Estatuts els substitueixin.

2. En el cas que, per no assolir-se el quòrum exigít, no se celebri la sessió, podrà tenir lloc una reunió informativa per donar compte als presents dels assumptes que havien estat inclosos en l'ordre del dia. De concórrer les circumstàncies indicades en el paràgraf anterior, quedaran acreditades les raons d'urgència per tal que la Presidència de la Diputació, si així ho considera oportú, exerceixi les competències del Consell Rector, al qual se'n donarà compte, en la sessió següent que celebri, a l'efecte de ratificació.

#### Article 12.- Funcionament de les sessions

El funcionament de les sessions es desenvoluparà de la següent manera:

- a) El Consell Rector es reunirà, com a mínim, una vegada cada dos mesos en sessió ordinària.
- b) El Consell Rector es reunirà en sessió extraordinària sempre que ho consideri necessari la Presidència o a petició d'una tercera part dels membres.
- c) La fixació de les dates de les sessions correspondrà a la Presidència, que mantindrà una periodicitat regular pel que fa a les ordinàries.
- d) A les sessions dels òrgans col·legiats hi assistiran, amb veu i sense vot, les persones que exerceixin els càrrecs de secretari i interventor o funcionaris o funcionàries en qui hagin delegat. A criteri de la Presidència, podran ser convocats la persona titular de la gerència i altres responsables de l'organisme o persones alienes que informaran o assessoraran a l'òrgan col·legiat sobre els assumptes per als quals es requereixi la seva presència.
- e) En tot allò no previst en aquests Estatuts, regiran les prescripcions establertes per la legislació local sobre el funcionament dels òrgans col·legiats.

#### Article 13.- Adopció d'acords pels òrgans de govern

1. Els acords seran adoptats per majoria simple dels membres presents, entenent com a tal la que es produeix quan els vots a favor superen els vots en contra.
2. Quan es produeixi empat, es repetirà la votació, i si persisteix l'empat decidirà la Presidència amb el seu vot de qualitat.
3. El vot podrà ser afirmatiu o negatiu. Els membres de l'òrgan també podran abstenir-se de votar.

Secció segona  
La Presidència

#### Article 14.- Concepte

1. La Presidència, que recau en la persona titular de la Presidència de la Diputació de Girona, és l'òrgan que ostenta la màxima representació de DIPSALUT, i en dirigeix el govern i l'administració.
2. En el cas que ho consideri oportú, la Presidència de la Diputació podrà delegar les seves funcions en un vocal o vocals del Consell

Rector. La Presidència delegada de l'organisme exercirà les funcions atribuïdes a la presidència en els presents Estatuts, llevat que en el decret de delegació s'estableixi altra cosa.

#### Article 15.- Competències

Correspon a la Presidència:

- a) Representar l'organisme autònom en els actes que ho requereixin i subscriure, en l'esmentada qualitat, qualsevol tipus de documents que sigui necessari per a la consecució de les seves finalitats
- b) Formar l'ordre del dia i convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions dels òrgans col·legiats, dirigir les deliberacions i dirimir els empats amb vot de qualitat
- c) Aprovar i adjudicar els expedients de contractació dintre dels límits quantitius determinat per la legislació vigent.
- d) Aprovar els projectes d'obres i de serveis quan sigui competent la Presidència per a la seva contractació
- e) Exercir a tots els efectes la direcció superior de personal
- f) Nomenar els funcionaris de carrera de l'organisme i contractar al personal laboral
- g) Nomenar al personal interí i contractar al personal laboral temporal
- h) Nomenar i separar a la persona que ocupi la Gerència
- i) Aprovar l'oferta pública d'ocupació, les bases de selecció de personal i les bases de provisió de llocs de treball
- j) Resoldre les convocatòries per a la provisió dels llocs de treball de l'organisme, i nomenar i remoure les persones que ocupin càrrecs de comandament.
- k) Efectuar l'assignació individualitzada de complements de productivitat i incentius al personal
- l) Resoldre els supòsits d'excedència o altres situacions previstes en la legislació vigent o elevar les actuacions a l'òrgan competent de la Diputació de Girona en el cas de personal funcionari d'aquesta
- m) Aprovar les modificacions pressupostàries, quan aquestes no siguin competència de la Diputació de Girona, segons les bases d'execució del pressupost
- n) Retre els estats de comptes de l'organisme
- o) Exercir tot tipus d'accions, recursos i peticions en defensa dels drets i interessos de l'organisme davant de qualsevol autoritat o tribunal de qualsevol jurisdicció
- p) Elevar al Ple de la Diputació la proposta d'acceptació dels acords de delegació adoptats pels ajuntaments, dels quals posteriorment es donarà compte al Consell Rector
- q) Aprovar les despeses no atribuïdes a altres òrgans

- r) Exercir aquelles altres competències que, essent inherents a les cometes pròpies de l'organisme autònom, la Llei 7/1985 atribueixi a la presidència de l'entitat local amb el caràcter de delegables i no hagi estat reservada a la Presidència de la Diputació o assignada a un altre òrgan
- s) Elaborar l'avantprojecte del pressupost de l'organisme.
- t) Aquelles altres atribucions no assignades a altres òrgans.

#### Secció tercera

#### La Vicepresidència o Vicepresidències

#### Article 16.- Concepte i nomenament

1. La Vicepresidència o Vicepresidències és l'òrgan de govern que, en el seu ordre, substituirà la Presidència i n'assumiran les seves atribucions en els casos de vacant, absència o malaltia del seu titular.
2. La Presidència de la Diputació nomenarà la persona que hagi d'ocupar la Vicepresidència o les Vicepresidències d'entre els vocals del Consell Rector.

#### Article 17.- Exercici de funcions delegades per la Presidència

A més de les funcions de substitució, la Vicepresidència o Vicepresidències exerciran les funcions que li delegui la Presidència de la Diputació.

#### Secció quarta

#### La Gerència

#### Article 18.- Concepte

La Gerència és l'òrgan d'administració que assumeix la gestió econòmica administrativa de l'Organisme Autònom de salut pública de la Diputació de Girona. El titular d'aquest òrgan de direcció professional haurà de ser funcionari de carrera o laboral de les Administracions Públiques o un o una professional del sector privat, titulat superior en ambdós supòsits, i amb més de cinc anys d'exercici professional en el segon supòsit.

#### Article 19.- Competències i funcions

Correspon a la Gerència:

- a) Executar i fer complir els actes dels òrgans de govern i adoptar les disposicions particulars que exigeixi el seu millor compliment.
- b) Organitzar, dirigir, administrar i inspeccionar els programes i serveis de DIPSALUT de conformitat amb les directrius dels òrgans



de govern, en els seus aspectes econòmics, administratius i de gestió.

- c) Elaborar els projectes de pressupost, liquidació i compte general, les propostes de plantilla i la relació i la classificació de llocs de treball.
- d) Adoptar les disposicions de règim interior necessàries per al funcionament de l'organisme, formular propostes a la Presidència i exercir el control del personal
- e) En matèria de personal, exercir les competències següents:
  - 1) Proposar el nomenament i la remoció dels càrrecs de comandament.
  - 2) Adscriure al personal als diferents llocs previstos a les relacions de lloc de treball, tant si suposa mobilitat funcional com geogràfica, i d'acord amb les normes de provisió de llocs aprovades.
  - 3) Autorització l'assistència a cursos, congressos i altres convocatòries, per a la formació i perfeccionament de tot el personal de l'organisme autònom.
  - 4) Autoritzar el pla anual de vacances.
- f) Autoritzar la realització d'hores extraordinàries de tot el personal de l'organisme autònom.
- g) Reconèixer les obligacions i ordenar els pagaments.
- h) Obrir i cancel·lar tota mena de comptes corrents amb la signatura dels titulars de la Intervenció i la Tresoreria.
- i) En matèria d'autorització de despeses, l'autorització de les següents:
  - 1) Les d'assistència, locomoció i dietes que puguin acreditar-se per part del personal.
  - 2) Qualsevol altra prèvia delegació de la Presidència.
- j) En matèria de contractació: aquelles competències que li siguin atribuïdes pel Consell Rector en matèria de contractació d'obres, serveis, subministres o qualsevol altre tipus de contracte establert a la legislació.
- k) Elaborar i elevar, a la consideració del Consell Rector, la memòria anual de gestió de l'organisme autònom.
- l) Col·laborar amb la Presidència en la convocatòria i fixació de l'ordre del dia de les sessions del Consell Rector.
- m) Aquelles que li siguin delegades expressament per la presidència.
- n) Qualsevol altra que li deleguin els òrgans de govern.

Secció cinquena

Règim de recursos

Article 20.- Règim de recursos contra els actes i acords dels òrgans de govern

1. Contra els actes i els acords dels òrgans de l'organisme autònom, els interessats podran formular recurs d'alçada davant la Presidència de la Diputació de Girona.

2. En els supòsits que, per raó d'urgència, la Presidència de la Diputació exerceixi competències atribuïdes a òrgans col·legiats de l'organisme autònom, els interessats podran formular recurs de reposició potestatiu davant d'aquella Presidència.

#### TÍTOL TERCER

#### SECRETARIA, INTERVENCIÓ I TRESORERIA DE FONS

##### Article 21.- Secretaria, Intervenció i Tresoreria

Les funcions de Secretaria, Intervenció i Tresoreria de l'organisme seran exercides per les persones titulars de la Diputació, amb les facultats pròpies dels seus càrrecs. Les esmentades funcions podran ser delegades, per resolució de la Presidència de la Diputació a proposta dels respectius titulars, a altres funcionaris de la Diputació o de Dipsalut.

##### Article 22.- Funcions específiques de Tresoreria i disposició de fons

1. El tesorero / La tesorera desenvoluparà les funcions de gestió de la Tresoreria i aquelles altres en relació amb la gestió recaptatòria necessàries per al correcte exercici de les competències delegades en matèria d'ingressos de dret públic.

2. Dels fons en disposaran, conjuntament, les persones que ocupin els càrrecs de Gerència, Intervenció i Tresoreria.

#### TÍTOL QUART

#### RÈGIM ECONÒMIC I PATRIMONIAL

##### Article 23. Règim econòmic

El règim econòmic de l'organisme autònom es basarà en pressupostos anuals d'ingressos i despeses que elaborarà la Gerència i que el Consell Rector proposarà la seva aprovació pel Ple de la Diputació de Girona per integrar-se en el pressupost general de la Diputació de Girona.

##### Article 24. -Comptabilitat i control econòmic i financer

1. L'execució del pressupost s'efectuarà de conformitat amb les Bases d'Execució del Pressupost General de la Diputació de Girona.

2. La fiscalització correspondrà a l'òrgan interventor de conformitat amb el que disposi la legislació vigent.

3. L'organisme autònom està sotmès al règim de comptabilitat pública en els termes establerts en la llei.

4. Correspondrà a la Diputació de Girona resoldre sobre la destinació dels excedents que eventualment es produeixin.

#### Article 25. -Recursos del Servei

Per al compliment de les seves finalitats, l'organisme comptarà amb els recursos econòmics següents:

- a) Les taxes, els preus públics i els altres ingressos que es puguin obtenir per la utilització dels serveis que presti l'organisme
- b) Els productes del seu patrimoni i altres de dret privat
- c) Les subvencions que aportin les entitats i organismes de caràcter oficial o particular a les finalitats de l'organisme.
- d) Els llegats o donacions a l'organisme que hagin estat acceptades pel Consell Rector.
- e) Les aportacions de la Diputació de Girona amb càrrec als pressupostos de la Corporació.
- f) Els crèdits i altres aportacions obtingudes d'entitats oficials i particulars.
- g) Tots els altres que puguin ser-li atribuïts de conformitat amb la normativa legal aplicable.

#### Article 26. -Patrimoni

1. Constitueix patrimoni de l'Organisme:

- a) Els béns i els drets que aportí la Diputació de Girona
- b) Els béns i els drets que adquireixi per qualsevol títol.
- c) Els béns i els drets que adquireixi procedents d'un altre organisme.

2. El patrimoni de l'organisme quedarà reflectit en l'inventari corresponent, que revisarà el Consell Rector.

### TÍTOL CINQUÈ

#### DEL PERSONAL I DE L'ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

#### Article 27.- Personal

L'organisme ha de disposar del personal necessari per al compliment de la seva comesa, el qual forma part de la plantilla aprovada pel Consell Rector i el Ple de la Diputació. S'hi ha de fer constar el nombre, la classificació dels llocs de treball, la categoria i les funcions del personal.

#### Article 28.- Plantilla

Integren la plantilla de l'organisme:

- a) El personal funcionari que presti serveis en l'organisme autònom local.
- b) El personal laboral contractat.

#### Article 29.- Règim jurídic aplicable a la contractació del personal

1. La contractació del personal esmentat en l'article anterior, el nomenament i la fixació de les remuneracions, s'han de subjectar a la normativa vigent de les corporacions locals.
2. No es pot contractar personal fix que no figuri a la plantilla, ni contractar laboralment en règim temporal quan no hi hagi consignació pressupostària.

#### Article 30.- Facultats d'organització

L'organisme té plena facultat per organitzar, perfeccionar i ampliar els seus serveis, així com per determinar-ne l'estructura, la distribució orgànica de les funcions, les atribucions i les facultats del personal que configuri els diversos llocs de treball. Tot això d'acord amb les disponibilitats de la plantilla aprovada, els crèdits consignats en el pressupost i les normes que a aquest efecte estableixen els reglaments de serveis i règim interior i sense perjudici de les facultats tuitives reservades a la Diputació de Girona.

#### TÍTOL SISÈ CAUSES D'EXTINCIÓ I EFECTES

#### Article 31. - Causes d'extinció

L'organisme tindrà una durada indefinida, determinada pel compliment de les finalitats recollides en els presents Estatuts i podrà extingir-se en qualsevol moment per algunes de les causes següents:

- a) Per acord del Ple de la Diputació de Girona, que podrà modificar la forma de gestió del servei quan ho cregui convenient, d'acord amb el procediment legalment establert.
- b) Per la impossibilitat legal o material de realitzar el seu objectiu.
- c) Per qualsevol altra circumstància legal.

#### Article 32. - Efectes de l'extinció

1. L'acord d'extinció de l'organisme autònom haurà de contenir els criteris de liquidació.
2. En extingir-se l'organisme, la Diputació el succeirà universalment i el seu patrimoni revertirà a la Diputació de Girona.
3. El personal funcionari i el personal laboral objecte de successió empresarial s'integrarà a la plantilla de la Diputació de Girona. Respecte al personal laboral contractat per l'organisme autònom únicament quedarà subrogat a la Diputació, si aquesta continua realitzant la mateixa activitat que l'organisme autònom, mitjançant alguna de les modalitats de gestió dels serveis públics que preveu l'article 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

#### TÍTOL SETÈ RÈGIM JURÍDIC I DURACIÓ DEL MANDAT DELS ÒRGANS DE L'ORGANISME

##### Article 33.- Règim jurídic

1. En tot allò no previst en aquests Estatuts, regiran les prescripcions contingudes en la normativa de règim local.

##### Article 34.- Durada del mandat dels òrgans de govern

La finalització del mandat dels membres dels òrgans de govern unipersonals i col·legiats coincidirà amb la de les Corporacions locals. No obstant això, aquells continuaran en les seves funcions sols per a l'administració ordinària fins a la renovació dels membres.

#### TÍTOL VUITÈ FACULTATS I TUTELA DE LA DIPUTACIÓ

##### Article 35.- Tutela i coordinació

1. La funció tutelar de l'organisme autònom l'exercitarà la Diputació de Girona, qui la durà a terme mitjançant els seus òrgans competents.
2. Les facultats tutelars afectaran tots aquells actes que requereixin l'aprovació del Ple de la Diputació, enumerats en aquests Estatuts, i els que estableixi la legislació de Règim Local.

3. La Presidència de la Diputació podrà suspendre els acords de l'organisme quan constitueixin una infracció manifesta de les lleis o per qualsevol altra causa que atempti greument contra els interessos de la Diputació.

4. En aplicació del principi de coordinació i, a efectes d'assegurar la necessària unitat de criteris entre tots els ens descentralitzats, així com per eficàcia processal, el Ple establirà tots aquells acords que consideri oportuns en base a harmonitzar l'actuació administrativa de l'organisme.

#### TITOL NOVÈ

#### MODIFICACIÓ D'ESTATUTS I DISSOLUCIÓ DE L'ORGANISME AUTÒNOM

##### Article 36.- Modificació dels estatuts

La modificació dels Estatuts requereix acord del Ple de la Diputació, sigui a proposta del Consell Rector, de l'Organisme Autònom, o per iniciativa de la mateixa Diputació de Girona i s'ajustarà als mateixos tràmits que per a la seva aprovació

##### Article 37.- Dissolució de l'organisme

L'organisme autònom pot ser dissolt quan el Ple de la Diputació ho consideri procedent en ús de les seves potestats d'autoorganització.»

Contra aquesta resolució, que és definitiva i esgota la via administrativa, podeu interposar els següents recursos o qualsevol altre que sigui procedent:

Potestativament i amb caràcter previ, recurs de reposició davant l'òrgan de Dipsalut que l'ha dictat en el termini d'un mes, a comptar del dia següent al d'aquesta notificació. Transcorregut el termini d'un mes, a comptar del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició, sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat, en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a comptar del dia següent al de la data en què presumptament resulti desestimat el recurs de reposició.

El contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la recepció de la notificació de l'acord o de la seva publicació, o en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la recepció de la resolució expressa del recurs potesta-

tiu de reposició. (Art. 46.1 i 46.4 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, de 13 de juliol de 1998).

Girona, 11 de febrer de 2016

Josep M. Corominas i Barnadas  
President p.d.