



**Dipsalut**

Organisme de Salut Pública  
de la Diputació de Girona

## **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS ALS AJUNTAMENTS, ALS ENS LOCALS SUPRAMUNICIPALS I ELS SEUS ENS DEPENDENTS, I LES ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE PER AL FINANÇAMENT DE DISPOSITIUS QUE RESPONGUIN ALS OBJECTIUS DEL PROGRAMA BENESTAR I COMUNITAT.**

### **1. Objecte**

Regular les subvencions que concedeix l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona, en endavant Dipsalut, als Ajuntaments, als ens locals supramunicipals, a les entitats públiques de caràcter associatiu i les entitats sense ànim de lucre (ONL) per al finançament de dispositius (accions, estratègies, programes, plans, mecanismes...) que de forma clara i justificada donin resposta als objectius del programa Benestar i Comunitat i que treballin dins el marc d'intervenció proposat.

Els objectius bàsics del programa Benestar i Comunitat s'orienten a l'optimització dels recursos existents a través de la creació de noves estratègies d'integració i gestió compartida dels recursos i la inclusió del marc substantiu de promoció de la salut de Dipsalut.

Per altra banda, cal anar introduint en el disseny de les polítiques públiques de l'acció social i la salut comunitària el principi d'universalisme proporcional. Aquest concepte ha estat proposat per l'Organització Mundial de la Salut com a estratègia d'intervenció en els països desenvolupats com a mecanisme de reducció del gradient de desigualtat.

El suport econòmic ha de servir per articular i integrar els dispositius que permetin millorar la qualitat de vida dels grups en situació de vulnerabilitat i alhora que contribueixin al benestar de la comunitat en el seu conjunt, i a més, contribueixin a:

- Promoure la garantia de drets reconeguts a la Declaració Universal dels Drets Humans que constitueixen els drets econòmics, socials i culturals.
- Apoderar les comunitats i les persones per enfortir les seves capacitats de transformació les seves condicions de vida.
- Promoure la governança democràtica de les polítiques públiques, amb el desenvolupament del treball en xarxa i el treball conjunt entre els diferents actors que operen en un territori.
- Impulsar la integració operativa del model de determinants socials de la salut i els objectius de desenvolupament sostenible.
- Seran d'especial atenció la infància i l'adolescència (0-18 anys), les seves famílies, les persones grans i els col·lectius amb alguna disminució física o psíquica, sense excloure d'altres grups de població que tindran una atenció proporcional a la seva vulnerabilitat.

En qualsevol cas, no és objecte d'aquest projecte el suport a dispositius que siguin estructures estables dels serveis socials, ni de salut bàsics, ni a dispositius que es creïn amb la voluntat de perdurar en el temps.



**Dipsalut**

Organisme de Salut Pública  
de la Diputació de Girona

## **Taules de coordinació**

Les taules de coordinació són espais de treball col·laboratiu entre els diferents agents que actuen en un territori (municipal i/o comarcal). A cada àmbit territorial (municipi i/o comarca) es treballa en el marc d'un espai de treball intersectorial ja existent o que es creï de manera expressa. Es conceptualitzen, en el marc del programa Benestar i Comunitat, amb la voluntat expressa de contribuir a reforçar les estructures de coordinació entre els agents de l'àmbit territorial. D'acord amb la seva definició, l'espai o taula de coordinació actua com a espai de coordinació d'aquells projectes o dispositius que estiguin vinculats al programa.

La composició d'aquestes taules és dinàmica i acordada entre els diferents agents intervinents al municipi/comarca. En el cas que en un àmbit territorial hi hagi municipis que, per la meua mida poblacional, requereixen d'espais municipals de coordinació, es busquen estratègies per crear oportunitats de coordinació en xarxa entre taula comarcal i la municipal.

En qualsevol cas, els beneficiaris de la subvenció es comprometen a les condicions específiques següents:

- Els respectius espais o taules territorials de coordinació vetllaran per incloure els diferents àmbits sectorials (salut, benestar social, habitatge, ocupació, medi ambient, etc) per tal de fer un abordatge integral del projecte.

- Tots els projectes finançats, estiguin o no coordinats entre ells, s'integraran a la taula de coordinació respectiva, que també serà l'espai per a generar els mecanismes i estratègies oportunes per avançar cap al treball en xarxa.

- Els respectius espais o taules territorials de coordinació procuraran estendre el projecte a tots els agents actius que en l'àmbit de la comarca estiguin treballant d'acord amb l'objecte d'aquest programa, i tindran voluntat expressa de mantenir-se actives en el temps per enfortir les dinàmiques de treball en xarxa derivades o no del programa Benestar i Comunitat.

- Dipsalut serà l'encarregat de facilitar els processos de treball en aquestes taules promovent dinàmiques orientades a la cooperació entre els agents. Dipsalut articularà els mecanismes que consideri adequats per organitzar aquestes taules. Aquest procés es farà de forma ràpida i àgil amb la finalitat de posar a disposició dels principals projectes del territori els recursos assignats a cada àmbit territorial.

- En tot moment, Dipsalut vetllarà per l'equitat en la distribució dels recursos i per la potenciació d'estructures de treball comunitari que facilitin la integració de dispositius. A més, Dipsalut facilitarà als professionals i voluntaris espais d'acció-reflexió-formació per tal d'avançar en les lògiques descrites i oferirà accions de suport a la seva tasca.

- Els ajuntaments i els ens locals supramunicipals vetllaran per coordinar els agents que actuen en el seu àmbit territorial.

## **2. Naturalesa i forma de concessió**



**Dipsalut**

Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

Els ajuts econòmics objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurament revocables i reduïbles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona o en aquestes bases.

Els ajuts es concedeixen en règim de concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs i convocatòria oberta i per un import amb referència a un percentatge de la despesa subvencionable, d'acord amb l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Les subvencions concedides tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Les subvencions concedides podran ser compatibles amb altres ingressos o ajudes que tinguin el mateix objecte, sempre que aquestes siguin detallades en el compte justificatiu, essent incompatibles amb altres ajuts concedits per Dipsalut o la Diputació de Girona dins les altres línies de subvencions adreçades a ajuntaments i entitats sense ànim de lucre per un mateix objecte.

### **3. Destinataris**

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases:

- els Ajuntaments de la demarcació de Girona
- els ens locals supramunicipals de la demarcació de Girona
- les entitats públiques de caràcter associatiu de la demarcació de Girona
- les entitats de dret privat que acreditin fefaentment que són entitats sense ànim de lucre d'abast supramunicipal amb seu o delegació a les comarques de Girona. Ho hauran d'acreditar mitjançant la presentació de la declaració responsable de vigència de les dades dels estatus de l'entitat i hauran d'estar integrades en les taules de coordinació.

Que hagin realitzat o tinguin previst realitzar a les comarques de Girona projectes que donin resposta a la crisi acomplint els objectius detallats al punt primer d'aquestes bases.

Les entitats sense ànim de lucre d'àmbit local s'hauran d'integrar en els projectes dels ajuntaments respectius.

Atès que les subvencions derivades de cada convocatòria resten estretament lligades a l'àmbit territorial comarcal, el qual defineix la distribució del crèdit, es podrà concedir una única ajuda per beneficiari dins de l'àmbit territorial de cada comarca.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### **4. Conceptes subvencionables**



**Dipsalut**

Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, estiguin vinculades als dispositius que donin resposta als objectius plantejats i que es corresponguin amb alguns dels conceptes següents:

-Materials i serveis necessaris.

-Remuneracions vinculades directament i clarament als projectes emmarcats en el Programa Benestar i Comunitat.

- Màxim el 35% del sou dels professionals que formin part de l'estructura i que s'encarreguin d'integrar les estratègies i estructures de coordinació de la comarca així com a la ciutadania.
- El 100% si són professionals d'intervenció directa amb les persones.
- El 100% si són despeses personals dels voluntaris derivades de la tasca que realitzen.

- Despeses de difusió i comunicació.

Pels ajuntaments i ens locals supramunicipals, a més a més, s'inclourà:

1. Ajudes econòmiques directes als destinataris sempre que estigui justificada la seva urgència i no siguin substitutòries d'altres oficials.
2. Suport econòmic a les entitats sense ànim de lucre d'abast local (que circumscriuen els seu àmbit d'actuació a un municipi) o abast supracomarcal-local (que, tot i operar en diverses comarques, circumscriuen els seu àmbit d'actuació a municipis seleccionats), que estiguin vinculades de forma clara i directa a l'objecte del Programa Benestar i Comunitat.

En qualsevol cas, es considerarà despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

En cap cas s'entendran com a subvencionables les despeses derivades de:

- Funcionament i gestió ordinaris de l'entitat, així com les despeses del personal que no estiguin directament vinculats amb l'execució de l'activitat subvencionada.
- Manteniment de les entitats (llum, aigua, calefacció, neteja, telecomunicacions, etc.)
- Lloguer o adequació dels espais de realització de les diferents activitats
- Adquisició d'equipaments
- Material informàtic
- Vestuari tant dels professionals com dels usuaris de les activitats
- Ajuts directes a persones, quan restin subjectes a retorn.
- No s'acceptaran despeses vinculades als Centres de Distribució dels Aliments(\*)

Pels ajuntaments i ens locals supramunicipals i entitats públiques de caràcter associatiu, a més a més, estarà exclòs donar suport econòmic a les entitats locals



**Dipsalut**

Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

sense ànim de lucre de caràcter supramunicipal que ja hagin resultat beneficiàries d'aquesta subvenció en l'àmbit de la seva respectiva comarca en la mateixa convocatòria.

Per les entitats sense ànim de lucre d'abast supramunicipal, a més a més, estarà exclòs donar qualsevol tipus de suport econòmic directe a persones o a altres institucions.

\*Dipsalut ja finança de forma expressa aquest servei.

En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats pot superar el seu valor de mercat.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

## **5. Convocatòria**

La convocatòria podrà incloure fins a dos procediments i serà objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona juntament amb el seu extracte.

La convocatòria determinarà els crèdits pressupostaris que s'assignaran a cada procediment, així com els terminis de presentació de sol·licituds i els terminis màxims de resolució de cadascun d'ells.

Atès que es preveu l'aplicació de l'article 59 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els crèdits assignats al primer dels procediments i no compromesos després de la seva resolució podran acumular-se als crèdits assignats en el segon procediment.

Així mateix, podran incrementar-se els crèdits assignats a la convocatòria, sempre que hagin estat aprovats abans de la resolució de concessió.

Les convocatòries posteriors que s'estimin necessàries durant la vigència d'aquestes bases, podran ser aprovades per la Presidència de Dipsalut.

## **6. Sol·licituds**

Les sol·licituds s'han de presentar necessàriament per registre electrònic, de conformitat amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini establert a la convocatòria i signades pel representant legal de l'entitat.

Per presentar la sol·licitud cal omplir el formulari específic disponible a la seu electrònica de Dipsalut ([www.dipsalut.cat](http://www.dipsalut.cat)).

Conjuntament amb la presentació del model normalitzat de sol·licitud, caldrà presentar la documentació següent:

- El projecte per al qual es demana la subvenció.
- La declaració responsable de vigència de les dades dels estatuts de l'entitat, si escau.

No es preveu la possibilitat de reformulació de la sol·licitud. Amb la presentació de la sol·licitud, l'interessat autoritza Dipsalut a efectuar les consultes necessàries a efecte de comprovar que el beneficiari es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Si el sol·licitant denega expressament aquesta autorització, haurà de presentar els certificats d'acreditació de les administracions corresponents juntament amb la sol·licitud.

L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 21 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a la persona interessada, i en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

## 7. Criteris de valoració i import de la subvenció

Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades seran els següents:

Criteris	Puntuació màxima
1.El contingut del projecte i la seva relació amb els objectius del Benestar i Comunitat.	10
2.Enfocament del projecte al marc de la intervenció definit en aquestes bases i el publicat a l'apartat de Benestar i Comunitat del web de Dipsalut	
2.1 – Intervencions centrades en la promoció i enfortiment dels actius de les persones	3



**Dipsalut**

Organisme de Salut Pública  
de la Diputació de Girona

	2.2 – Intervencions orientades a l'apoderament de les persones i de les comunitats	3
	2.3 - Intervencions que incloguin el nombre màxim d'habilitats per a la vida ( )	2
	2.4 – Intervencions que prenguin en consideració el sentit de coherència de les persones – i els recursos generals de resistència bàsics – GRR -.	2
	2.5 - Orientació del projecte a la garantia de drets	15
	2.6 - Grau amb què el projecte té en compte la incidència dels determinants de la salut en la població diana	15
	3.Grau de contribució del projecte a algun dels ODS (es valorarà la operativització dels ODS des de la lògica local)	15
	4.Grau de coordinació del projecte amb els diferents agents del territori de referència	10
	5.Grau en que el projecte ha establert, promou o proposa estratègies reals i operatives per a facilitar processos de treball cooperatiu i en xarxa.	10
	6.Grau en que el projecte preveu la participació de la ciutadania en alguna de les fases del disseny i execució (més enllà de ser usuaris)	10
	7.Qualitat tècnica i coherència global del projecte.	5
		100 punts

Quedaran excloses les sol·licituds que no obtinguin una valoració mínima de 70 punts.

Les atribucions econòmiques s'establiran d'acord amb els criteris establerts en el punt setè, de la manera següent:

- L'import màxim a percebre és del 100% de la base subvencionable (la base subvencionable es calcula restant al pressupost presentat les despeses no subvencionables o excloses, d'acord amb la base 5 ) i fins a un màxim del 100% del percentatge assignat a la comarca del crèdit total disponible per a la convocatòria.

- El crèdit, que es fixarà en cada convocatòria, es distribuirà per comarques, d'acord amb criteris poblacionals, atenent a la població real de cada comarca i introduint factors correctors en funció de la densitat de població. La distribució es fixarà en cada convocatòria atenent a les variacions poblacionals.

- En funció dels punts obtinguts segons els criteris del punt vuitè, s'aplicarà un coeficient a la base subvencionable segons la distribució següent:

Punts	70-75	76-80	81-85	86-90	91-95	96-100
Coeficient	0,75	0,80	0,85	0,90	0,95	1

D'aquesta operació en resultarà l'import de la subvenció a atorgar a cada beneficiari



**Dipsalut**

Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

-Cal tenir en compte que en cap cas la subvenció concedida superarà l'import sol·licitat. Igualment si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, l'ajut econòmic es mantindrà en la quantia inicial.

-La valoració de les propostes i la distribució econòmica es farà agrupada per unitats comarcals respectant els percentatges anteriors

-Si en l'àmbit de la comarca, un cop realitzada la distribució econòmica els imports superen el crèdit disponible, la comissió proposarà el prorrateig del crèdit total assignat a la mateixa entre els beneficiaris que superin els 70 punts de valoració, de manera que els crèdits es distribueixin íntegrament.

-En cas que en algun dels àmbits territorials no hi hagués cap sol·licitud de subvenció, cap projecte que igualés o superés els 70 punts, o bé, les sol·licituds valorades, no exhaurissin el crèdit disponible, l'òrgan responsable de la resolució podrà, potestativament, fer una redistribució dels fons corresponents a aquest àmbit territorial. Aquesta redistribució es realitzarà en favor dels àmbits territorials, si escau, en què la demanda, un cop puntuada, sobrepassi el total comarcal fixat en la convocatòria.

-Segons el nombre de sol·licituds que es presentin i en el cas que se superin les previsions pressupostàries assignades a alguna de les aplicacions pressupostàries, l'òrgan responsable de la resolució podrà, potestativament, fer una redistribució en el sentit d'ampliar els fons destinats d'una d'elles en detriment de l'altra. Aquesta redistribució es realitzarà de manera proporcional, d'acord amb el percentatge corresponent a cada àmbit territorial.

En tot cas, les subvencions s'entenen fixades en el percentatge establert en la resolució de concessió.

La distribució del crèdit que s'assigna a cada comarca es realitza d'acord amb criteris poblacionals, (població real de cada comarca) i introduint factors correctors en funció de la densitat de població.

Si després d'aplicar aquests criteris l'import total a atorgar superés el crèdit pressupostari previst en la convocatòria, l'òrgan responsable de la resolució del procediment procedirà al prorrateig de l'import global màxim entre tots els beneficiaris de la subvenció, per tal de poder atendre el màxim nombre de sol·licituds possibles, de manera que es concedirà definitivament l'import atorgat.

En la convocatòria es determinarà l'import màxim individualitzat que podrà variar en cada exercici.

## **8. Instrucció de l'expedient**

L'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones serà el centre gestor d'instrucció del procediment de concessió d'aquesta subvenció.

L'Instructor podrà realitzar d'ofici les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades de les sol·licituds presentades, així com la comprovació del compliment dels requisits de condició de beneficiari establerts en aquestes bases.





**Dipsalut**

Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

En virtut de la delegació prevista a l'article 19.1 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, tots els trasllats d'actes relacionats amb la instrucció de l'expedient podran ser efectuats pels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de Dipsalut.

Comissió Tècnica:

La comissió tècnica del projecte informarà a la Comissió Qualificadora sobre la proposta de puntuacions a atorgar, d'acord amb els criteris de valoració establerts en el punt setè d'aquestes bases.

La comissió tècnica estarà formada per un representant de la Universitat de Girona (UdG), un representant de l'Agència de Salut Pública de Catalunya (ASPCAT) i dos representants de Dipsalut.

La comissió tècnica es reunirà un cop rebudes totes les sol·licituds i proposarà les valoracions de cadascun dels projectes presentats, especificant les sol·licituds que hagin de ser denegades per no haver assolit la valoració mínima requerida de 70 punts.

Comissió Qualificadora:

La Comissió Qualificadora prevista a l'article 13 de l'Ordenança general de subvencions per a l'examen i valoració de les sol·licituds tindrà la composició següent:

President:	El president de l'Organisme o, en la seva absència, el vicepresident de l'Organisme o un altre membre del Consell Rector en qui delegui
Vocals:	Tres vocals del Consell Rector de Dipsalut La gerent de l'Organisme
Secretari:	El secretari de Dipsalut o, en la seva absència, el cap d'Àrea de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de Dipsalut o funcionari en qui delegui.

El president de la Comissió Qualificadora formularà, en el termini establert en la convocatòria corresponent, una proposta de resolució definitiva, tenint en compte la valoració efectuada per la Comissió Qualificadora en base a l'informe tècnic emès pel centre gestor i de conformitat amb l'article 13 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció, la quantia d'aquesta i el percentatge de la quantia sobre la base subvencionable, així com la relació dels sol·licitants exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió

## **9. Bestreta**

Es preveu la possibilitat que els beneficiaris de la subvenció puguin demanar una bestreta, que es determinarà en cada convocatòria.



**Dipsalut**

Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

La presentació d'aquesta sol·licitud de lliurament anticipat es considerarà com acceptació expressa de la subvenció i tindrà els mateixos efectes. El president de Dipsalut serà l'òrgan competent per atorgar o desestimar discrecionalment aquesta sol·licitud, prèvia valoració de la petició.

En qualsevol cas, es denegaran les sol·licituds de bestreta quan el beneficiari sigui deutor de Dipsalut, o tingui en el seu poder fons pendents de justificació

## **10. Resolució i notificació**

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració del Consell Rector que és l'òrgan competent per la resolució del procediment, que resoldrà definitivament, si escau, en diversos actes l'atorgament de subvencions

La resolució haurà de ser motivada i haurà de contenir la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i als quals es desestima.

Les resolucions es dictaran en el termini màxim de sis mesos a comptar a partir de la data d'inici de presentació de sol·licituds que s'estableixi en la convocatòria per a cada procediment.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La resolució de concessió serà comunicada als beneficiaris a través del tauler electrònic (e-Tauler) ubicat a la seu electrònica de Dipsalut (<https://seu.dipsalut.cat>) en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'adopció de la resolució d'acord amb l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## **11. Acceptació**

Per l'efectivitat de la subvenció caldrà que el beneficiari accepti les condicions en què aquesta ha estat concedida.

Tot i així, una vegada comunicada la concessió de l'ajut econòmic, si en el termini d'un mes no es manifesta el contrari, s'entén acceptat, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

La sol·licitud de la bestreta prevista en el punt 9 es considerarà com a acceptació expressa de la subvenció i tindrà els mateixos efectes.

## **12. Obligacions del beneficiari**

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió dels ajuts.



**Dipsalut**

Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de l'ajut.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a Dipsalut, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) En tot acte de publicitat, informació o difusió en general sobre l'objecte de la subvenció, el beneficiari farà constar expressament el suport econòmic de Dipsalut. En les comunicacions que el beneficiari faci en qualsevol de les plataformes socials en relació amb l'objecte de la subvenció, s'esmentarà Dipsalut com a col·laborador en el finançament de les actuacions.
- h) Utilitzar el català en tots els avisos, rètols o documentació adreçada al públic, vinculada a la subvenció.
- i) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- j) Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el contingut de la declaració responsable de la sol·licitud, durant la vigència de l'actuació objecte de la subvenció.
- k) Complir amb els principis ètics i les regles de conducta establertes en la clàusula 18a d'aquestes bases.
- l) El beneficiari ha de complir amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en aquest sentit si se li atorga una subvenció superior a 10.000 euros està obligat a comunicar a Dipsalut la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

### **13. Justificació de la subvenció i pròrroga**



# Dipsalut

Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

La justificació es presentarà necessàriament per mitjà de registre electrònic, mitjançant el formulari de compte justificatiu específic disponible a la seu electrònica de Dipsalut (<https://seu.dipsalut.cat>) que segons l'article 27.1 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, inclou una relació classificada de despeses, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura i detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'objecte subvencionat, amb identificació de l'import i la seva procedència. Quan es tracti de nòmines caldrà detallar la despesa per perceptor i mensualitat.

## **Pels ajuntaments i els ens locals supramunicipals, caldrà presentar:**

- El formulari de compte justificatiu específic disponible a la seu electrònica de Dipsalut (<https://seu.dipsalut.cat>):

-Si l'import de la subvenció és inferior a 60.000,00 € s'ha de justificar mitjançant el compte justificatiu simplificat, que ha d'incloure una relació classificada de despeses, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura i detall d'ingressos o subvencions que hagin finançat l'objecte subvencionat, amb identificació de l'import i la seva procedència. Quan es tracti de nòmines caldrà detallar la despesa per perceptor i mensualitat.

-En el supòsit en què l'import de la subvenció rebuda sigui igual o superior a 60.000,00€, caldrà presentar el compte justificatiu acompanyat de les factures originals, fotocòpies compulsades o documents de valor probatori equivalent que constin en la relació esmentada en l'apartat anterior. Quan es tracti de nòmines caldrà detallar la despesa per perceptor i mensualitat.

- La memòria tècnica valorativa del projecte o actuació subvencionada, seguint les recomanacions del centre gestor de la subvenció. A més a més, caldrà aportar documentació justificativa de la publicitat, informació i difusió on els fa constar la col·laboració de Dipsalut.

## **Per les entitats sense ànim de lucre caldrà presentar:**

- El formulari de compte justificatiu específic disponible a la seu electrònica de Dipsalut (<https://seu.dipsalut.cat>):

-Si l'import de la subvenció és inferior a 30.000,00 € s'ha de justificar mitjançant el compte justificatiu simplificat, que ha d'incloure una relació classificada de despeses, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura i detall d'ingressos o subvencions que hagin finançat l'objecte subvencionat, amb identificació de l'import i la seva procedència. Quan es tracti de nòmines caldrà detallar la despesa per perceptor i mensualitat.

-En el supòsit en què l'import de la subvenció rebuda sigui igual o superior a 30.000,00€, caldrà presentar el compte justificatiu acompanyat de les factures originals, fotocòpies compulsades o documents de valor probatori equivalent que



**Dipsalut**

Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

constin en la relació esmentada en l'apartat anterior. Quan es tracti de nòmines caldrà detallar la despesa per perceptor i mensualitat.

-En el supòsit en què l'import de la subvenció rebuda sigui igual o superior a 60.000,00 € al compte justificatiu, amb les factures originals o documents de valor probatori equivalent que constin en la relació esmentada en l'apartat anterior, s'hi acompanyarà un informe de revisió del compte justificatiu subscrit per un auditor de comptes inscrit com exercent en el "Registre Oficial de Auditores de Cuentas" dependent de l'"Instituto de Auditoria de Cuentas", que ha de garantir, mitjançant un examen independent, que el beneficiari de l'ajut ha realitzat l'acció subvencionada i ha complert els requisits perquè se'n pugui fer el pagament. L'informe exposarà de forma clara, objectiva i ponderada els fets comprovats i les conclusions obtingudes.

En el supòsit que el beneficiari no estigui obligat a auditar els comptes anuals, la designació de l'auditor la farà aquest beneficiari.

En cas que el beneficiari estigui obligat a auditar els comptes anuals per un auditor sotmès a la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'auditoria de comptes, la revisió de la memòria d'actuació, així com la revisió del compte justificatiu la portarà a terme el mateix auditor.

- La memòria tècnica valorativa del projecte o actuació subvencionada, seguint les recomanacions del centre gestor de la subvenció. A més a més, caldrà aportar documentació justificativa de la publicitat, informació i difusió on es fa constar la col·laboració de Dipsalut

- La declaració responsable sobre les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració, a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)) a l'apartat de documentació).

El termini màxim per justificar la totalitat de l'objecte subvencionat es determinarà a la convocatòria.

D'acord amb l'article 28.2 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, el beneficiari podrà sol·licitar, abans que acabi el termini fixat per a la justificació, una pròrroga pel termini màxim d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini de justificació establert en la convocatòria. Les peticions de pròrroga s'entendran concedides tàcitament en els termes indicats llevat que hi hagi una resolució expressa en sentit contrari de la Presidència de Dipsalut.

#### **14. Procediment de comprovació de la justificació i pagament**

L'import a justificar és el que s'estableix com a base subvencionable (o cost de l'objecte subvencionat) en la resolució de concessió. Si el cost de l'objecte subvencionat resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia màxima determinada. Si resulta inferior, s'aplicarà allò establert en l'article 30 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

El centre gestor comprovarà la documentació justificativa, la verificarà formalment i si escau, haurà de requerir al beneficiari que dins del termini de 15 dies hàbils esmeni



**Dipsalut**

Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

els defectes, completi la documentació o amplii la informació, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida l'òrgan competent li revocarà la subvenció, d'acord amb l'article 33 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

El pagament de les subvencions es farà efectiu un cop el beneficiari hagi lliurat la justificació dins el termini establert i el centre gestor hagi emès un informe favorable.

El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte de la titularitat de la persona jurídica, que prèviament haurà determinat l'entitat.

D'acord amb l'article 31.5 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, en tots els casos quan el beneficiari sigui deutor de Dipsalut, es pot efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari líquids i vençuts.

Quan un ens local supramunicipal hagi donat ajudes a ajuntaments o a altres administracions locals, els documents amb valor probatori d'aquesta ajuda a efectes de justificació són el certificat de l'acord o de la resolució de concessió de l'ajuda, i un certificat de la intervenció que acrediti que s'ha reconegut la obligació o bé que s'ha fet efectiu el pagament de l'ajuda, amb indicació de l'import.

En el cas d'ajuntaments, ens locals supramunicipals o entitats públiques de caràcter associatiu que hagin donat ajudes directes als destinataris, els documents amb valor probatori d'aquesta ajuda a efectes de justificació són el certificat de l'acord o de la resolució de concessió de l'ajuda, i un certificat d'intervenció que acrediti que s'ha reconegut la obligació o bé que s'ha fet efectiu el pagament de l'ajuda, amb indicació de l'import.

## **15. Modificació de la subvenció**

La modificació de la resolució es durà a terme en els casos següents, segons article 22 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament l'import de les despeses de l'actuació que estigui obligat a justificar.
- Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts públics o privats que, sumats a la subvenció de Dipsalut superin els costos totals de l'actuació o els percentatges de finançament aliè previstos a la convocatòria del concurs públic o en la resolució.

En tot cas, i en especial per a les actuacions no realitzades, les subvencions s'entenen fixades en el percentatge establert en la resolució de la concessió a efectes del pagament de les quantitats justificades. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicial.

D'altra banda, si la justificació és inferior a la quantitat determinada en la resolució com a despesa subvencionable:



**Dipsalut**

Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

- a. Es podrà admetre una desviació de 250 € entre la base subvencionable establerta en la resolució i el cost final justificat de l'activitat subvencionada, que no comportarà reducció de la quantia de la subvenció atorgada sempre que s'hagi complert l'objecte i la finalitat de la subvenció.
- b. Si aquest percentatge de variació és superior a 250 € es reduirà l'import atorgat, d'acord amb l'article 30 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

En el cas que s'hagi de modificar la resolució d'atorgament, Dipsalut notificarà al beneficiari la proposta de modificació de la subvenció i li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes, amb l'avertiment que si no presenta les al·legacions l'òrgan competent modificarà la subvenció, d'acord amb l'article 30 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

## **16. Invalidesa, revocació i reintegrament**

Dipsalut podrà revocar totalment o parcial les subvencions, amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits següents:

- a) Supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

En el cas que s'hagi de revocar la resolució d'atorgament, Dipsalut notificarà al beneficiari la proposta de revocació de la subvenció i li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes.

Un cop transcorregut el termini i resoltes les al·legacions, si escau, l'òrgan competent revocarà la subvenció d'acord amb l'article 33 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Són causes d'invalidesa de resolucions aquelles que estan previstes en l'article 32 de l'Ordenança.

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta subvenció sigui inferior a l'import pagat, es seguirà el procediment esmentat als paràgrafs anteriors i, en cas de confirmar aquesta circumstància, el perceptor estarà obligat a reintegrar-ne l'excés. Així mateix, estaran obligats al reintegrament els beneficiaris que es trobin en els supòsits establerts en l'article 34 de l'Ordenança.

El centre gestor informará sobre la necessitat de modificació, revocació, d'invalidesa i reintegrament de les subvencions concedides, i la Presidència de Dipsalut serà l'òrgan competent per adoptar els corresponents acords.



**Dipsalut**

Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

## **17. Subcontractació**

S'admetrà la subcontractació total de l'activitat subvencionada, excepte en els casos previstos per l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de Dipsalut.

## **18. Principis ètics i regles de conducta**

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.





**Dipsalut**

Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

## **19. Verificació i control**

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per Dipsalut s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar Dipsalut, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

## **20. Règim jurídic**

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local,
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

## **21. Protecció de dades**

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i les entitats col·laboradores han de complir amb la normativa, i han d'adoptar i implementar les mesures de seguretat que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

## **22. Règim sancionador**

Serà d'aplicació el règim regulat als articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'article 37 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Així mateix, en quant a les infraccions en què pugui concórrer el/la beneficiari/a, s'aplicarà allò previst als articles 56, 57 i 58 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, on es concreten les infraccions lleus, greus i molt greus.

En quant a les classes i gradació de les sancions, s'estarà al que disposem els articles 59 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



**Dipsalut**

Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

Per últim, si s'incompleix la obligació relativa a la publicitat i difusió, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol iv de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

### **23. Interpretació**

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en el Consell Rector de Dipsalut, i correspondrà a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

### **24. Vigència**

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

---

### **Disposició adicional primera**

En el supòsit que es formulin al·legacions durant el termini d'informació pública de les bases o, una vegada aprovades definitivament, s'interposi recurs, el president de Dipsalut serà l'òrgan competent per resoldre, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent.

La convocatòria de les subvencions regulada en aquestes bases, així com el seu extracte previst a l'article 17-3-b) de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.



**Dipsalut**

Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

## Traducció al castellà:

### **BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DE SUBVENCIONES A LOS AYUNTAMIENTOS, ENTES LOCALES SUPRAMUNICIPALES Y SUS ENTES DEPENDIENTES, Y A LAS ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA LA FINANCIACIÓN DE DISPOSITIVOS QUE RESPONDAN A LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA BIENESTAR Y COMUNIDAD.**

#### **7. Objeto**

Regular las subvenciones que concede el Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (en adelante, Dipsalut) a los ayuntamientos, entes locales supramunicipales, entidades públicas de carácter asociativo y entidades sin ánimo de lucro (ONL) para la financiación de dispositivos (acciones, estrategias, programas, planes, mecanismos...) que, de forma clara y justificada, den respuesta a los objetivos del programa Bienestar y comunidad y que trabajen dentro del marco de intervención propuesto.

Los objetivos básicos del programa Bienestar y comunidad se orientan a la optimización de los recursos existentes a través de la creación de nuevas estrategias de integración y gestión compartida de los recursos y la inclusión del marco sustantivo de promoción de la salud de Dipsalut.

Por otro lado, es necesario ir introduciendo en el diseño de las políticas públicas de la acción social y la salud comunitaria el principio de universalismo proporcional. Este concepto ha sido propuesto por la Organización Mundial de la Salud como estrategia de intervención en los países desarrollados como mecanismo de reducción del gradiente de desigualdad.

El apoyo económico debe servir para articular e integrar los dispositivos que permitan mejorar la calidad de vida de los grupos en situación de vulnerabilidad y, al mismo tiempo, que contribuyan al bienestar de la comunidad en su conjunto y también a:

- Promover la garantía de derechos reconocidos en la Declaración Universal de los Derechos Humanos que constituyen los derechos económicos, sociales y culturales.
- Empoderar a las comunidades y a las personas para fortalecer sus capacidades de transformación de sus condiciones de vida.
- Promover la gobernanza democrática de las políticas públicas, con el desarrollo del trabajo en red y el trabajo conjunto entre los diferentes actores que operan en un territorio.
- Impulsar la integración operativa del modelo de determinantes sociales de la salud y los objetivos de desarrollo sostenible.



**Dipsalut**

Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

-Serán de especial atención la infancia y la adolescencia (0-18 años), sus familias, las personas mayores y los colectivos con alguna disminución física o psíquica, sin excluir otros grupos de población, que tendrán una atención proporcional a su vulnerabilidad.

En cualquier caso, no es objeto del presente proyecto el apoyo a dispositivos que sean estructuras estables de los servicios sociales, ni de salud básica, ni a dispositivos que se creen con la voluntad de perdurar en el tiempo.

### **Mesas de coordinación**

Las mesas de coordinación son espacios de trabajo colaborativo entre los diferentes agentes que actúan en un territorio (municipal y/o comarcal). En cada ámbito territorial (municipio y/o comarca) se trabaja en el marco de un espacio de trabajo intersectorial ya existente o que se cree de forma expresa. Se conceptualizan, en el marco del programa Bienestar y comunidad, con la voluntad expresa de contribuir a reforzar las estructuras de coordinación entre los agentes del ámbito territorial. Según su definición, el espacio o la mesa de coordinación actúa como espacio de coordinación de aquellos proyectos o dispositivos que estén vinculados al programa.

La composición de estas mesas es dinámica y acordada entre los diferentes agentes intervinientes en el municipio/comarca. En el supuesto de que en un ámbito territorial existan municipios que, por su tamaño poblacional, requieren de espacios municipales de coordinación, se buscarán estrategias para crear oportunidades de coordinación en red entre la mesa comarcal y la municipal.

En cualquier caso, los beneficiarios de la subvención se comprometen a las siguientes condiciones específicas:

-Los respectivos espacios o mesas territoriales de coordinación velarán por incluir los diferentes ámbitos sectoriales (salud, bienestar social, vivienda, ocupación, medio ambiente, etc.) para realizar un abordaje integral del proyecto.

-Todos los proyectos financiados, estén o no coordinados entre ellos, se integrarán en la mesa de coordinación respectiva, que también será el espacio para generar los mecanismos y las estrategias oportunas para avanzar hacia el trabajo en red.

-Los respectivos espacios o mesas territoriales de coordinación procurarán extender el proyecto a todos los agentes activos que en el ámbito de la comarca estén trabajando conforme al objeto del presente programa, y tendrán voluntad expresa de mantenerse activas en el tiempo para fortalecer las dinámicas de trabajo en red derivadas o no del programa Bienestar y comunidad.

-Dipsalut será el encargado de facilitar los procesos de trabajo en estas mesas promoviendo dinámicas orientadas a la cooperación entre los agentes. Dipsalut articulará los mecanismos que considere adecuados para organizar dichas mesas. Este proceso se realizará de forma rápida y ágil con el fin de poner a disposición de los principales proyectos del territorio los recursos asignados a cada ámbito territorial.



**Dipsalut**

Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

-En todo momento, Dipsalut velará por la equidad en la distribución de los recursos y por la potenciación de estructuras de trabajo comunitario que faciliten la integración de dispositivos. Además, Dipsalut facilitará a los profesionales y voluntarios espacios de acción-reflexión-formación para avanzar en las lógicas descritas y ofrecerá acciones de apoyo a su tarea.

-Los ayuntamientos y entes locales supramunicipales velarán por coordinar los agentes que actúan en su ámbito territorial.

## **8. Naturaleza y forma de concesión**

Las ayudas económicas objeto de estas bases tienen carácter discrecional, voluntario y eventual, son libremente revocables y reducibles en todo momento por las causas previstas en la legislación vigente, en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Girona o en estas bases.

Las ayudas se conceden en régimen de concurrencia competitiva, mediante el sistema de concurso y convocatoria abierta, y por un importe con referencia a un porcentaje o una fracción del gasto subvencionable, de conformidad con el artículo 8 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Girona.

Las subvenciones concedidas tienen carácter finalista, no generan ningún derecho a la obtención de otras subvenciones en años posteriores y no se pueden alegar como precedente.

Las subvenciones concedidas podrán ser compatibles con otros ingresos o ayudas que tengan el mismo objeto, siempre que estas sean detalladas en la cuenta justificativa, siendo incompatibles con otras ayudas concedidas por Dipsalut o la Diputación de Girona dentro de las otras líneas de subvenciones dirigidas a ayuntamientos y entidades sin ánimo de lucro por un mismo objeto.

## **9. Destinatarios**

Podrán concurrir a la convocatoria de las subvenciones objeto de estas bases:

- los ayuntamientos de la demarcación de Girona.
- los entes locales supramunicipales de la demarcación de Girona.
- las entidades públicas de carácter asociativo de la demarcación de Girona.
- las entidades de derecho privado que acrediten fehacientemente que son entidades sin ánimo de lucro de alcance supramunicipal con sede o delegación en las comarcas de Girona. Deberán acreditarlo mediante la presentación de la declaración responsable de vigencia de los datos de los estatutos de la entidad y deberán estar integradas en las mesas de coordinación.

Que hayan realizado o tengan previsto realizar en las comarcas de Girona proyectos que den respuesta a la crisis cumpliendo con los objetivos detallados en el punto primero de estas bases.

Las entidades sin ánimo de lucro de ámbito local deberán integrarse en los proyectos de los respectivos ayuntamientos.



**Dipsalut**

Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

Dado que las subvenciones derivadas de cada convocatoria están estrechamente vinculadas al ámbito territorial comarcal, que define la distribución del crédito, podrá concederse una única ayuda por beneficiario dentro del ámbito territorial de cada comarca.

Para obtener la condición de beneficiarios de las subvenciones, los solicitantes deberán cumplir los requisitos y las condiciones generales establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

## **10. Conceptos subvencionables**

Se consideran gastos subvencionables aquellos que, indudablemente, estén vinculados a los dispositivos que den respuesta a los objetivos planteados y que se correspondan con algunos de los siguientes conceptos:

-Materiales y servicios necesarios.

-Remuneraciones vinculadas directa y claramente a los proyectos enmarcados en el programa Bienestar y comunidad.

- Máximo el 35% del sueldo de los profesionales que formen parte de la estructura y que se encarguen de integrar las estrategias y estructuras de coordinación de la comarca, así como la ciudadanía.
- El 100% si son profesionales de intervención directa con las personas.
- El 100% si son gastos personales de los voluntarios derivados de la tarea que realizan.

- Gastos de difusión y comunicación.

Para los ayuntamientos y entes locales supramunicipales, además, se incluirá:

1. Ayudas económicas directas a los destinatarios siempre y cuando esté justificada su urgencia y no sean substitutorias de otras oficiales.
2. Apoyo económico a las entidades sin ánimo de lucro de alcance local (que circunscriben su ámbito de actuación a un municipio) o de alcance supracomarcal-local (que, a pesar de operar en varias comarcas, circunscriben su ámbito de actuación a municipios seleccionados), que estén vinculadas de forma clara y directa al objeto del programa Bienestar y comunidad.

En cualquier caso, se considerará gasto efectuado el que se haya devengado durante el plazo previsto, aunque no haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

En ningún caso se entenderán como subvencionables los gastos derivados de:



**Dipsalut**

Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

- Funcionamiento y gestión ordinarios de la entidad, así como los gastos del personal que no estén directamente vinculados con la ejecución de la actividad subvencionada.
- Mantenimiento de las entidades (luz, agua, calefacción, limpieza, telecomunicaciones, etc.).
- Alquiler o adecuación de los espacios de realización de las diferentes actividades.
- Adquisición de equipos.
- Material informático.
- Vestuario tanto de los profesionales como de los usuarios de las actividades.
- Ayudas directas a personas, cuando estén sujetas a retorno.
- No se aceptarán gastos vinculados en los Centros de Distribución de los Alimentos.\*

Para los ayuntamientos, entes locales supramunicipales y entidades públicas de carácter asociativo, además, estará excluido apoyar económicamente a las entidades locales sin ánimo de lucro de carácter supramunicipal que ya hayan resultado beneficiarias de esta subvención en el ámbito de su respectiva comarca en la misma convocatoria.

Para las entidades sin ánimo de lucro de alcance supramunicipal, además, estará excluido ofrecer cualquier tipo de apoyo económico directo a personas o a otras instituciones.

\*Dipsalut ya financia de forma expresa este servicio.

En ningún caso, el coste de los bienes o servicios subvencionados podrá superar su valor de mercado.

No se consideran subvencionables los importes satisfechos en concepto de IVA cuando tengan el carácter de gastos deducibles, compensables o repercutibles por parte del ente solicitante de la subvención.

## **11. Convocatoria**

La convocatoria podrá incluir hasta dos procedimientos y será objeto de publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia de Girona* junto con su extracto.

La convocatoria determinará los créditos presupuestarios que se asignarán a cada procedimiento, así como los plazos de presentación de solicitudes y los plazos máximos de resolución de cada uno de ellos.

Dado que se prevé la aplicación del artículo 59 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por lo que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, los créditos asignados al primero de los procedimientos y no comprometidos después de su resolución podrán acumularse a los créditos asignados en el segundo procedimiento.

Así mismo, podrán incrementarse los créditos asignados a la convocatoria, siempre que hayan sido aprobados antes de la resolución de concesión.



**Dipsalut**

Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

Las convocatorias posteriores que se estimen necesarias durante la vigencia de estas bases podrán ser aprobadas por la Presidencia de Dipsalut.

## **12. Solicitudes**

Las solicitudes deberán presentarse necesariamente por registro electrónico, de conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo establecido en la convocatoria, y deberán ir firmadas por el representante legal de la entidad.

Para presentar la solicitud es preciso rellenar el formulario específico disponible en la sede electrónica de Dipsalut ([www.dipsalut.cat](http://www.dipsalut.cat)).

Junto con la presentación del modelo normalizado de solicitud, deberá presentar la siguiente documentación:

- El proyecto para el que se solicita la subvención.
- La declaración responsable de vigencia de los datos de los estatutos de la entidad, si procede.

No se prevé la posibilidad de reformulación de la solicitud. Con la presentación de la solicitud, el interesado autoriza a Dipsalut a realizar las consultas necesarias a efecto de comprobar que el beneficiario se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social de conformidad con el artículo 22.4 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Si el solicitante deniega expresamente esta autorización, deberá presentar los certificados de acreditación de las administraciones correspondientes junto con la solicitud.

La enmienda de defectos en la solicitud o la aportación de la documentación requerida deberán realizarse tras el requerimiento y con la advertencia de desistimiento, en el plazo máximo de 10 días desde su notificación. Si transcurrido dicho plazo no se ha subsanado o no se ha aportado la documentación preceptiva, se entenderá que el interesado ha desistido de su solicitud, previa resolución que deberá dictarse en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y se archivarán las actuaciones sin trámite ulterior alguno.

La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato o documento que acompañe la solicitud de subvenciones dejan sin efecto este trámite, desde el momento en el que se conozcan y previa audiencia a la persona interesada, y en consecuencia conllevan la inadmisión de la solicitud de subvención, sin perjuicio de que puedan ser causa de revocación de la subvención, si se conocen con posterioridad a la concesión.

## **7. Criterios de valoración e importe de la subvención**





Los criterios que servirán para valorar las solicitudes presentadas serán los siguientes:

Criterios	Puntuación máxima
1. El contenido del proyecto y su relación con los objetivos del programa Bienestar y comunidad.	10
2. Enfoque del proyecto en el marco de la intervención definido en estas bases y el publicado en el apartado de Bienestar y comunidad de la página web de Dipsalut	
2.1. Intervenciones centradas en la promoción y el fortalecimiento de los activos de las personas.	3
2.2. Intervenciones orientadas al empoderamiento de las personas y comunidades.	3
2.3. Intervenciones que incluyan el número máximo de habilidades para la vida ( ).	2
2.4. Intervenciones que tomen en consideración el sentido de coherencia de las personas – y los recursos generales de resistencia básica – GRR –.	2
2.5. Orientación del proyecto a la garantía de derechos.	15
2.6. Grado con el que el proyecto tiene en cuenta la incidencia de los determinantes de la salud en la población diana.	15
3. Grado de contribución del proyecto a alguno de los ODS (se valorará la operativización de los ODS desde la lógica local).	15
4. Grado de coordinación del proyecto con los diferentes agentes del territorio de referencia.	10
5. Grado en el que el proyecto ha establecido, promueve o propone estrategias reales y operativas para facilitar procesos de trabajo cooperativo y en red.	10
6. Grado en el que el proyecto prevé la participación de la ciudadanía en alguna de las fases del diseño y ejecución (más allá de ser usuarios).	10
7. Calidad técnica y coherencia global del proyecto.	5
	100 puntos

Quedarán excluidas las solicitudes que no obtengan una valoración mínima de 70 puntos.

Las atribuciones económicas se establecerán conforme a los criterios establecidos en el punto séptimo, de la siguiente forma:

- El importe máximo a percibir es del 100% de la base subvencionable (la base subvencionable se calcula restando al presupuesto presentado los gastos no



**Dipsalut**

Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

subvencionables o excluidos, conforme a la base 5), y hasta un máximo del 100% del porcentaje asignado a la comarca del crédito total disponible para la convocatoria.

- El crédito, que se fijará en cada convocatoria, se distribuirá por comarcas, conforme a criterios poblacionales, atendiendo a la población real de cada comarca e introduciendo factores correctores en función de la densidad de población. La distribución se fijará en cada convocatoria atendiendo a las variaciones poblacionales.

- En función de los puntos obtenidos conforme a los criterios del octavo punto, se aplicará un coeficiente a la base subvencionable según la siguiente distribución:

Puntos	70-75	76-80	81-85	86-90	91-95	96-100
Coeficiente	0,75	0,80	0,85	0,90	0,95	1

De esta operación resultará el importe de la subvención a otorgar a cada beneficiario.

-Deberá tenerse en cuenta que en ningún caso la subvención concedida superará el importe solicitado. Igualmente, si el coste del objeto subvencionado finalmente resulta superior, la ayuda económica se mantendrá en la cuantía inicial.

-La valoración de las propuestas y la distribución económica se realizarán agrupadas por unidades comarcales respetando los anteriores porcentajes.

-Si en el ámbito de la comarca, una vez realizada la distribución económica, los importes superan el crédito disponible, la comisión propondrá el prorrateo del crédito total asignado a la misma entre los beneficiarios que superen los 70 puntos de valoración, de forma que los créditos se distribuyan íntegramente.

-En caso de que en alguno de los ámbitos territoriales no existiera ninguna solicitud de subvención, ningún proyecto que igualara o superara los 70 puntos, o bien las solicitudes valoradas no agotaran el crédito disponible, el órgano responsable de la resolución podrá, potestativamente, proceder a la redistribución de los fondos correspondientes a este ámbito territorial. Esta redistribución se realizará a favor de los ámbitos territoriales, si procede, en los que la demanda, una vez puntuada, sobrepase el total comarcal fijado en la convocatoria.

-Según el número de solicitudes que se presenten y en el supuesto de que se superen las previsiones presupuestarias asignadas a algunas de las aplicaciones presupuestarias, el órgano responsable de la resolución podrá, potestativamente, hacer una redistribución en el sentido de ampliar los fondos destinados de una de ellas en detrimento de la otra. Esta redistribución se realizará de manera proporcional, de acuerdo con el porcentaje correspondiente a cada ámbito territorial.

En cualquier caso, las subvenciones se entienden fijadas en el porcentaje establecido en la resolución de concesión.



**Dipsalut**

Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

La distribución del crédito que se asigna a cada comarca se realiza conforme a criterios poblacionales (población real de cada comarca) e introduciendo factores correctores en función de la densidad de población.

Si después de aplicar estos criterios el importe total para otorgar superara el crédito presupuestario previsto en la convocatoria, el órgano responsable de la resolución del procedimiento procederá al prorrateo del importe global máximo entre todos los beneficiarios de la subvención, para poder atender al máximo número de solicitudes posibles, de manera que se concederá definitivamente el importe otorgado.

En la convocatoria se determinará el importe máximo individualizado que podrá variar en cada ejercicio.

## **8. Instrucción del expediente**

El Área de Promoción de la Salud, el Bienestar y la Atención a las Personas será el centro gestor de instrucción del procedimiento de concesión de esta subvención.

El instructor podrá realizar de oficio las actuaciones que estime necesarias para la determinación, el conocimiento y la comprobación de los datos de las solicitudes presentadas, así como la comprobación del cumplimiento de los requisitos de condición de beneficiario establecidos en estas bases.

En virtud de la delegación prevista en el artículo 19.1 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Girona, todos los traslados de actos relacionados con la instrucción del expediente podrán ser efectuados por los Servicios Jurídicos, Económicos y de Organización de Dipsalut.

Comisión Técnica:

La Comisión Técnica del proyecto informará a la Comisión Calificadora sobre la propuesta de puntuaciones a otorgar, conforme a los criterios de valoración establecidos en el séptimo punto de estas bases.

La Comisión Técnica estará formada por un representante de la Universidad de Girona (UdG), un representante de la Agencia de Salud Pública de Cataluña (ASPCAT) y dos representantes de Dipsalut.

La Comisión Técnica se reunirá una vez recibidas todas las solicitudes y propondrá las valoraciones de cada uno de los proyectos presentados, especificando las solicitudes que deban denegarse por no haber logrado la valoración mínima requerida de 70 puntos.

Comisión Calificadora:

La Comisión Calificadora prevista en el artículo 13 de la Ordenanza General de Subvenciones para el examen y valoración de las solicitudes tendrá la siguiente composición:

Presidente: El presidente del Organismo o, en su ausencia, el vicepresidente del Organismo u otro miembro del Consejo Rector en quien delegue.

Vocales: Tres vocales del Consejo Rector de Dipsalut.  
La gerente del organismo.



**Dipsalut**

Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

Secretario: El secretario de Dipsalut o, en su ausencia, el jefe del Área de Servicios Jurídicos, Económicos y de Organización de Dipsalut o el funcionario en quien delegue.

El presidente de la Comisión Calificadora formulará, en el plazo establecido en la convocatoria correspondiente, una propuesta de resolución definitiva, atendiendo a la valoración efectuada por la Comisión Calificadora basándose en el informe técnico emitido por el centro gestor y de conformidad con el artículo 13 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Girona.

La propuesta de resolución deberá expresar la lista de beneficiarios propuestos para el otorgamiento de la subvención, la cuantía de la misma y el porcentaje de la cuantía sobre la base subvencionable, así como la relación de los solicitantes excluidos, con indicación de la causa de exclusión.

## **9. Anticipo**

Se prevé la posibilidad de que los beneficiarios de la subvención puedan pedir un anticipo, que se determinará en cada convocatoria.

La presentación de esta solicitud de entrega anticipada se considerará como aceptación expresa de la subvención y tendrá los mismos efectos. El presidente de Dipsalut será el órgano competente para otorgar o desestimar discrecionalmente esta solicitud, previa valoración de la petición.

En cualquier caso, se denegarán las solicitudes de anticipo cuando el beneficiario sea deudor de Dipsalut, o tenga en su poder fondos pendientes de justificación.

## **10. Resolución y notificación**

La propuesta de resolución será sometida a consideración del Consejo Rector que es el órgano competente para la resolución del procedimiento, que resolverá definitivamente, si procede, en varios actos el otorgamiento de subvenciones.

La resolución deberá ser motivada y deberá contener la relación de solicitantes a los que se concede la subvención y a los que se desestima.

Las resoluciones se dictarán en el plazo máximo de seis meses a contar a partir de la fecha de inicio de presentación de solicitudes que se establezca en la convocatoria para cada procedimiento.

Una vez transcurrido dicho plazo sin que se haya adoptado la resolución, los solicitantes podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

La resolución de concesión será comunicada a los beneficiarios a través del tablón electrónico (E-tauler) ubicado en la sede electrónica de Dipsalut (<https://seu.dipsalut.cat>) en el plazo máximo de diez días a contar desde la fecha de



**Dipsalut**

Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

adopció de la resolució, de conformitat amb el article 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

## **11. Aceptación**

Por la efectividad de la subvención, el beneficiario deberá aceptar las condiciones en las que esta ha sido concedida.

Aun así, una vez comunicada la concesión de la ayuda económica, si en el plazo de un mes no se manifiesta lo contrario, se entenderá aceptada, así como las condiciones generales y específicas fijadas para su aplicación.

La solicitud del anticipo previsto en el punto 9 se considerará como aceptación expresa de la subvención y tendrá los mismos efectos.

## **12. Obligaciones del beneficiario**

- m) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las ayudas.
- n) Justificar el cumplimiento de los requisitos y las condiciones, y también la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o el disfrute de la ayuda.
- o) Someterse a las actuaciones de comprobación que debe realizar el órgano que concede, si procede, y a cualquier otra comprobación y control financiero que puedan llevar a cabo los órganos de control competente, tanto nacionales como comunitarios, y aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- p) Comunicar a Dipsalut, en cualquier momento y en todo caso antes de la justificación de la aplicación de los fondos, la obtención de otras subvenciones, ayudas e ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.
- q) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y otros documentos debidamente auditados conforme a la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, como también de todos los estados contables y registros específicos exigidos por las bases reguladoras específicas.
- r) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- s) En todos los actos de publicidad, información o difusión en general sobre el objeto de la subvención, el beneficiario hará constar expresamente el apoyo económico de Dipsalut. En las comunicaciones que el beneficiario haga en cualquiera de las plataformas sociales en relación con el objeto de la subvención, se mencionará a Dipsalut como colaborador en la financiación de las actuaciones.



**Dipsalut**

Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

- t) Utilizar el catalán en todos los avisos, letreros o documentación dirigida al público, vinculada a la subvención.
- u) Reintegrar los fondos recibidos en los supuestos previstos en la legislación aplicable.
- v) Comunicar cualquier modificación que se produzca en el contenido de la declaración responsable de la solicitud, durante la vigencia de la actuación objeto de la subvención.
- w) Cumplir con los principios éticos y las reglas de conducta establecidos en la cláusula 18 de estas bases.
- x) El beneficiario tendrá que cumplir con la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, y en este sentido, si se le otorga una subvención superior a 10.000 euros, estará obligado a comunicar a Dipsalut la información relativa a las retribuciones de sus órganos de dirección o administración, con el fin de hacerlas públicas.

### **13. Justificación de la subvención y prórroga**

La justificación se presentará necesariamente por medio de registro electrónico, mediante el formulario de cuenta justificativa específica disponible en la sede electrónica de Dipsalut (<https://seu.dipsalut.cat>), que de conformidad con el artículo 27.1 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Girona incluye una relación clasificada de gastos, con identificación del proveedor, número de documento, importe, concepto y fecha de emisión de la factura y detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado el objeto subvencionado, con identificación del importe y su procedencia. Cuando se trate de nóminas, habrá que detallar el gasto por perceptor y mensualidad.

**Para los ayuntamientos y entes locales supramunicipales, será necesario presentar:**

- El formulario de cuenta justificativa específica disponible en la sede electrónica de Dipsalut (<https://seu.dipsalut.cat>):

-Si el importe de la subvención es inferior a 60.000,00 € se tendrá que justificar mediante la cuenta justificativa simplificada, que deberá incluir una relación clasificada de gastos, con identificación del proveedor, número de documento, importe, concepto y fecha de emisión de la factura y detalle de ingresos o subvenciones que hayan financiado el objeto subvencionado, con identificación del importe y su procedencia. Cuando se trate de nóminas, habrá que detallar el gasto por perceptor y mensualidad.

-En el supuesto de que el importe de la subvención recibida sea igual o superior a 60.000,00 €, deberá presentarse la cuenta justificativa acompañada de las facturas originales, fotocopias compulsadas o documentos de valor probatorio equivalente que consten en la relación mencionada en el anterior apartado.



**Dipsalut**

Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

Quando se trate de nóminas, habrá que detallar el gasto por perceptor y mensualidad.

- La memoria técnica valorativa del proyecto o actuación subvencionada, siguiendo las recomendaciones del centro gestor de la subvención. Además, habrá que aportar documentación justificativa de la publicidad, información y difusión donde se haga constar la colaboración de Dipsalut.

**Por las entidades sin ánimo de lucro habrá que presentar:**

- El formulario de cuenta justificativa específica disponible en la sede electrónica de Dipsalut ( <https://seu.dipsalut.cat>):

-Si el importe de la subvención es inferior a 30.000,00 € se tendrá que justificar mediante la cuenta justificativa simplificada, que deberá incluir una relación clasificada de gastos, con identificación del proveedor, número de documento, importe, concepto y fecha de emisión de la factura y detalle de ingresos o subvenciones que hayan financiado el objeto subvencionado, con identificación del importe y su procedencia. Cuando se trate de nóminas, habrá que detallar el gasto por perceptor y mensualidad.

-En el supuesto de que el importe de la subvención recibida sea igual o superior a 30.000,00 €, habrá que presentar la cuenta justificativa acompañada de las facturas originales, fotocopias compulsadas o documentos de valor probatorio equivalente que consten en la relación mencionada en el anterior apartado. Cuando se trate de nóminas, habrá que detallar el gasto por perceptor y mensualidad.

-En el supuesto de que el importe de la subvención recibida sea igual o superior a 60.000,00 € en la cuenta justificativa, con las facturas originales o documentos de valor probatorio equivalente que consten en la relación mencionada en el apartado anterior, se acompañará un informe de revisión de la cuenta justificativa suscrita por un auditor de cuentas inscrito como ejerciente en el Registro Oficial de Auditoras de Cuentas, dependiente del Instituto de Auditoría de Cuentas, que garantizará, mediante un examen independiente, que el beneficiario de la ayuda ha realizado la acción subvencionada y ha cumplido los requisitos para que pueda efectuarse el pago. El informe expondrá de forma clara, objetiva y ponderada los hechos comprobados y las conclusiones obtenidas.

En el supuesto de que el beneficiario no esté obligado a auditar las cuentas anuales, la designación del auditor la realizará el propio beneficiario.

En caso de que el beneficiario esté obligado a auditar las cuentas anuales por un auditor sometido a la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas, la revisión de la memoria de actuación, así como la revisión de la cuenta justificativa, la llevará a cabo el mismo auditor.

- La memoria técnica valorativa del proyecto o actuación subvencionada, siguiendo las recomendaciones del centro gestor de la subvención. Además, habrá que aportar



**Dipsalut**

Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

documentación justificativa de la publicidad, información y difusión donde se haga constar la colaboración de Dipsalut.

•La declaración responsable sobre las retribuciones de sus órganos de dirección o de administración, con el fin que la Diputación de Girona las haga públicas en cumplimiento de las obligaciones establecidas en la legislación sobre transparencia ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)) en el apartado de documentación.

El plazo máximo para justificar la totalidad del objeto subvencionado se determinará en la convocatoria.

De conformidad con el artículo 28.2 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Girona, el beneficiario podrá solicitar, antes de que finalice el plazo fijado para la justificación, una prórroga por el plazo máximo de un mes a contar desde la fecha de fin del plazo de justificación establecido en la convocatoria. Las peticiones de prórroga se entenderán concedidas tácitamente en los términos indicados salvo que exista una resolución expresa en sentido contrario de la Presidencia de Dipsalut.

#### **14. Procedimiento de comprobación de la justificación y pago**

El importe a justificar es el que se establece como base subvencionable (o coste del objeto subvencionado) en la resolución de concesión. Si el coste del objeto subvencionado resulta superior, la subvención se mantendrá en la cuantía máxima determinada. Si resulta inferior, se aplicará lo establecido en el artículo 30 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Girona.

El centro gestor comprobará la documentación justificativa, la verificará formalmente y, si procede, requerirá al beneficiario para que dentro del plazo de 15 días hábiles subsane los defectos, complete la documentación o amplíe la información, con la advertencia de que si no presenta la documentación requerida el órgano competente le revocará la subvención, de conformidad con el artículo 33 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Girona.

El pago de las subvenciones se hará efectivo cuando el beneficiario haya entregado la justificación dentro del plazo establecido y el centro gestor haya emitido un informe favorable.

El pago se realizará mediante transferencia bancaria a la cuenta de la titularidad de la persona jurídica, que previamente habrá determinado la entidad.

De conformidad con el artículo 31.5 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Girona, en todos los casos, cuando el beneficiario sea deudor de Dipsalut, se podrá realizar la compensación del pago de la subvención con las deudas del beneficiario líquidas y vencidas.

Cuando un ente local supramunicipal haya concedido ayudas a ayuntamientos o a otras administraciones locales, los documentos con valor probatorio de esta ayuda a efectos de justificación serán el certificado del acuerdo o de la resolución de concesión de la ayuda, y un certificado de la intervención que acredite que se ha reconocido la obligación o bien que se ha hecho efectivo el pago de la ayuda, con indicación del importe.





**Dipsalut**

Organisme de Salut Pública  
de la Diputació de Girona

En el caso de ayuntamientos, entes locales supramunicipales o entidades públicas de carácter asociativo que hayan concedido ayudas directas a los destinatarios, los documentos con valor probatorio de esta ayuda a efectos de justificación serán el certificado del acuerdo o de la resolución de concesión de la ayuda, y un certificado de intervención que acredite que se ha reconocido la obligación o bien que se ha hecho efectivo el pago de la ayuda, con indicación del importe.

## **15. Modificación de la subvención**

La modificación de la resolución se llevará a cabo en los siguientes casos, de conformidad con artículo 22 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Girona:

- Cuando se produzca una alteración en las condiciones que determinaron la concesión de la subvención.
- Cuando el beneficiario no haya justificado adecuadamente el importe de los gastos de la actuación que esté obligado a justificar.
- Cuando el beneficiario haya obtenido para la misma actuación otras subvenciones o ayudas públicas o privadas que, sumadas a la subvención de Dipsalut, superen los costes totales de la actuación o los porcentajes de financiación ajena previstos en la convocatoria del concurso público o en la resolución.

En cualquier caso, y en especial para las actuaciones no realizadas, las subvenciones se entienden fijadas en el porcentaje establecido en la resolución de la concesión a efectos del pago de las cantidades justificadas. Si el coste del objeto subvencionado finalmente resulta superior, la subvención se mantendrá en la cuantía inicial.

Por otro lado, si la justificación es inferior a la cantidad determinada en la resolución como gasto subvencionable:

- c. Se podrá admitir una desviación de 250 € entre la base subvencionable establecida en la resolución y el coste final justificado de la actividad subvencionada, que no conllevará reducción de la cuantía de la subvención otorgada siempre y cuando se haya cumplido el objeto y la finalidad de la subvención.
- d. Si este porcentaje de variación es superior a 250 € se reducirá el importe otorgado, de conformidad con el artículo 30 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Girona.

En el supuesto de que deba modificarse la resolución de otorgamiento, Dipsalut notificará al beneficiario la propuesta de modificación de la subvención y le concederá un plazo de 15 días hábiles para que pueda presentar las alegaciones que considere oportunas, con la advertencia de que si no las presenta el órgano competente modificará la subvención, de conformidad con el artículo 30 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Girona.



**Dipsalut**

Organisme de Salut Pública  
de la Diputació de Girona

## **16. Invalidez, revocación y reintegro**

Dipsalut podrá revocar total o parcialmente las subvenciones, con la obligación, por parte del beneficiario, de devolver el importe recibido y de pagar el interés de demora correspondiente, en los siguientes supuestos:

- d) Supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- e) Incumplimiento de otras obligaciones previstas en estas bases.
- f) Otros supuestos previstos en la normativa reguladora de subvenciones.

En el supuesto de que deba revocarse la resolución de otorgamiento, Dipsalut notificará al beneficiario la propuesta de revocación de la subvención y le concederá un plazo de 15 días hábiles para que pueda presentar las alegaciones que considere oportunas.

Una vez transcurrido el plazo y resueltas las alegaciones, si procede, el órgano competente revocará la subvención de conformidad con el artículo 33 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Girona.

Son causas de invalidez de resoluciones las previstas en el artículo 32 de la Ordenanza.

Cuando, a consecuencia de la anulación, revocación o revisión de la subvención, el importe definitivo de esta subvención sea inferior al importe pagado, se seguirá el procedimiento mencionado en los párrafos anteriores y, en caso de confirmar esta circunstancia, el perceptor estará obligado a reintegrar el exceso del mismo. Así mismo, estarán obligados al reintegro los beneficiarios que se hallen en los supuestos establecidos en el artículo 34 de la Ordenanza.

El centro gestor informará sobre la necesidad de modificación, revocación, de invalidez y reintegro de las subvenciones concedidas, y la Presidencia de Dipsalut será el órgano competente para adoptar los correspondientes acuerdos.

## **17. Subcontratación**

Se admitirá la subcontratación total de la actividad subvencionada, excepto en los casos previstos por el artículo 29.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Los beneficiarios no podrán concertar la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con personas o entidades con quienes estén vinculados, salvo que la contratación se realice con las condiciones normales de mercado y se obtenga la autorización del órgano concedente de Dipsalut.

## **18. Principios éticos y reglas de conducta**

Las personas beneficiarias de ayudas públicas deberán adoptar una conducta éticamente ejemplar, abstenerse de realizar, fomentar, proponer o promover cualquier tipo de práctica corrupta y poner en conocimiento de los órganos competentes cualquier manifestación de estas prácticas que, a su parecer, esté presente o pueda afectar al procedimiento. Particularmente, se abstendrán de realizar cualquier acción



**Dipsalut**

Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

que pueda vulnerar los principios de igualdad de oportunidades y de libre concurrencia.

Con carácter general, las personas beneficiarias de ayudas públicas en el ejercicio de su actividad asumirán las siguientes obligaciones:

- d) Observar los principios, las normas y los cánones éticos propios de las actividades, los oficios y/o las profesiones correspondientes a la actividad objeto de subvención o ayuda pública.
- e) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.
- f) Denunciar las situaciones irregulares que puedan presentarse en las convocatorias de subvenciones o ayudas o en los procesos derivados de estas convocatorias.

En particular, las personas beneficiarias de subvenciones o ayudas públicas asumirán las siguientes obligaciones:

- f) Comunicar inmediatamente al órgano competente las posibles situaciones de conflicto de intereses.
- g) No solicitar, directa o indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la adjudicación de la subvención o ayuda.
- h) No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas personales o materiales, ni para ellos mismos ni para terceras personas, con la voluntad de incidir en un procedimiento de adjudicación de subvención o ayuda.
- i) Colaborar con el órgano competente en las actuaciones que este realice para el seguimiento y/o la evaluación del cumplimiento de las obligaciones establecidas en las bases de la convocatoria, particularmente facilitando la información que les sea solicitada para estos fines relacionados con la percepción de fondos públicos.
- j) Cumplir las obligaciones de facilitar información que la legislación de transparencia impone a los adjudicatarios en relación con la Administración o administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal, en los supuestos establecidos en el apartado cuarto del artículo 3 de la Ley de Transparencia.

En caso de incumplimiento de los principios éticos y de las reglas de conducta, será de aplicación el régimen sancionador previsto en la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, y las sanciones que prevé el artículo 84 en cuanto a beneficiarios de ayudas públicas, sin perjuicio de aquellas otras posibles consecuencias previstas en la legislación vigente en materia de subvenciones.

## **19. Verificación y control**

Las cuentas justificativas que cumplan los requisitos establecidos por Dipsalut se entenderán como documentos suficientes para acreditar el destino de la subvención concedida.

No obstante, los beneficiarios están obligados a someterse a las actuaciones de comprobación que pueda realizar Dipsalut, y a cualquier otra actuación de comprobación y control financiero que puedan llevar a cabo los órganos de control competente, tanto nacionales como comunitarios, así como a aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.



## **20. Régimen jurídico**

El marco normativo por el que se rigen estas subvenciones es:

- h) La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local,
- i) La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- j) El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.
- k) El Reglamento de Obras, Actividades y Servicios de los Entes Locales, aprobado por el Decreto 179/1995, de 13 de junio.
- l) La Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Girona.
- m) Las Bases de ejecución del presupuesto de la Diputación de Girona.
- n) Cualquier otra disposición normativa aplicable por razón de la materia o del sujeto.

## **21. Protección de datos**

En el supuesto de que el objeto de la subvención incluya el tratamiento de datos de carácter personal, los beneficiarios y las entidades colaboradoras deberán cumplir con la normativa y adoptar e implementar las medidas de seguridad establecidas en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, desarrollada por el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre.

## **22. Régimen sancionador**

Se aplicará el régimen regulado en los artículos 52 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el artículo 37 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Girona.

Así mismo, en cuanto a las infracciones en que pueda concurrir el beneficiario, se aplicará lo previsto en los artículos 56, 57 y 58 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, donde se concretan las infracciones leves, graves y muy graves.

En cuanto a las clases y la gradación de las sanciones, se estará a lo que disponen los artículos 59 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Por último, si se incumple la obligación relativa a la publicidad y difusión, y sin perjuicio de las responsabilidades en las que, por aplicación del régimen establecido en el título IV de la Ley General de Subvenciones puedan corresponder, se aplicarán las siguientes reglas:

- a) Si todavía es posible el cumplimiento de la obligación en los términos establecidos, el órgano concedente deberá requerir al beneficiario que adopte las medidas de difusión establecidas en un plazo no superior a 15 días, y advertirle expresamente de que dicho incumplimiento puede conllevar la revocación de la subvención.
- b) Si por haberse desarrollado las actividades afectadas por estas medidas no es posible el cumplimiento de la obligación en los términos establecidos, el órgano



**Dipsalut**

Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

concedente podrá establecer medidas alternativas, siempre y cuando permitan llevar a cabo la difusión de la financiación pública recibida. En el requerimiento que el órgano concedente dirija al beneficiario, deberá fijarse un plazo no superior a 15 días para la adopción del auto correspondiente y advertirle de que el incumplimiento podrá conllevar la revocación de la subvención.

### **23. Interpretación**

La facultad de interpretación y aplicación de estas bases recae exclusivamente en el Consejo Rector de Dipsalut, y corresponderá a la Presidencia de dicho ente la resolución de las incidencias que se produzcan en su gestión y ejecución, salvo la aprobación de los actos expresamente atribuidos a la competencia de otros órganos en estas mismas bases.

### **24. Vigencia**

Estas bases rigen desde el día siguiente al de su publicación íntegra en el *Boletín Oficial de la Provincia de Girona* y serán vigentes hasta que se acuerde su modificación o derogación.

---

### **Disposición adicional primera**

En el supuesto de que se formulen alegaciones durante el plazo de información pública de las bases o, una vez aprobadas definitivamente, se interponga recurso, el presidente de Dipsalut será el órgano competente para resolver, así como para resolver los recursos que se interpongan contra la resolución de la correspondiente convocatoria.

La convocatoria de las subvenciones regulada en estas bases, así como su extracto previsto en el artículo 17-3-b) de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, se publicarán en el *Boletín Oficial de la Provincia de Girona*.