

Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització. Subvencions.  
DA/IP//mm  
Expedient 2021/ 182/X020100

**Edicte d'aprovació definitiva de les bases específiques reguladores de la subvenció per al finançament del servei de socorrisme a les piscines d'ús públic de titularitat i/o gestió municipal (Pt15). Girona. Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut).**

El Consell Rector de Dipsalut, en la sessió ordinària número 2021/02, que va tenir lloc el dia 2 de febrer de 2021, va aprovar inicialment les bases específiques reguladores de la subvenció per al finançament del servei de socorrisme a les piscines d'ús públic de titularitat i/o gestió municipal (Pt15), publicant-se l'edicte en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, número 27, de 10 de febrer de 2021, i, per referència, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, número 8342, de 16 de febrer de 2021, amb el conseqüent incisi del període d'informació pública, de conformitat amb el que determina l'article 178 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril. De conformitat amb el propi acord, aquest s'entendrà definitivament aprovat, sense necessitat d'un nou acord, si durant el període d'informació pública no es formulen i presenten al·legacions.

Atès que durant el termini d'informació pública, que ha finalitzat el dia 16 de març de 2021, no s'han presentat al·legacions, procedeix declarar aprovat definitivament l'acord provisional de data 2 de febrer de 2021.

Per la qual cosa, es declaren definitivament aprovades les bases específiques reguladores de la subvenció per al finançament del servei de socorrisme a les piscines d'ús públic de titularitat i/o gestió municipal (Pt15), aprovades inicialment mitjançant acord del Consell Rector, de data 2 de febrer de 2021, i es publica a continuació el text íntegre de les bases:

**"BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA SUBVENCió PER AL FINANÇAMENT DEL SERVEI DE SOCORRISME A LES PISCINES D'ÚS PÚBLIC DE TITULARITAT I/O GESTIó MUNICIPAL (PT15).**

**1. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és regular les subvencions que concedeix l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona, en endavant Dipsalut, als ajuntaments de la demarcació de Girona per a finançar les actuacions per al servei de salvament i socorrisme de les piscines d'ús públic de titularitat i/o gestió municipal, dins del programa de suport econòmic Pt15 del Catàleg de Serveis de Dipsalut.

Les actuacions de salvament i socorrisme garanteixen la seguretat dels usuaris de les piscines d'ús públic. Els serveis de socorrisme, juntament amb les infraestructures i els recursos humans necessaris per a la gestió adequada de les piscines són factors que fan que augmenti la seguretat de les piscines.

Dipsalut preveu donar el suport necessari als ajuntaments de les poblacions que disposen de piscines de titularitat i/o gestió municipal, que requereixen de la presència de servei de socorrisme, segons la normativa vigent.

La millor opció per tal de donar suport a aquestes actuacions és el suport econòmic a través d'una subvenció, en règim de concurrència competitiva

## **2. Naturalesa i forma de concessió**

Els ajuts econòmics objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona o en aquestes bases.

Els ajuts es concedeixen en règim de concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs i convocatòria oberta, i per un import amb referència a un percentatge de la despesa subvencionable, d'acord amb l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Les subvencions concedides tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Les subvencions concedides podran ser compatibles amb altres ingressos o ajudes que tinguin el mateix objecte, sempre que aquestes siguin detallades en el compte justificatiu.

## **3. Destinataris**

Poden concórrer a la convocatòria de la subvenció objecte d'aquestes bases tots els ajuntaments de la demarcació de Girona adherits al Catàleg de Serveis de Dipsalut que disposin d'una o més piscines d'ús públic dotades de servei de socorrisme

En el cas que sigui un ens depenent de l'ajuntament qui realitzi l'activitat, la sol·licitud de subvenció també serà sol·licitada per l'ajuntament.

En cap cas el concessionari del servei podrà ser beneficiari de la subvenció.

Només s'atorgarà una única ajuda per ajuntament i any.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### **4. Conceptes subvencionables**

Serà subvencionable exclusivament la despesa dels costos salarials totals corresponents al personal socorrista, ja sigui contractat directament per l'ajuntament, per un seu mitjà propi o ens dependent o per una empresa externa contractada per l'ajuntament per la prestació del servei de socorrisme.

Només seran subvencionables els costos salarials totals corresponents a aquells professionals socorristes que puguin acreditar documentalment que es troben inscrits en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) en els epígrafs corresponents a professionals habilitats per al desenvolupament de la professió de socorrista en instal·lacions aquàtiques o bé l'acreditació emesa pel Col·legi de Llicenciats en Educació Física i Ciències de l'Activitat Física i l'Esport de Catalunya (COPLEFC) com a socorrista aquàtic en piscines.

No seran subvencionables el costos salarials del concessionari del servei, cas que l'ajuntament hagi optat per aquesta forma indirecta de gestió.

Cap altra despesa serà subvencionable.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

En qualsevol cas, es considerarà despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

#### **5. Convocatòria**

La convocatòria podrà incloure fins a dos procediments i serà objecte de publicació al *Butlletí Oficial de la Província* de Girona juntament amb el seu extracte.

La convocatòria determinarà els crèdits pressupostaris que s'assignaran a cada procediment, així com els terminis de presentació de sol·licituds i els terminis màxims de resolució de cadascun d'ells.

Atès que es preveu l'aplicació de l'article 59 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els crèdits assignats al primer dels procediments i no compromesos després de la seva resolució podran acumular-se als crèdits assignats en el segon procediment.

Així mateix, podran incrementar-se els crèdits assignats a la convocatòria, sempre que hagin estat aprovats abans de la resolució de concessió.

Les convocatòries posteriors que s'estimin necessàries durant la vigència d'aquestes bases, podran ser aprovades per la Presidència de Dipsalut.

## **6. Sol·licituds**

Les sol·licituds s'han de presentar necessàriament per registre electrònic, de conformitat amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini establert a la convocatòria i signades pel representant legal de l'entitat.

Per presentar la sol·licitud cal omplir el formulari específic de la sol·licitud disponible la seu electrònica de Dipsalut (<https://seu.dipsalut.cat>).

No es preveu la possibilitat de reformulació de la sol·licitud. Amb la presentació de la sol·licitud, l'interessat autoritza Dipsalut a efectuar les consultes necessàries a efecte de comprovar que el beneficiari es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Si el sol·licitant denega expressament aquesta autorització, haurà de presentar els certificats d'acreditació de les administracions corresponents juntament amb la sol·licitud.

L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 21 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o ommissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a la persona interessada, i en conseqüència, comporten la no admissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

## **7. Criteris de valoració i import de la subvenció**

D'acord amb el pressupost presentat i la dotació establerta en la convocatòria, es concretarà l'import de la subvenció que es concedeixi, segons el barem següent:

Classificació de municipis*		% de finançament màxim
Grup 1	Fins a 1500 habitants	90,00%
Grup 2	De 1.501 a 5.000 habitants	80,00%
Grup 3	De 5001 a 15.000 habitants	70,00%
Grup 4	De 15.001 a 25.000 habitants	60,00%
Grup 5	Més de 25.000 habitants	50,00%

\* Padró d'habitants segons les darreres dades oficials publicades per l'INE

Si l'import total a atorgar superés el crèdit pressupostari previst en les convocatòries, la comissió qualificadora, prorratarà l'import màxim subvencionable entre els beneficiaris de la subvenció, per tal de poder atendre el màxim nombre de sol·licituds possibles.

L'import total atorgat no podrà ser mai superior a 20.000,00 euros.

Si com a resultat d'aquesta operació l'import obtingut fos superior a 20.000,00 euros s'atorgarà a l'ajuntament l'import de 20.000,00 euros.

Es procedirà a un nou prorratig respecte de la part restant i així successivament fins que s'adeqüi l'import total a atorgar a la quantitat prevista en cada convocatòria.

Cal tenir en compte que en cap cas la subvenció concedida superarà l'import sol·licitat.

Igualment, si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, l'ajut econòmic es mantindrà en la quantia atorgada.

En cada convocatòria es determinarà l'import màxim individualitzat que podrà variar en cada exercici, però en cap cas podrà excedir a l'import establert en aquest punt.

## **8. Instrucció de l'expedient**

El Servei de Salut Ambiental serà el centre gestor d'instrucció del procediment de concessió d'aquesta subvenció.

L'instructor podrà realitzar d'ofici les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades de les sol·licituds presentades,

així com la comprovació del compliment dels requisits de condició de beneficiari establerts en aquestes bases.

La Comissió Qualificadora prevista a l'article 13 de l'Ordenança general de subvencions per a l'examen i la valoració de les sol·licituds tindrà la composició següent:

President:	El president de l'Organisme o, en la seva absència, el vicepresident de l'Organisme o un altre membre del Consell Rector en qui delegui
Vocals:	Tres vocals del Consell Rector de Dipsalut La gerent de l'Organisme
Secretari:	El secretari de Dipsalut o, en la seva absència, el cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de Dipsalut o funcionari en qui delegui.

La Presidència de la Comissió Qualificadora formularà, en el termini establert en la convocatòria corresponent, una proposta de resolució definitiva, tenint en compte la valoració efectuada per la Comissió Qualificadora en base a l'informe tècnic emès pel centre gestor i de conformitat amb l'article 13 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció, la quantia d'aquesta i el percentatge de la quantia sobre la base subvencionable, així com la relació dels sol·licitants exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió

En virtut de la delegació prevista a l'article 19.1 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, tots els trasllats d'actes relacionats amb la instrucció de l'expedient podran ser efectuats pels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de Dipsalut.

## **9. Resolució i notificació**

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració del Consell Rector que és l'òrgan competent per la resolució del procediment, que resoldrà definitivament, si escau, en diversos actes l'atorgament de subvencions.

La resolució haurà de ser motivada i haurà de contenir la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i als quals es desestima.

Les resolucions es dictaran en el termini màxim de sis mesos a comptar a partir de la data d'inici de presentació de sol·licituds que s'estableixi en la convocatòria per a cada procediment.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La resolució de concessió serà comunicada als beneficiaris a través del tauler electrònic (e-Tauler) ubicat a la seu electrònica de Dipsalut (<https://seu.dipsalut.cat>) i serà publicada al Butlletí Oficial de la Província de Girona en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'adopció de la resolució d'acord amb l'article 45.c de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## 10. Acceptació

Per a l'efectivitat de la subvenció caldrà que el beneficiari accepti les condicions en què aquesta ha estat concedida.

Tot i això, una vegada comunicada la concessió de l'ajut econòmic, si en el termini d'un mes no es manifesta el contrari, s'entén acceptat, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

## 11. Obligacions del beneficiari

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió dels ajuts.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de l'ajut.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a Dipsalut, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

- g) Fer constar expressament el suport econòmic de Dipsalut en qualsevol acte, acció de publicitat o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions objecte de la subvenció.
- h) Utilitzar el català en tots els avisos, rètols o documentació adreçada al públic, vinculada a la subvenció.
- i) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- j) Aportar un certificat del secretari o la secretària que acrediti que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- k) Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el contingut de la declaració responsable de la sol·licitud, durant la vigència de l'actuació objecte de la subvenció.
- l) Complir amb els principis ètics i les regles de conducta establertes en la clàusula **17** d'aquestes bases.

## **12. Justificació de la subvenció i pròrroga**

La justificació es presentarà necessàriament per mitjà de registre electrònic, mitjançant el formulari de compte justificatiu específic disponible a la seu electrònica de Dipsalut (<https://seu.dipsalut.cat>) i que, en compliment de l'article 27.1 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, inclourà:

1. Memòria justificativa de les activitats, inversions o subministraments realitzats en compliment de les condicions de la subvenció concedida.
2. Una relació classificada de despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura. Quan es tracti de nòmines caldrà detallar-les per perceptor i mensualitat.
3. Un certificat signat del/de la secretari/a de l'ajuntament en el qual caldrà fer constar els següents aspectes:

### **-Obligatori**

- a) Número i identificació dels socorristes (nom, cognoms i DNI).





- b) Costos salarials totals individualitzats per a cada socorrista assumits en el període subvencionable, tant si són personal propi de l'ajuntament o del seu mitjà propi com si són personal d'una empresa subcontractada que presti el servei a l'ajuntament.
- c) Que cadascun dels socorristes estan inscrits en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) en els epígrafs corresponents a professionals habilitats per al desenvolupament de la professió de socorrista en instal·lacions aquàtiques o bé l'acreditació emesa pel Col·legi de Llicenciats en Educació Física i Ciències de l'Activitat Física i l'Esport de Catalunya (COPLEFC) com a socorrista aquàtic en piscines.

**-Si escau:**

- d) En cas que la despesa correspongui a un mitjà propi o ens depenent de l'ajuntament que realitzi l'activitat subvencionada, caldrà concretar la relació de dependència existent entre l'ens i l'ajuntament i la competència atribuïda a l'entitat per l'execució del servei.
- e) En cas que l'activitat sigui subcontractada, fer constar que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

4. Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.

El termini màxim per justificar la totalitat de l'objecte subvencionat es determinarà a la convocatòria.

D'acord amb l'article 28.2 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, el beneficiari podrà sol·licitar, abans que acabi el termini fixat per a la justificació, una pròrroga pel termini màxim d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini de justificació establert en la convocatòria. Les peticions de pròrroga s'entendran concedides tàcitament en els termes indicats llevat que hi hagi una resolució expressa en sentit contrari de la Presidència de Dipsalut.

### **13. Procediment de comprovació de la justificació i pagament**

L'import a justificar és el que s'estableix com a base subvencionable (o cost de l'objecte subvencionat) en la resolució de concessió. Si el cost de l'objecte subvencionat resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia màxima determinada. Si resulta inferior, s'aplicarà allò establert en l'article 30 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

El centre gestor comprovarà la documentació justificativa, la verificarà formalment i si escau, haurà de requerir al beneficiari que dins del termini de 15 dies hàbils esmeni els defectes, completi la documentació o amplii la informació, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida l'òrgan competent li revocarà la subvenció, d'acord amb l'article 33 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

El pagament de les subvencions es farà efectiu un cop el beneficiari hagi lliurat la justificació dins el termini establert i el centre gestor hagi emès un informe favorable.

El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte de la titularitat de la persona jurídica, que prèviament haurà determinat l'entitat.

D'acord amb l'article 31.5 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, en tots els casos quan el beneficiari sigui deutor de Dipsalut, es pot efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari líquids i vençuts.

#### **14. Modificació de la subvenció**

La modificació de la resolució es durà a terme en els casos següents, segons article 22 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament l'import de les despeses de l'actuació que estigui obligat a justificar.
- Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts públics o privats que, sumats a la subvenció de Dipsalut superin els costos totals de l'actuació o els percentatges de finançament aliè previstos a la convocatòria del concurs públic o en la resolució.

En tot cas, i en especial per a les actuacions no realitzades, les subvencions s'entenen fixades en el percentatge establert en la resolució de la concessió a efectes del pagament de les quantitats justificades. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicial.

D'altra banda, si la justificació és inferior a la quantitat determinada en la resolució com a despesa subvencionable:

- a. Es podrà admetre un màxim del 1% desviació pressupostària entre la base subvencionable establerta en la resolució i el cost final justificat de l'activitat subvencionada, amb un límit de 100,00 €, que no comportarà reducció de la

quantia de la subvenció atorgada sempre que s'hagi complert l'objecte i la finalitat de la subvenció.

- b. Si aquest percentatge és superior al 1%, o als 100,00 € esmentats al punt a, es reduirà la subvenció, d'acord amb l'article 30 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, aplicant el percentatge d'ajust corresponent.

En el cas que s'hagi de modificar la resolució d'atorgament, Dipsalut notificarà al beneficiari la proposta de modificació de la subvenció i li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes, amb l'avertiment que si no presenta les al·legacions l'òrgan competent modificarà la subvenció, d'acord amb l'article 30 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

## **15. Invalidesa, revocació i reintegrament**

Dipsalut podrà revocar totalment o parcial les subvencions, amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits següents:

- a) Supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

En el cas que s'hagi de revocar la resolució d'atorgament, Dipsalut notificarà al beneficiari la proposta de revocació de la subvenció i li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes.

Un cop transcorregut el termini i resoltes les al·legacions, si escau, l'òrgan competent revocarà la subvenció d'acord amb l'article 33 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Són causes d'invalidesa de resolucions aquelles que estan previstes en l'article 32 de l'Ordenança.

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta subvenció sigui inferior a l'import pagat, es seguirà el procediment esmentat als paràgrafs anteriors i, en cas de confirmar aquesta circumstància, el perceptor estarà obligat a reintegrar-ne l'excés. Així mateix, estaran obligats al reintegrament els beneficiaris que es trobin en els supòsits establerts en l'article 34 de l'Ordenança.

El centre gestor informarà sobre la necessitat de modificació, revocació, d'invalidesa i reintegrament de les subvencions concedides, i la Presidència de Dipsalut serà l'òrgan competent per adoptar els corresponents acords.

## 16. Subcontractació

De conformitat amb l'article 29.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al beneficiari podrà subcontractar la totalitat de l'activitat subvencionada. El contractista quedarà obligat només davant l'ajuntament beneficiari i serà l'ajuntament qui assumirà la total responsabilitat de l'execució subvencionada davant Dipsalut.

Així mateix el beneficiari no podrà concertar l'execució de l'activitat subvencionada en els casos previstos en l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La subcontractació es regirà per tot allò establert en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de Dipsalut.

## 17. Principis ètics i regles de conducta

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

## **18. Verificació i control**

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per Dipsalut s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar Dipsalut, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

## **19. Règim jurídic**

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local,
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.

- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

## **20. Protecció de dades**

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i les entitats col·laboradores han de complir amb la normativa, i han d'adoptar i implementar les mesures de seguretat que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, desplegada pel Reglament ( UE), 2016/679.

## **21. Règim sancionador**

Serà d'aplicació el règim regulat als articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'article 37 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Així mateix, en quant a les infraccions en què pugui concórrer el/la beneficiari/a, s'aplicarà allò previst als articles 56, 57 i 58 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, on es concreten les infraccions lleus, greus i molt greus.

En quant a les classes i gradació de les sancions, s'estarà al que disposem els articles 59 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per últim, si s'incompleix la obligació relativa a la publicitat i difusió, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol iv de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

## 22. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en el Consell Rector de Dipsalut, i correspondrà a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

## 23. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació

---

### Disposició adicional primera

En el supòsit que es formulin al·legacions durant el termini d'informació pública de les bases o, una vegada aprovades definitivament, s'interposi recurs, el president de Dipsalut serà l'òrgan competent per resoldre, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent.

La convocatòria de les subvencions regulada en aquestes bases, així com el seu extracte previst a l'article 17-3-b) de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.”

*Contra l'acord que exhaureix la via administrativa es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.*

*Alternativament, contra el mateix acord, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 30.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*

Maria Puig i Ferrer  
Presidenta de Dipsalut