

## Administració de Justícia

Núm. 7296

### JUTJAT SOCIAL NÚM. 2 DE LLEIDA

*Edicte de citació dictat en el procediment  
796/2006*

Procedimiento: Demandas 796/2006

Parte actora: Jesus David Eito Moreno  
Parte demandada: DIRECCIÓN EJECUTIVA  
DE MANTENIMIENTO DE INFRAES-  
TRUCTURA (ADIF)

Secretario en sustitución José Manuel García  
Grau

Por la presente cédula de citación dictada en méritos de resolución de fecha 23/05/2007 en autos instruido por este juzgado de lo social a instancia de Jesus David Eito Moreno contra DIRECCIÓN EJECUTIVA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA (ADIF) Y TRABAJADORES ADMITIDOS A LA CONVOCATORIA POR RESOLUCIÓN DE 6/07/06 DE ADIF, en reclamación de Demandas seguido con el número 796/2006 se cita a JUAN MANUEL COLINA DE CASTILLO de ignorado paradero, para que comparezca ante la Sala de Audiencias de este Organismo, sito en esta ciudad, el próximo día seis de junio de dos mil siete a las 11:15 horas de la mañana, para celebrar el oportuno acto de conciliación, significándole que, caso de no existir avenencia en tal acto, el juicio en única convocatoria, se celebrará a continuación, y al que concurrirá con los medios de prueba de que intente valerse; advirtiéndole que no se suspenderá el juicio por falta de asistencia de la demandada debidamente citada, y de que caso de incomparecencia de la parte demandada, podrá ser tenida por confesa.

Lo que hace público por medio del Boletín Oficial de la Provincia, a los efectos pertinentes, con la advertencia de que las siguientes notificaciones se realizarán en estrados salvo aquéllas que revistan forma de auto o sentencia, de acuerdo con lo establecido en el artículo 59 de la L.P.L.

Lleida, 23 de mayo de 2007

El secretario en sustitución

## Administració Local

### Diputació

Núm. 7246

### SERVEI DE XARXA VIÀRIA LOCAL

*Anunci sobre informació pública d'un  
expedient*

OV/7786/Exp113.06/

El Ple de la Diputació en sessió de data 15 de maig de 2007, va adoptar entre d'altres l'acord següent:

1r.- DONAR conformitat a les obres de modificació de traçat de la carretera GI-P-6021, de Peralada a Espolla, per Mollet i accés al Mas Gusó de Mollet de Peralada, i APROVAR l'afectació de la porció de 2.588,22 m<sup>2</sup> de superfície al domini públic i la seva integració a l'esmentada carretera.

2n.- DECLARAR parcel·la sobrera el tram de 783,73 m<sup>2</sup> de l'antiga carretera GI-P-6021 de Peralada a Espolla, per Mollet que ha quedat en desús per les obres executades de variant i accessos de la ctra. GI-P-6021 al Mas Gusó al terme municipal de Mollet de Peralada.

3r.- ADJUDICAR a la Sra. Elke Embo De Baker el tram en desús de 783,73 m<sup>2</sup> de la carretera GI-P-6021, de Peralada a Espolla, per Mollet, en concepte de parcel·la sobrera, atesa la compensació de valors que es constata amb l'informe tècnic que consta en l'expedient.

4t.- SOTMETRE l'expedient a informació pública als efectes del que determina l'article 20 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pels qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, mitjançant edicte que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la Diputació i de l'Ajuntament de Mollet de Peralada, durant un termini de 30 dies hàbils, als efectes de poder formular, si escau, al·legacions. En el supòsit que durant aquest termini no es formulin al·legacions l'expedient s'entendrà definitivament aprovat.

5è.- FACULTAR al President de la Diputació perquè dicti les resolucions que s'escaiguin i subscriuï tots els documents necessaris per al perfeccionament dels acords precedents.

6è.- L'EFICÀCIA dels apartats 1r, 2n i 3r del present acord queden condicionats a que no es formulin al·legacions a l'expedient durant el tràmit d'informació pública i l'expedient quedi definitivament aprovat.

7è.- NOTIFICAR aquest acord a l'interessat i a l'Ajuntament de Mollet de Peralada.

L'expedient s'exposa al públic durant un termini de 30 dies hàbils als efectes de formular, si s'escau, al·legacions o reclamacions.

Girona, 17 de maig de 2007

Carles Pàramo i Ponsetí  
President

Núm. 7247

### SECRETARIA GENERAL

*Edicte d'aprovació definitiva dels estatuts  
de l'Organisme Autònom de Salut Pública*

El Ple de la Diputació de Girona, en sessió de 15 de maig de 2007, va adoptar entre d'altres l'acord següent:

Atès que el Ple de la Diputació de Girona en sessió de 20 de març de 2007 va aprovar l'expedient d'establiment del servei de prestació d'assistència i cooperació als municipis de la demarcació de Girona en matèria de salut pública, que consta de la memòria justificativa, el projecte d'establiment i el reglament del règim jurídic i del servei així com l'aprovació de la gestió directa com a forma de gestió del servei i els estatuts de "l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona".

Vist que l'expedient aprovat s'ha sotmès a informació pública pel termini de trenta dies hàbils mitjançant edicte publicat en el BOP de Girona número 62 de 28 de març de 2007, DOGC número 4849 de 26 de març de 2007 i en el tauler d'anuncis de la Corporació.

Vist que durant el termini d'informació pública, s'ha formulat un escrit d'al·legacions presentat per part del President del Consell Comarcal de la Garrotxa el qual ha tingut entrada al Registre General de la Diputació el dia 8 de maig de 2007, amb el número 6761.

Vist l'informe de secretaria de data 10 de maig de 2007 en el sentit que resulta procedent desestimar l'escrit d'al·legacions pels motius que consten en el propi informe.

Per això, el diputat president de la Comissió Informativa d'Hisenda, Promoció Econòmica i Noves Tecnologies proposa a l'esmentada Comissió presentar al Ple l'adopció del següent acord.

PRIMER: Desestimar en la seva totalitat l'escrit d'al·legacions formulat pel President del Consell Comarcal de la Garrotxa a l'expedient d'establiment del servei de prestació d'assistència i cooperació als municipis de la demarcació de Girona en matèria de salut pública i que es concreten en el contingut dels estatuts de "l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona, a la vista de

l'informe emès per la Secretaria general de la Diputació de Girona.

SEGON: Aprovar definitivament l'expedient d'establiment del servei de prestació d'assistència i cooperació als municipis de la demarcació de Girona

en matèria de salut pública, que consta de la memòria justificativa, el projecte d'establiment i el reglament del règim jurídic i del servei, de conformitat amb el que regulen els articles 153 al 163 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny i aprovar definitivament com a forma de gestió directa del servei esmentat, la d'organisme autònom local que es crea dependent d'aquesta Diputació amb la denominació d' Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona.

TERCER: Aprovar definitivament els estatuts de "l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona" i adscriure'l a l'àrea de Cooperació Municipal.

QUART: Manifestar la voluntat que el Consell Rector de l'Organisme Autònom DIPSALUT adopti els acords de prioritització d'actuacions a la vista de les necessitats detectades i de les propostes de delegació que formulin els ajuntaments.

CINQUÈ: Procedir a la publicació íntegra dels estatuts de l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i trametre al Departament de Governació i Administracions Públiques l'expedient administratiu als efectes que es porti a terme la inscripció de l'organisme autònom a la secció complementària del Registre d'ens locals de Catalunya."

Tot seguit i d'acord amb l'article 201.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals es procedeix a la publicació íntegra dels estatuts de l'Organisme autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona.

ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÒNOM DE SALUT PÚBLICA DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA.

TÍTOL PRIMER  
IDENTIFICACIÓ, NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC, OBJECTIUS I FINALITATS

Article 1.- Naturalesa i personalitat jurídica

1. L'organisme autònom de salut pública de la Diputació de Girona, amb la finalitat de prestar serveis de salut pública, en acrònim "DIPSALUT", és un organisme autònom local de caràcter administratiu creat per la Diputació de Girona, dotat de personalitat jurídica diferenciada, patrimoni especial, i amb la capacitat d'actuar necessària per al compliment de les seves finalitats.

2. L'organisme autònom està adscrit a l'àrea de Cooperació Municipal de la Diputació de Girona.

3. La jurisdicció d'aquest organisme s'estén al conjunt del territori dins del qual resulta competent la Diputació de Girona.

Article 2.- Règim jurídic

1. DIPSALUT, atesa la seva condició, es regirà pels presents Estatuts, pel Reglament orgànic de la Diputació de Girona i per les disposicions i resolucions dels seus òrgans, així com també per la legislació de règim local, i, particularment, pel que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny); la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; el text refós de la Llei de contractes de les Administracions públiques, aprovat pel RD Legislatiu 2/2000, de 16 de juny; i altres disposicions concordants i de desenvolupament en matèria de règim local.

Article 3.- Domicili

1. L'organisme autònom tindrà el seu domicili a la ciutat de Girona, Pujada Sant Martí, 4 i 5. No obstant això, l'organisme podrà acordar el trasllat del domicili social, així com l'establiment de les delegacions, oficines, centres o dependències necessàries per a l'exercici de les seves funcions.

Article 4.- Capacitat jurídica

1. Per al compliment de les seves finalitats i en l'àmbit de les seves competències, l'organisme autònom de salut pública de la Diputació de Girona, d'acord amb l'ordenament jurídic, tindrà plena capacitat jurídica per adquirir, posseir i disposar de béns, celebrar contractes, obligar-se i exercitar les accions previstes en les lleis.

2. L'exercici d'aquesta capacitat estarà delimitada pels presents Estatuts i per les disposicions aprovades i les resolucions dictades per la Corporació.

Article 5.- Competències i finalitats

1. L'activitat de DIPSALUT es dirigeix al desenvolupament adequat de les funcions que en matèria sanitària corresponen als municipis de la demarcació de Girona, d'acord amb les competències de l'article 11 de la Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut; i en aplicació de l'article 91 i 92, del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i demás normativa que sigui d'aplicació.

2. Concretament, l'organisme autònom local, en el marc de la normativa anterior, realitzarà funcions d'assistència i cooperació als municipis de la demarcació de Girona en relació a totes les competències que en matèria de salut pública els siguin atribuïdes per la

legislació de règim local i sectorial vigent i que es relacionen, a mode d'exemple, les següents:

- a) La informació i la vigilància epidemiològica.
- b) La protecció i promoció de la salut
- c) La prevenció de les malalties.
- d) El control sanitari d'edificis, llocs d'habitatge i convivència humana, especialment dels centres d'alimentació, perruqueries, saunes i centres d'higiene personal, hotels i centres turístics, i àrees d'activitats físicoesportives i d'esbarjo.
- e) La promoció i protecció de la sanitat ambiental
- f) La promoció i protecció de la salut laboral
- g) La promoció i control de la seguretat alimentària
- h) El control sanitari dels cementiris i la policia sanitària mortuòria.
- i) El control sanitari dels equipaments municipals: Piscines, centres cívics, teatres...
- j) Control sanitari en relació amb els animals de companyia.
- k) Control sanitari de plagues urbanes i d'animals peridomèstics.
- l) Campanyes educatives per la promoció de la salut.

Article 6.- Objectius

En relació amb el que preveu l'article 5 d'aquests estatuts, l'organisme autònom local denominat DIPSALUT pot dur a terme tots els actes que tendeixin als objectius següents:

- a) Crear associacions cíviques o ajudes al funcionament de les ja existents, sempre que tendeixin a la millora de la salut.
- b) Procurar que els habitants dels municipis de la demarcació de Girona gaudeixin d'un nivell d'atenció a la salut tan alt com sigui possible.
- c) Acceptar herències, llegats i donacions, i obtenir subvencions i altres ajuts de l'Estat i de corporacions públiques o de particulars per a la realització d'estudis sobre salut pública.

TÍTOL SEGON

ÒRGANS DE GOVERN I D'ADMINISTRACIÓ, COMPETÈNCIES I RÈGIM DE FUNCIONAMENT

Article 7.- Òrgans de govern i d'administració  
El govern, l'administració i la representació de l'organisme està a càrrec dels òrgans següents:

- a) el Consell Rector
- b) la Presidència
- c) la Vicepresidència
- d) la Gerència

Secció primera

El Consell Rector

Article 8.- Concepte

El Consell Rector és l'òrgan que assumeix el govern, la direcció superior i l'alta orientació i fixació de les grans línies d'actuació de l'organisme autònom.

**Article 9.- Composició**

El Consell Rector tindrà la composició següent:

-Presidència: La persona titular de la Presidència de la Diputació de Girona o diputat o diputada en qui hagi delegat.

-Vocals, designats pel Ple de la Diputació de Girona en nombre mínim de vuit i màxim de dotze, al menys la meitat dels quals han de ser diputats o diputades de la Diputació de Girona

**Article 10.- Competències**

Correspon al Consell Rector:

- 1) Aprovar el programa d'actuació
- 2) Aprovar la memòria de la gestió feta durant l'any
- 3) Proposar l'aprovació dels pressupostos i les seves modificacions, d'acord amb les respectives Bases d'Execució del Pressupost de la Diputació de Girona.
- 4) Proposar l'aprovació dels Comptes generals i Inventari de béns
- 5) Proposar l'aprovació de la modificació d'Estatuts
- 6) Aprovar la política de personal, la plantilla, la relació de llocs de treball i el règim retributiu dins dels límits legals, a proposta de la Presidència.
- 7) Aprovar els criteris de distribució dels complements de productivitat i incentius al personal a proposta de la Presidència.
- 8) Aprovar els convenis col·lectius i els acords marc.
- 9) Aprovar els convenis marc corresponents.
- 10) Proposar l'aprovació de les taxes que, si escau, hagi de percebre DIPSALUT
- 11) Fixar els preus públics corresponents als serveis a càrrec de l'organisme.
- 12) Exercir aquelles altres atribucions que, essent inherents a les comeses pròpies de l'organisme autònom, la Llei 7/1985 atribueixi al ple de l'entitat local amb el caràcter de delegable i no hagin estat reservades al Ple de la Diputació de Girona o assignades a un altre òrgan.
- 13) Aprovar els projectes d'obres i de serveis quan sigui competent el Consell Rector per a la seva contractació
- 14) Aprovar convenis amb persones i entitats, públiques o privades, i l'autorització i la disposició de despeses que se'n derivin, incloses les plurianuals.
- 15) Aprovar convenis de col·laboració amb altres administracions
- 16) Aprovar la concertació d'operacions de crèdit i de tresoreria

**Article 11.- Quòrum d'assistència a les sessions**

1. En primera convocatòria, el quòrum per a la vàlida celebració de les sessions del Consell Rector serà d'un terç del nombre total dels seus membres, que mai no podrà ser inferior a tres persones.

En segona convocatòria, mitja hora després, serà suficient la presència de tres membres; aquest quòrum haurà de mantenir-se al llarg de la sessió.

En qualsevol cas, no es podrà celebrar cap sessió sense l'assistència de les persones que ocupin la Presidència i la Secretaria, o de les

persones que d'acord amb les previsions d'aquests Estatuts els substitueixin.

2. En el cas que, per no assolir-se el quòrum exigít, no se celebri la sessió, podrà tenir lloc una reunió informativa per donar compte als presents dels assumptes que havien estat inclosos en l'ordre del dia.

De concórrer les circumstàncies indicades en el paràgraf anterior, quedaran acreditades les raons d'urgència per tal que la Presidència de la Diputació, si així ho considera oportú, exerceixi les competències del Consell Rector, al qual se'n donarà compte, en la sessió següent que celebri, a l'efecte de ratificació.

**Article 12.- Funcionament de les sessions**

El funcionament de les sessions es desenvoluparà de la següent manera:

El Consell Rector es reunirà, com a mínim, una vegada al semestre en sessió ordinària.

El Consell Rector es reunirà en sessió extraordinària sempre que ho consideri necessari la Presidència o a petició d'una tercera part dels membres.

La fixació de les dates de les sessions correspondrà a la Presidència, que mantindrà una periodicitat regular pel que fa a les ordinàries.

A les sessions dels òrgans col·legiats hi assistiran, amb veu i sense vot, les persones que exerceixin els càrrecs de secretari i interventor o funcionaris o funcionàries en qui hagin delegat. A criteri de la Presidència, podran ser convocats la persona titular de la gerència i altres responsables de l'organisme o persones alienes que informaran o assessoraran a l'òrgan col·legiat sobre els assumptes per als quals es requereixi la seva presència.

En tot allò no previst en aquests Estatuts, regiran les prescripcions establertes per la legislació local sobre el funcionament dels òrgans col·legiats.

**Article 13.- Adopció d'acords pels òrgans de govern**

1. Els acords seran adoptats per majoria simple dels membres presents, entenent com a tal la que es produeix quan els vots a favor superen els vots en contra.

2. Quan es produeixi empat, es repetirà la votació, i si persisteix l'empat decidirà la Presidència amb el seu vot de qualitat.

3. El vot podrà ser afirmatiu o negatiu. Els membres de l'òrgan també podran abstenir-se de votar.

**Secció segona****La Presidència****Article 14.- Concepte**

1. La Presidència, que recau en la persona titular de la Presidència de la Diputació de Girona, és l'òrgan que ostenta la màxima representació de DIPSALUT, i en dirigeix el govern i l'administració.

2. En el cas que ho consideri oportú, la Presidència de la Diputació podrà delegar les seves funcions en un vocal o vocals del Consell Rector. La Presidència delegada de l'organisme exercirà les funcions atribuïdes a la presidència en els presents Estatuts, llevat

que en el decret de delegació s'estableixi altra cosa.

**Article 15.- Competències**

Correspon a la Presidència:

- a) Representar l'organisme autònom en els actes que ho requereixin i subscriure, en l'esmentada qualitat, qualsevol tipus de documents que sigui necessari per a la consecució de les seves finalitats
- b) Formar l'ordre del dia i convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions dels òrgans col·legiats, dirigir les deliberacions i dirimir els empats amb vot de qualitat
- c) Aprovar i adjudicar els expedients de contractació dintre dels límits quantitius determinat per la legislació vigent.
- d) Aprovar els projectes d'obres i de serveis quan sigui competent la Presidència per a la seva contractació
- e) Exercir a tots els efectes la direcció superior de personal
- f) Nomenar els funcionaris de carrera de l'organisme i contractar al personal laboral
- g) Nomenar al personal interí i contractar al personal laboral temporal
- h) Nomenar i separar a la persona que ocupi la Gerència
- i) Aprovar l'oferta pública d'ocupació, les bases de selecció de personal i les bases de provisió de llocs de treball
- j) Resoldre les convocatòries per a la provisió dels llocs de treball de l'organisme, i nomenar i remoure les persones que ocupin càrrecs de comandament.
- k) Efectuar l'assignació individualitzada de complements de productivitat i incentius al personal
- l) Resoldre els supòsits d'excedència o altres situacions previstes en la legislació vigent o elevar les actuacions a l'òrgan competent de la Diputació de Girona en el cas de personal funcionari d'aquesta
- m) Aprovar les modificacions pressupostàries, quan aquestes no siguin competència de la Diputació de Girona, segons les bases d'execució del pressupost
- n) Retre els estats de comptes de l'organisme
- o) Exercir tot tipus d'accions, recursos i peticions en defensa dels drets i interessos de l'organisme davant de qualsevol autoritat o tribunal de qualsevol jurisdicció
- p) Elevar al Ple de la Diputació la proposta d'acceptació dels acords de delegació adoptats pels ajuntaments, dels quals posteriorment es donarà compte al Consell Rector
- q) Aprovar les despeses no atribuïdes a altres òrgans
- r) Exercir aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies de l'organisme autònom, la Llei 7/1985 atribueixi a la presidència de l'entitat local amb el caràcter de delegables i no hagi estat reservada a la Presidència de la Diputació o assignada a un altre òrgan
- s) Elaborar l'avantprojecte del pressupost de l'organisme.
- t) Aquelles altres atribucions no assignades a altres òrgans.

### Secció tercera La Vicepresidència

#### Article 16.- Concepte i nomenament

1. La Vicepresidència és l'òrgan de govern que substituirà la Presidència i n'assumirà les seves atribucions en els casos de vacant, absència o malaltia del seu titular.
2. La Presidència de la Diputació nomenarà la persona que hagi d'ocupar la Vicepresidència d'entre els vocals del Consell Rector.

#### Article 17.- Exercici de funcions delegades per la Presidència

A més de les funcions de substitució, la Vicepresidència exercirà les funcions que li delegui la Presidència de la Diputació.

### Secció quarta La Gerència

#### Article 18.- Concepte

La Gerència és l'òrgan d'administració que assumeix la gestió econòmica administrativa de l'Organisme Autònom de salut pública de la Diputació de Girona. El titular d'aquest òrgan de direcció haurà de ser funcionari de carrera o laboral de les Administracions Públiques o un o una professional del sector privat, titulat superior en ambdós supòsits, i amb més de cinc anys d'exercici professional en el segon supòsit.

#### Article 19.- Competències i funcions

Correspon a la Gerència:

- a) Executar i fer complir els actes dels òrgans de govern i adoptar les disposicions particulars que exigeixi el seu millor compliment.
- b) Organitzar, dirigir, administrar i inspeccionar els programes i serveis de DIPSALUT de conformitat amb les directrius dels òrgans de govern, en els seus aspectes econòmics, administratius i de gestió.
- c) Elaborar els projectes de pressupost, liquidació i compte general, les propostes de plantilla i la relació i la classificació de llocs de treball.
- d) Adoptar les disposicions de règim interior necessàries per al funcionament de l'organisme, formular propostes a la Presidència i exercir el control del personal
- e) En matèria de personal, exercir les competències següents:
  - 1) Proposar el nomenament i la remoció dels càrrecs de comandament.
  - 2) Adscriure al personal als diferents llocs previstos a les relacions de lloc de treball, tant si suposa mobilitat funcional com geogràfica, i d'acord amb les normes de provisió de llocs aprovades.
  - 3) Autorització l'assistència a cursos, congressos i altres convocatòries, per a la formació i perfeccionament de tot el personal de l'organisme autònom.
  - 4) Autoritzar el pla anual de vacances.
  - 5) Autoritzar la realització d'hores extraordinàries de tot el personal de l'organisme autònom.
  - f) Reconèixer les obligacions i ordenar els pagaments.

g) Obrir i cancel·lar tota mena de comptes corrents amb la signatura dels titulars de la Intervenció i la Tresoreria.

h) En matèria d'autorització de despeses, l'autorització de les següents:

- 1) Les d'assistència, locomoció i dietes que puguin acreditar-se per part del personal.
- 2) Qualsevol altra prèvia delegació de la Presidència.
  - i) En matèria de contractació: aquelles competències que li siguin atribuïdes pel Consell Rector en matèria de contractació d'obres, serveis, subministres o qualsevol altre tipus de contracte establert a la legislació.
  - j) Elaborar i elevar, a la consideració del Consell Rector, la memòria anual de gestió de l'organisme autònom.
  - k) Col·laborar amb la Presidència en la convocatòria i fixació de l'ordre del dia de les sessions del Consell Rector.
  - l) Aquelles que li siguin delegades expressament per la presidència.
  - m) Qualsevol altra que li deleguin els òrgans de govern.

### Secció cinquena Règim de recursos

#### Article 20.- Règim de recursos contra els actes i acords dels òrgans de govern

1. Contra els actes i els acords dels òrgans de l'organisme autònom, els interessats podran formular recurs d'alçada davant la Presidència de la Diputació de Girona.
2. En els supòsits que, per raó d'urgència, la Presidència de la Diputació exerceixi competències atribuïdes a òrgans col·legiats de l'organisme autònom, els interessats podran formular recurs de reposició potestatiu davant d'aquella Presidència.

### TÍTOL TERCER

#### SECRETARIA, INTERVENCIÓ I TRESORERIA DE FONTS

#### Article 21.- Secretaria, Intervenció i Tresoreria

Les funcions de Secretaria, Intervenció i Tresoreria de l'organisme seran exercides per les persones titulars de la Diputació, amb les facultats pròpies dels seus càrrecs. Les esmentades funcions podran ser delegades, per resolució de la Presidència de la Diputació a proposta dels respectius titulars, a altres funcionaris de la Diputació o de DIPSALUT

#### Article 22.- Funcions específiques de Tresoreria i disposició de fons

1. El Tresorer/a desenvoluparà les funcions de gestió de la Tresoreria i aquelles altres en relació amb la gestió recaptatòria necessàries per al correcte exercici de les competències delegades en matèria d'ingressos de dret públic.
2. Dels fons en disposaran, conjuntament, les persones que ocupin els càrrecs de Gerència, Intervenció i Tresoreria.

### TÍTOL QUART

#### RÈGIM ECONÒMIC I PATRIMONIAL

#### Article 23. Règim econòmic

El règim econòmic de l'organisme autònom es basarà en pressupostos anuals d'ingressos i despeses que elaborarà la Gerència i que el Consell Rector proposarà la seva aprovació pel Ple de la Diputació de Girona per integrar-se en el pressupost general de la Diputació de Girona.

#### Article 24. -Comptabilitat i control econòmic i financer

1. L'execució del pressupost s'efectuarà de conformitat amb les Bases d'Execució del Pressupost General de la Diputació de Girona.
2. La fiscalització correspondrà a l'òrgan interventor de conformitat amb el que disposi la legislació vigent.
3. L'organisme autònom està sotmès al règim de comptabilitat pública en els termes establerts en la llei.
4. Correspondrà a la Diputació de Girona resoldre sobre la destinació dels excedents que eventualment es produeixin.

#### Article 25. -Recursos del Servei

Per al compliment de les seves finalitats, l'organisme comptarà amb els recursos econòmics següents:

- a) Les taxes, els preus públics i els altres ingressos que es puguin obtenir per la utilització dels serveis que presti l'organisme
- b) Els productes del seu patrimoni i altres de dret privat
- c) Les subvencions que aportin les entitats i organismes de caràcter oficial o particular a les finalitats de l'organisme.
- d) Els llegats o donacions a l'organisme que hagin estat acceptades pel Consell Rector.
- e) Les aportacions de la Diputació de Girona amb càrrec als pressupostos de la Corporació.
- f) Els crèdits i altres aportacions obtingudes d'entitats oficials i particulars.
- g) Tots els altres que puguin ser-li atribuïts de conformitat amb la normativa legal aplicable.

#### Article 26. -Patrimoni

1. Constitueix patrimoni de l'Organisme:

- a) Els béns i els drets que porti la Diputació de Girona
  - b) Els béns i els drets que adquireixi per qualsevol títol.
  - c) Els béns i els drets que adquireixi procedent d'un altre organisme.
2. El patrimoni de l'organisme quedarà reflectit en l'inventari corresponent, que revisarà el Consell Rector.

### TÍTOL CINQUÈ

#### DEL PERSONAL I DE L'ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

#### Article 27.- Personal

L'organisme ha de disposar del personal necessari per al compliment de la seva comesa, el qual forma part de la plantilla aprovada pel Consell Rector i el Ple de la Diputació. S'hi ha de fer constar el nombre, la classificació dels llocs de treball, la categoria i les funcions del personal.

**Article 28.- Plantilla**

Integren la plantilla de l'organisme:

- a) El personal funcionari que presti serveis en l'organisme autònom local.
- b) El personal laboral contractat.

**Article 29.- Règim jurídic aplicable a la contractació del personal**

1. La contractació del personal esmentat en l'article anterior, el nomenament i la fixació de les remuneracions, s'han de subjectar a la normativa vigent de les corporacions locals.
2. No es pot contractar personal fix que no figuri a la plantilla, ni contractar laboralment en règim temporal quan no hi hagi consignació pressupostària.

**Article 30.- Facultats d'organització**

L'organisme té plena facultat per organitzar, perfeccionar i ampliar els seus serveis, així com per determinar-ne l'estructura, la distribució orgànica de les funcions, les atribucions i les facultats del personal que configuri els diversos llocs de treball. Tot això d'acord amb les disponibilitats de la plantilla aprovada, els crèdits consignats en el pressupost i les normes que a aquest efecte estableixen els reglaments de serveis i règim interior i sense perjudici de les facultats tuitives reservades a la Diputació de Girona.

**TÍTOL SISE****CAUSES D'EXTINCIÓ I EFECTES****Article 31. - Causes d'extinció**

L'organisme tindrà una durada indefinida, determinada pel compliment de les finalitats recollides en els presents Estatuts i podrà extingir-se en qualsevol moment per algunes de les causes següents:

- a) Per acord del Ple de la Diputació de Girona, que podrà modificar la forma de gestió del servei quan ho cregui convenient, d'acord amb el procediment legalment establert.
- b) Per la impossibilitat legal o material de realitzar el seu objectiu.
- c) Per qualsevol altra circumstància legal.

**Article 32. - Efectes de l'extinció**

1. L'acord d'extinció de l'organisme autònom haurà de contenir els criteris de liquidació.
2. En extingir-se l'organisme, la Diputació el succeirà universalment i el seu patrimoni revertirà a la Diputació de Girona.
3. El personal funcionari i el personal laboral objecte de successió empresarial s'integrarà a la plantilla de la Diputació de Girona. Respecte al personal laboral contractat per l'organisme autònom únicament quedarà subrogat a la Diputació, si aquesta continua realitzant la mateixa activitat que l'organisme autònom, mitjançant alguna de les modalitats de gestió dels serveis públics que preveu l'article 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

**TÍTOL SETÈ****RÈGIM JURÍDIC I DURACIÓ DEL MANDAT DELS ÒRGANS DE L'ORGANISME****Article 33.- Règim jurídic**

1. En tot allò no previst en aquests Estatuts, regiran les prescripcions contingudes en la normativa de règim local.

**Article 34.- Duració del mandat dels òrgans de govern**

La finalització del mandat dels membres dels òrgans de govern unipersonals i col·legiats coincidirà amb la de les Corporacions locals. No obstant això, aquells continuaran en les seves funcions sols per a l'administració ordinària fins a la renovació dels membres.

**TÍTOL VUITÈ****FACULTATS I TUTELA DE LA DIPUTACIÓ****Article 35.- Tutela i coordinació**

1. La funció tutelar de l'organisme autònom l'exercirà la Diputació de Girona, qui la durà a terme mitjançant els seus òrgans competents.
2. Les facultats tutelars afectaran tots aquells actes que requereixin l'aprovació del Ple de la Diputació, enumerats en aquests Estatuts, i els que estableixi la legislació de Règim Local.
3. La Presidència de la Diputació podrà suspendre els acords de l'organisme quan constitueixin una infracció manifesta de les lleis o per qualsevol altra causa que atempti greument contra els interessos de la Diputació.
4. En aplicació del principi de coordinació i, a efectes d'assegurar la necessària unitat de criteris entre tots els ens descentralitzats, així com per eficàcia processal, el Ple establirà tots aquells acords que consideri oportuns en base a harmonitzar l'actuació administrativa de l'organisme.

**TÍTOL NOVÈ****MODIFICACIÓ D'ESTATUTS I DISSOLUCIÓ DE L'ORGANISME AUTÒNOM****Article 36.- Modificació dels estatuts**

La modificació dels estatuts requereix acord del Ple de la Diputació, sigui a proposta del Consell Rector, de l'Organisme Autònom, o per iniciativa de la mateixa Diputació de Girona i s'ajustarà als mateixos tràmits que per a la seva aprovació

**Article 37.- Dissolució de l'organisme**

L'organisme Autònom pot ser dissolt quan el Ple de la Diputació ho consideri procedent en ús de les seves potestats d'autoorganització.

Contra el present acord, que és definitiu i posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós-administratiu davant de la Sala del Contenciós-administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al d'aquesta

notificació. Potestatívament podeu interposar prèviament recurs de reposició davant del Ple de la Corporació en el termini d'un mes, a comptar del dia següent al d'aquesta notificació. Si transcorre el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició sense que hagi estat dictada i notificada resolució

expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat, en el qual cas, el recurs contenciós-administratiu podrà interposar-se en el termini de 6 mesos a comptar del dia següent al de la data en que presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició. Tot això sense perjudici que si ho considereu convenient pugueu interposar altres recursos que creieu més oportuns.

Girona, 17 de maig de 2007

Carles Pàramo i Ponsetí  
President

**Consells Comarcals****Núm. 7048****CONSELL COMARCAL DEL PLA DE L'ESTANY**

*Edicte d'aprovació definitiva d'una ordenança*

Atès que en el Butlletí Oficial de la Província núm. 68 de 2007, es va publicar l'aprovació inicial de l'Ordenança General reguladora del preu públic de recollida, transport i gestió de residus comercials a la comarca del Pla de l'Estany, pel termini de trenta dies.

Atès que durant el termini d'informació pública, no s'han presentat reclamacions, es considera aprovada amb caràcter definitiu i entrarà en vigor a partir de l'endemà de la seva publicació en el BOP, i d'acord amb el que disposa l'article 178.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es procedeix a la publicació íntegra.

Banyoles, 15 de maig de 2007

Jordi Xargay i Congost  
President

**MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA GENERAL REGULADORA DEL PREU PÚBLIC DE RECOLLIDA, TRANSPORT I GESTIÓ DE RESIDUS COMERCIALS A LA COMARCA DEL PLA DE L'ESTANY**  
**Article 10.3**

El cobrament de les quotes s'efectuarà anualment, mitjançant un rebut derivat de la matrícula. També podran efectuar-se per autoliquidació quan es tracti d'activitats no regulars.

**Article 8.2**

Una vegada s'hagi establert i funcioni el servei esmentat, les quotes es meritiran el primer dia de cada any natural.

Banyoles, 15 de maig de 2007