



Gestió de les borses de treball de Dipsalut

Operadors/es informàtics/ques (Escala d'administració especial – Grup C1)

(Vigència 10/05/2025-09/05/2027)

O.C.	O.G.	Nom	DNI	Observacions
1	1	Pariente Mira, Ramón	***9323**	

Tècnics i tècniques de salut pública (Escala d'administració especial – Grup A2)

Especialitat Promoció de la Salut

(Vigència 10/05/2025-09/05/2027)

O.C.	O.G.	Nom	DNI	Observacions
1	1	Soler Pastor, Elena	***4489**	
2	2	Sistac Sorigué, Clara	***8981**	
3	3	Juvinyà Sucarrats, Laura	***1800**	

Tècnics i tècniques de salut pública (Escala d'administració especial – Grup A2)

Especialitat Salut Ambiental

(Vigència 25/04/2025-24/04/2027)

O.C.	O.G.	Nom	DNI	Observacions
1	1	Alcalde Ribas, David	***4666**	

Tècnics i tècniques de l'Observatori (Escala d'administració especial – Grup A2)

Especialitat Salut

(Vigència 25/04/2025-24/04/2027)

O.C.	O.G.	Nom	DNI	Observacions
1	1	Esteve Matalí, Laura	***5315**	

Tècnics i tècniques de l'Observatori (Escala d'administració especial – Grup A2)

Especialitat Social

(Vigència 25/04/2025-24/04/2027)

O.C.	O.G.	Nom	DNI	Observacions
2	1	Esteve Matalí, Laura	***5315**	

**Dipsalut**Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona**Personal administratiu (Escala d'administració general - Grup C1)**

(Vigència 20/03/2025-19/03/2027)

O.C.	O.G.	Nom	DNI	Observacions
4	1	Sierra Riu, Sergi	***6805**	
5	2	Garcia Ros, Ariadna	***8987**	
2	3	Roura Teixidor, Marta	***1415**	Pèrdua d'ordre de prelación per rebuig de proposta
1	-	Monferrer Sande, Aitor	***3391**	Nomenament temporal a Dipsalut
3	-	Boanca Timpa, Maria Rodica	***7948**	Nomenament temporal a Dipsalut

Tècnics i tècniques de gestió (Escala d'administració general – Grup A2)

(Vigència 12/07/2024-11/07/2026)

O.C.	O.G.	Nom	DNI	Observacions
1	1	Benítez Ordóñez, Yolanda	***3634**	
2	2	Ayats Navarra, Eva	***4684**	
3	3	Claparols Fabri, Marc	***5845**	
4	4	Feixas Mir, Clàudia	***6365**	



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona

Funcionament de les borses de treball

A la vista del que estableixen les bases, es constitueix a Dipsalut una comissió paritària de gestió de les borses de treball, amb representants sindicals i representants de l'Organisme. La comissió té com a finalitat intervenir en els conflictes que puguin sorgir en relació amb el funcionament de les diferents borses, després d'haver escoltat les opinions que consideri adients. Els Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de Dipsalut gestionen el funcionament de les borses de treball.

La crida de les persones integrants de les borses de treball per a proposar-les el nomenament interí o la contractació laboral temporal es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça de correu que la persona hagi fet constar en la seva sol·licitud de participació a cadascuna de les convocatòries, i mitjançant una trucada telefònica al número indicat en aquesta sol·licitud. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb Dipsalut dins del dia hàbil següent, es cridarà la persona següent de la llista. Les persones integrants de les borses de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de l'adreça de correu electrònic i/o del número de telèfon de contacte que estiguin en possessió de Dipsalut, mitjançant avisos de modificació de les dades personals, que, si s'escau, hauran de fer-se per escrit.

Si la persona integrant de la borsa de treball rebutja una vegada la proposta de nomenament o de contractació, sense que concorri cap dels supòsits de no penalització que es preveuen més endavant, passarà a ocupar automàticament l'últim lloc en l'ordre de prelatió de la borsa de treball. La segona vegada que la mateixa persona no accepti una oferta de treball, deixarà de formar part definitivament d'aquesta borsa de treball.

No obstant això, aquest sistema de penalització no s'aplicarà a les persones que acreditin que no poden acceptar la proposta perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:

- a) Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconeguda per la Seguretat Social.
- b) Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
- c) Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.
- d) Tenir una relació contractual laboral o un nomenament interí vigent amb la Diputació de Girona o algun dels seus organismes dependents.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona

Un cop finalitzat el contracte de treball o el termini del nomenament interí, la persona responsable del servei en què hagi estat adscrit/a l'empleat/ada pot emetre un informe desfavorable que acrediti motivadament el rendiment insuficient d'aquesta persona. En aquest cas, i prèvia audiència de la persona interessada i de la comissió paritària, es pot acordar provat el rendiment insuficient, la falta d'aptitud o actitud de l'aspirant, i això comportarà que aquesta persona deixi de formar part de la borsa de treball corresponent.

També seran motius d'exclusió de la borsa de treball:

- a) La renúncia expressa de la persona a formar part de la borsa de treball.
- b) La no-superació del període de prova en la contractació laboral.
- c) La renúncia voluntària al contracte o nomenament interí durant la seva vigència.
- d) La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
- e) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.
- f) La no-presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per a fer el nomenament o contracte.
- g) La pèrdua de les condicions per a ser nomenat/ada o contractat/ada per l'Administració pública.
- h) Quan existeixi una impossibilitat reiterada (dues ocasions diferents) de contactar amb la persona candidata.

La comissió paritària de les borses de treball vetllarà pel bon funcionament d'aquestes borses i resoldrà els supòsits no previstos en les bases i que puguin sorgir durant el termini de vigència de les borses.