

**Gestió de les borses de treball de Dipsalut****Tècnics i tècniques de serveis econòmics**
(Escala d'administració general – Grup A2)
(Vigència 04/12/2025-03/12/2027)

O.C.	O.G.	Nom	DNI	Observacions
2	1	Olteanu Olteanu, Mihaela	***7967**	
3	2	Sánchez Gifre, Jordi	***5195**	
4	3	Berezina Berezina, Anastasia	***2632**	
1	-	Salvà Pibernat, Maria	***0948**	Nomenament temporal a Dipsalut

Tècnics i tècniques de serveis socials
(Escala d'administració especial – Grup A2)
(Vigència 25/09/2025-24/09/2027)

O.C.	O.G.	Nom	DNI	Observacions
1	1	Martínez Membrive, Iluminada	***6415**	

Tècnics i tècniques analistes de dades de salut
(Grup A2)
(Vigència 28/05/2025-27/05/2027)

O.C.	O.G.	Nom	DNI	Observacions
2	1	Ureña Sala, Paula	***5303**	
1	-	Vilà Quintana, Laura	***4531**	Nomenament temporal a Dipsalut

Operadors/es informàtics/ques
(Escala d'administració especial – Grup C1)
(Vigència 10/05/2025-09/05/2027)

O.C.	O.G.	Nom	DNI	Observacions
1	1	Pariente Mira, Ramón	***9323**	



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona

Tècnics i tècniques de salut pública - Especialitat Promoció de la Salut
(Escala d'administració especial – Grup A2)
(Vigència 10/05/2025-09/05/2027)

O.C.	O.G.	Nom	DNI	Observacions
2	1	Sistac Sorigué, Clara	***8981**	
3	2	Juvinyà Sucarrats, Laura	***1800**	

Tècnics i tècniques de salut pública - Especialitat Salut Ambiental
(Escala d'administració especial – Grup A2)
(Vigència 25/04/2025-24/04/2027)

O.C.	O.G.	Nom	DNI	Observacions
1	1	Alcalde Ribas, David	***4666**	

Tècnics i tècniques de l'Observatori - Especialitat Salut
(Escala d'administració especial – Grup A2)
(Vigència 25/04/2025-24/04/2027)

O.C.	O.G.	Nom	DNI	Observacions
1	1	Esteve Matalí, Laura	***5315**	

Tècnics i tècniques de l'Observatori - Especialitat Social
(Escala d'administració especial – Grup A2)
(Vigència 25/04/2025-24/04/2027)

O.C.	O.G.	Nom	DNI	Observacions
2	1	Esteve Matalí, Laura	***5315**	



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona

Personal administratiu
(Escala d'administració general - Grup C1)
(Vigència 20/03/2025-19/03/2027)

O.C.	O.G.	Nom	DNI	Observacions
3	1	Boanca Timpa, Maria Rodica	***7948**	
4	2	Sierra Riu, Sergi	***6805**	
5	3	Garcia Ros, Ariadna	***8987**	
2	4	Roura Teixidor, Marta	***1415**	Pèrdua d'ordre de prelación per rebuig de proposta

Tècnics i tècniques de gestió
(Escala d'administració general – Grup A2)
(Vigència 12/07/2024-11/07/2026)

O.C.	O.G.	Nom	DNI	Observacions
1	1	Benítez Ordóñez, Yolanda	***3634**	
2	2	Ayats Navarra, Eva	***4684**	
3	3	Claparols Fabri, Marc	***5845**	
4	4	Feixas Mir, Clàudia	***6365**	



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona

Funcionament de les borses de treball

A la vista del que estableixen les bases de les convocatòries de selecció de personal de Dipsalut, es constitueix una comissió paritària de gestió de les borses de treball, amb representants sindicals i representants de l'Organisme. La comissió té com a finalitat intervenir en els conflictes que puguin sorgir en relació amb el funcionament de les diferents borses, després d'haver escoltat les opinions que consideri adients. Els Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de Dipsalut gestionen el funcionament de les borses de treball.

La crida de les persones integrants de les borses de treball per a proposar-les el nomenament interí o la contractació laboral temporal es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça de correu que la persona hagi fet constar en la seva sol·licitud de participació en cadascuna de les convocatòries, i mitjançant una trucada telefònica al número indicat en aquesta sol·licitud. En cas de no poder localitzar la persona o que no es posi en contacte amb Dipsalut dins del dia hàbil següent, es cridarà la següent persona de la llista, sense perjudici que es pugui aplicar, si s'escau, la penalització corresponent, segons es relaciona més endavant. Les persones integrants de les borses de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de l'adreça de correu electrònic i/o del número de telèfon de contacte que estiguin en possessió de Dipsalut, mitjançant avisos de modificació de les dades personals, que, si s'escau, hauran de fer-se per escrit.

Si la persona integrant de la borsa de treball rebutja una vegada la proposta de nomenament o de contractació, sense que concorri cap dels supòsits de no penalització que es preveuen més endavant, passarà a ocupar automàticament l'últim lloc en l'ordre de prelación de la borsa de treball. La segona vegada que la mateixa persona no accepti una oferta de treball, deixarà de formar part definitivament d'aquesta borsa de treball.

No obstant això, aquest sistema de penalització no s'aplicarà a qui acrediti que no pot acceptar la proposta perquè es troba en aquell moment en alguna de les situacions següents:



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona

- a) Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconeguda per la Seguretat Social.
- b) Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
- c) Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.
- d) Tenir una relació contractual laboral o un nomenament interí vigent amb la Diputació de Girona o algun dels seus organismes dependents.

Un cop finalitzat el contracte de treball o el termini del nomenament interí, la persona responsable del servei en què hagi estat adscrit l'empleat pot emetre un informe desfavorable que acrediti motivadament el rendiment insuficient d'aquesta persona. En aquest cas, i prèvia audiència de la persona interessada i de la comissió paritària, es pot acordar provat el rendiment insuficient, la falta d'aptitud o actitud de l'empleat, i això comportarà que aquesta persona deixi de formar part de la borsa de treball corresponent.

També seran motius d'exclusió de la borsa de treball:

- a) Renunciar expressament a formar part de la borsa de treball.
- b) No superar el període de prova en la contractació laboral.
- c) Renunciar voluntàriament al contracte o nomenament interí durant la seva vigència.
- d) Declarar falsament mèrits i requisits de participació en la convocatòria.
- e) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.
- f) No presentar, amb el requeriment previ, la documentació acreditativa exigida per a fer el nomenament o contracte.
- g) Perdre les condicions per a ser nomenat o contractat per l'Administració pública.
- h) Quan existeixi una impossibilitat reiterada (dues ocasions diferents) de contactar amb la persona candidata.

La comissió paritària de les borses de treball vetllarà pel bon funcionament d'aquestes borses i resoldrà els supòsits no previstos en les bases i que puguin sorgir durant el termini de vigència de les borses.