

Gestió Administrativa i Econòmica. Subvencions.
DA/PB/mm
Núm. Expedient 2019_ 746 X020201

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROGRAMA DE SUPORT ECONÒMIC A COL·LEGIS PROFESSIONALS DE LA SALUT, EL BENESTAR I/O L'ACCIÓ SOCIAL DE LA DEMARCACIÓ DE GIRONA PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ ALS SEUS COL·LEGIATS QUE INCORPORIN LA PERSPECTIVA DE DIPSALUT EN LA SEVA CONCEPCIÓ DE LA SALUT I L'ACCIÓ SOCIAL .

1. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regular el programa de suport econòmic de l'Organisme de Salut Pública de la Diputació de Girona, en endavant Dipsalut, adreçat als col·legis professionals de la Salut, el Benestar i/o l'Acció Social de la demarcació de Girona que hagin realitzat o tinguin previst realitzar accions formatives adreçades als seus professionals col·legiats. La formació podrà ser presencial o online.

En aquest sentit, doncs, la formació que es finançarà ha d'estar estrictament vinculada al desenvolupament en l'àmbit personal i professional dels continguts, concepte i metodologia del marc conceptual de Dipsalut.

Dipsalut assumeix que la formació dels professionals és un factor clau en el procés de transformació social i que el seu paper en els seus diferents àmbits d'actuació és essencial per impulsar la visió de Dipsalut (marc conceptual) que s'explica a continuació. Per tant, cal promoure processos de presa de consciència per facilitar l'aplicació d'aquesta perspectiva en l'exercici de les seves responsabilitats.

Marc conceptual de Dipsalut

Dipsalut està interessat en promoure la incorporació de la perspectiva de determinació social tant en la promoció de la salut com en l'acció social, ja que entén que la salut i el benestar de les persones son, en gran part, constructes socials que es modulen d'acord amb les seves condicions de vida.

L'evidència mostra que les condicions de vida de les persones poden ser font de desigualtat. Les desigualtats en salut i benestar de les persones son resultat de la distribució inequitable dels recursos. Les desigualtats son, en la seva concepció, injustes, innecessàries i evitables.

Aquestes desigualtats son també la causa principal de la pobresa i, en contextos de feble socialització, també de processos d'exclusió. La desigualtat qüestiona doncs la cohesió social, tensiona la garantia dels drets socials, econòmics i culturals i crea situacions de vulnerabilitat.

Dipsalut és conscient dels principals factors de desigualtat: el mercat de treball, el mercat immobiliari, el sistema educatiu i de salut, la política urbanística o d'infraestructures... Tot i que aquests factors s'escapen a la seva capacitat i àmbit d'actuació, Dipsalut pot intervenir promovent processos de mobilització social i/o exercint la seva influència intersectorial i interinstitucional.

Dipsalut està interessat, doncs, a impulsar processos d'apoderament comunitari que permetin als grups socials tenir un major control i influència sobre les seves condicions de vida. En aquest sentit és bàsic tenir en compte els processos de consciència crítica de les condicions de vida, la capacitat de pensar i proposar estratègies i finalment poder dur-les a terme i generar canvi social.

Dipsalut vol promoure també mecanismes que permetin a les persones el seu apoderament individual donant-los oportunitats per afrontar les seves circumstàncies ja que aquestes configuren i influeixen en les seves trajectòries i projectes vitals.

De la mateixa manera Dipsalut ha d'impulsar les estratègies de Salut en Totes les Polítiques. En aquest sentit son bàsiques la mesura de la desigualtat, l'acció comunitària, la governança i l'equitat i l'avaluació d'impacte en salut de les polítiques públiques.

Dipsalut vol impulsar, d'acord amb diverses recomanacions internacionals, estratègies que permetin contribuir a generar entorns socialment saludables, a desenvolupar les habilitats de les persones, a generar polítiques promotores de la salut i de benestar i a reforçar l'acció comunitària i la reorientació dels serveis.

Dipsalut entén que la salut i el benestar formen part dels Drets Humans, els quals són els prerequisits essencials de qualsevol societat democràtica i socialment justa. Aquesta mirada es complementa amb una visió salutogènica, és a dir, positiva, que creu i confia en les capacitats de les persones i de les societats d'utilitzar els recursos disponibles per a generar i avançar cap a un estat òptim de salut i benestar.

Aquesta perspectiva s'emmarca en una visió ecosistèmica de la societat i holística de la persona humana en les seves dimensions biològica, social, psicològica i espiritual, sense oblidar la intrínseca pertinença de l'espècie humana al conjunt de l'ecosistema terrestre.

Per tot això, Dipsalut té la voluntat d'alinear-se amb l'Agenda 2030 de Nacions Unides ja que assumeix que es una proposta de desenvolupament humà sostenible basat en drets humans.

Dipsalut aposta pel disseny i l'avaluació de polítiques públiques que donin resposta a processos socials essencialment dinàmics, incerts i complexos. L'avaluació ha de permetre comprendre el perquè, com, quan, per a qui i en quines circumstàncies funcionen les intervencions i alhora fer anàlisis a partir de les teories de la complexitat i de la contribució.

2. Naturalesa i forma de concessió

Els ajuts econòmics objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment per les causes previstes

en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona o en aquestes bases.

Els ajuts es concedeixen en règim de concurrència no competitiva, atès que no hi ha discrecionalitat i no s'efectua una prelación d'acord amb uns criteris de valoració depenents de judici de valor sinó que l'import de la subvenció ve determinat pel compliment d'uns requisits previs.

D'altra banda, els ajuts es determinen per un import amb referència a un percentatge o fracció de la despesa subvencionable, d'acord amb l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Les convocatòries ho seran en règim de convocatòria oberta.

Les subvencions concedides tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Les subvencions concedides podran ser compatibles amb altres ingressos o ajudes que tinguin el mateix objecte, sempre que aquestes siguin detallades en el compte justificatiu.

3. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria del programa de suport econòmic objecte d'aquestes bases els col·legis professionals de la Salut, el Benestar i/o l'Acció Social de la demarcació de Girona que tinguin com a finalitat, la salut, el benestar i/o la intervenció social.

Dins de cada convocatòria s'atorgarà una única ajuda per col·legi professional i any.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. Conceptes subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, es relacionin amb la realització de l'activitat objecte d'aquestes bases, resulti estrictament necessària i es realitzi en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats pot superar el seu valor de mercat.

- Remuneració dels professionals que porten a terme les formacions.
- Materials i serveis necessaris per fer l'activitat/s
- Despeses de publicitat i difusió de l'activitat/s
- Beques de formació per a col·legiats
- Estudis/projectes d'anàlisi/detecció/orientació de necessitats i/o metodologies de formació
- Despeses vinculades a formació online

-Despeses per viatges, hotels, restaurants, refrigeris, materials, lloguer de sales, difusió, gestió de la formació, etc.

En cap cas s'entendran com a subvencionables les despeses derivades de:

- Funcionament i gestió ordinaris de l'entitat
- Personal intern del col·legi professional que no executi directament les activitats amb els usuaris.
- Despeses de material informàtic *.
- Manteniment (llum, aigua, calefacció, neteja, telecomunicacions, etc.)
- Adequació i/o equipament d'espais públics oberts o tancats.

*Si no estan justificades amb acreditació d'accions formatives online dutes a terme amb els corresponents materials, continguts i relació d'alumnes assistents.

En qualsevol cas es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans del període de justificació.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

5.Convocatòria

La convocatòria podrà incloure fins a dos procediments i serà objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona juntament amb el seu extracte.

La convocatòria determinarà els crèdits pressupostaris que s'assignaran a cada procediment, així com els terminis de presentació de sol·licituds i els terminis màxims de resolució de cadascun d'ells.

Atès que es preveu l'aplicació de l'article 59 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els crèdits assignats al primer dels procediments i no compromesos després de la seva resolució podran acumular-se als crèdits assignats en el segon procediment.

Així mateix, podran incrementar-se els crèdits assignats a la convocatòria, sempre que hagin estat aprovats abans de la resolució de concessió.

Les convocatòries posteriors que s'estimin necessàries durant la vigència d'aquestes bases, podran ser aprovades per la Presidència de Dipsalut.

6. Sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar necessàriament per registre electrònic, de conformitat amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment

administratiu comú de les administracions públiques, en el termini establert a la convocatòria i signades pel representant legal de l'entitat.

Per presentar la sol·licitud cal omplir el formulari específic de la sol·licitud disponible a la seu electrònica de Dipsalut (www.dipsalut.cat), a la qual caldrà adjuntar:

-Els estatuts de l'ens col·legial, on es faci esment exprés que el seu àmbit d'intervenció és el de la Salut, el Benestar i/o l'Acció Social

-El projecte per al qual es sol·licita la subvenció, que ha d'explicitar clarament la relació dels continguts i metodologia amb el marc conceptual.

No es preveu la possibilitat de reformulació de la sol·licitud. Amb la presentació de la sol·licitud, l'interessat autoritza Dipsalut a efectuar les consultes necessàries a efecte de comprovar que el beneficiari es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Si el sol·licitant denega expressament aquesta autorització, haurà de presentar els certificats d'acreditació de les administracions corresponents juntament amb la sol·licitud.

L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar després del requeriment i amb l'avertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 21 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o ommissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a la persona interessada, i en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

7. Criteris de valoració i import de la subvenció

El projectes hauran de promoure una visió holística de la dimensió humana i s'hauran d'adaptar al marc conceptual Dipsalut definit en el punt 1 d'aquestes bases reguladores.

La formació s'ha de centrar en promoure espais de reflexió que permetin la presa de consciència dels professionals en relació als elements clau del marc conceptual de Dipsalut.

El punt de partida seran les diferents generacions dels Drets Humans i la seva lectura des d'una perspectiva de la salut i el benestar i la seva consideració com a condició indispensable per a promoure una atenció centrada en la persona.

El projectes podran presentar accions dirigides a la formació directa de professionals, a la formació de formadors, o bé a la detecció de necessitats de formació dels diferents col·lectius.

Els projectes que no compleixin amb aquests requisits no podran optar a la subvenció. Per això, en el projecte presentat s'hi han de poder identificar clarament aquestes orientacions.

D'acord amb el pressupost presentat i la dotació establerta en la convocatòria, es concretarà l'import de la subvenció que es concedeixi.

Fins al 100% de la base subvencionable, amb un límit de **10.000,00€** per col·legi professional.

En cada convocatòria es determinarà l'import màxim individualitzat, que podrà variar en cada exercici, però en cap cas podrà excedir l'import establert en aquest punt.

Si després d'aplicar aquests criteris l'import total a atorgar superés el crèdit pressupostari previst en la convocatòria, l'òrgan responsable de la resolució del procediment procedirà al prorrateig de l'import global màxim entre tots els beneficiaris de la subvenció, per tal de poder atendre el màxim nombre de sol·licituds possibles, de manera que es concedirà definitivament l'import atorgat.

8. Instrucció de l'expedient

L'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones serà el centre gestor d'instrucció del procediment de concessió d'aquesta subvenció.

L'Instructor podrà realitzar d'ofici les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades de les sol·licituds presentades, així com la comprovació del compliment dels requisits de condició de beneficiari establerts en aquestes bases.

El centre gestor a la vista de l'expedient formularà la proposta de resolució degudament motivada.

La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció, la quantia d'aquesta i el percentatge de la quantia sobre la base subvencionable, així com la relació dels sol·licitants exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

En virtut de la delegació prevista a l'article 19.1 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, tots els trasllats d'actes relacionats amb la instrucció de l'expedient podran ser efectuats per l'Àrea de Gestió Administrativa i Econòmica de Dipsalut.

9. Resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració del Consell Rector que és l'òrgan competent per la resolució del procediment, que resoldrà definitivament, si escau, en diversos actes l'atorgament de subvencions

La resolució haurà de ser motivada i haurà de contenir la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i als quals es desestima.

Les resolucions es dictaran en el termini màxim de sis mesos a comptar a partir de la data d'inici de presentació de sol·licituds que s'estableixi en la convocatòria per a cada procediment.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La resolució de concessió serà comunicada als beneficiaris a través del tauler electrònic (e-Tauler) ubicat a la seu electrònica de Dipsalut (<https://seu.dipsalut.cat>) en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'adopció de la resolució d'acord amb l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10. Acceptació

Per l'efectivitat de la subvenció caldrà que el beneficiari accepti les condicions en què aquesta ha estat concedida.

Tot i així, una vegada comunicada la concessió de l'ajut econòmic, si en el termini d'un mes no es manifesta el contrari, s'entén acceptat, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

11. Obligacions del beneficiari

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió dels ajuts.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de l'ajut.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a Dipsalut, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.

- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) En tot acte de publicitat, informació o difusió en general sobre l'objecte de la subvenció, el beneficiari farà constar expressament el suport econòmic de Dipsalut. En les comunicacions que el beneficiari faci en qualsevol de les plataformes socials en relació amb l'objecte de la subvenció, s'esmentarà Dipsalut com a col·laborador en el finançament de les actuacions.
- h) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- i) En cas d'administracions públiques, aportar un certificat del secretari o la secretària que acrediti que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes dels sector públic, i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- j) Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el contingut de la declaració responsable de la sol·licitud, durant la vigència de l'actuació objecte de la subvenció.
- k) Complir amb els principis ètics i les regles de conducta establertes en la clàusula 17 d'aquestes bases.
- l) El beneficiari ha de complir amb la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en aquest sentit si se li atorga una subvenció superior a 10.000 euros està obligat a comunicar a Dipsalut la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

12. Justificació de la subvenció i pròrroga

La justificació es presentarà necessàriament per mitjà de registre electrònic, mitjançant el formulari compte justificatiu específic disponible a la seu electrònica de Dipsalut (www.seu.cat/dipsalut) que segons l'art. 27.2 de l'Ordenança General de subvencions de la Diputació de Girona, inclou una relació classificada de despeses, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura i detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'objecte subvencionat, amb identificació de l'import i la seva procedència. Quan es tracti de nòmines caldrà detallar la despesa per perceptor i mensualitat.

Caldrà també aportar una memòria de les accions realitzades, així com la documentació acreditativa que s'ha fet constar la col·laboració de Dipsalut en la publicitat, informació o difusió de les accions formatives.

Si escau, caldrà presentar el formulari de declaració responsable de retribucions disponible a la seu electrònica de Dipsalut.

El termini màxim per justificar la totalitat de l'objecte subvencionat es determinarà a la convocatòria.

D'acord amb l'article 28.2 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, el beneficiari podrà sol·licitar, abans que acabi el termini fixat per a la justificació, una pròrroga pel termini màxim d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini de justificació establert en la convocatòria. Les peticions de pròrroga s'entendran concedides tàcitament en els termes indicats llevat que hi hagi una resolució expressa en sentit contrari de la Presidència de Dipsalut.

13. Procediment de comprovació de la justificació i pagament

L'import a justificar és el que s'estableix com a base subvencionable (o cost de l'objecte subvencionat) en la resolució de concessió. Si el cost de l'objecte subvencionat resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia màxima determinada. Si resulta inferior, s'aplicarà allò establert en l'article 30 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

El centre gestor comprovarà la documentació justificativa, la verificarà formalment i si escau, haurà de requerir al beneficiari que dins del termini de 15 dies hàbils esmeni els defectes, completi la documentació o amplii la informació, amb l'avertència que si no presenta la documentació requerida l'òrgan competent li revocarà la subvenció, d'acord amb l'article 33 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

El pagament de les subvencions es farà efectiu un cop el beneficiari hagi lliurat la justificació dins el termini establert i el centre gestor hagi emès un informe favorable.

El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte de la titularitat de la persona jurídica, que prèviament haurà determinat l'entitat.

D'acord amb l'article 31.5 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, en tots els casos quan el beneficiari sigui deutor de Dipsalut, es pot efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari líquids i vençuts.

14. Modificació de la subvenció

La modificació de la resolució es durà a terme en els casos següents, segons article 22 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona:

-Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

-Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament l'import de les despeses de l'actuació que estigui obligat a justificar.

-Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts públics o privats que, sumats a la subvenció de Dipsalut superin els costos totals de l'actuació o els percentatges de finançament aliè previstos a la convocatòria del concurs públic o en la resolució.

En tot cas, i en especial per a les actuacions no realitzades, les subvencions s'entenen fixades en el percentatge establert en la resolució de la concessió a efectes del pagament de les quantitats justificades. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicial.

D'altra banda, si la justificació és inferior a la quantitat determinada en la resolució com a despesa subvencionable i per ajustar els tràmits als principis d'eficiència, economia de mitjans i eficàcia que han de regir el funcionament de les administracions públiques, Dipsalut admetrà la desviació que es diu a continuació en relació amb la base subvencionable:

- a. Es podrà admetre una desviació de 150,00 € entre la base subvencionable establerta en la resolució i el cost final justificat de l'activitat subvencionada, que no comportarà reducció de la quantia de la subvenció atorgada sempre que s'hagi complert l'objecte i la finalitat de la subvenció.
- b. Si aquesta desviació és superior a 150,00 € respecte de la base subvencionable, es reduirà l'import atorgat de la subvenció, d'acord amb l'article 30 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

En el cas que s'hagi de modificar la resolució d'atorgament, Dipsalut notificarà al beneficiari la proposta de modificació de la subvenció i li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes, amb l'avertiment que si no presenta les al·legacions l'òrgan competent modificarà la subvenció, d'acord amb l'article 30 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

15. Invalidesa, revocació i reintegrament

Dipsalut podrà revocar totalment o parcial les subvencions, amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits següents:

- a) Supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

En el cas que s'hagi de revocar la resolució d'atorgament, Dipsalut notificarà al beneficiari la proposta de revocació de la subvenció i li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes.

Un cop transcorregut el termini i resoltes les al·legacions, si escau, l'òrgan competent revocarà la subvenció d'acord amb l'article 33 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Són causes d'invalidesa de resolucions aquelles que estan previstes en l'article 32 de l'Ordenança.

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta subvenció sigui inferior a l'import pagat, es seguirà el procediment esmentat als paràgrafs anteriors i, en cas de confirmar aquesta circumstància, el perceptor estarà obligat a reintegrar-ne l'excés. Així mateix, estaran obligats al reintegrament els beneficiaris que es trobin en els supòsits establerts en l'article 34 de l'Ordenança.

El centre gestor informará sobre la necessitat de modificació, revocació, d'invalidesa i reintegrament de les subvencions concedides, i la Presidència de Dipsalut serà l'òrgan competent per adoptar els corresponents acords.

16. Subcontractació

S'admetrà la subcontractació total de l'activitat subvencionada, excepte en els casos previstos per l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de Dipsalut.

17. Principis ètics i regles de conducta

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència

que els pertocin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

18. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per Dipsalut s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar Dipsalut, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

19. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local,

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.

El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.

Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

20. Règim sancionador

Serà d'aplicació el règim regulat als articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'article 37 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Així mateix, en quant a les infraccions en què pugui concòrrer el/la beneficiari/a, s'aplicarà allò previst als articles 56, 57 i 58 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, on es concreten les infraccions lleus, greus i molt greus.

En quant a les classes i gradació de les sancions, s'estarà al que disposem els articles 59 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per últim, si s'incompleix la obligació relativa a la publicitat i difusió, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol iv de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

21. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en el Consell Rector de Dipsalut, i correspondrà a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

22. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que es formulin al·legacions durant el termini d'informació pública de les bases o, una vegada aprovades definitivament, s'interposi recurs, el president de Dipsalut serà l'òrgan competent per resoldre, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent.

La convocatòria de les subvencions regulada en aquestes bases, així com el seu extracte previst a l'article 17-3-b) de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.