

Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona

Aprovada per acord del Ple en sessió de 21 de febrer de 2012

Modificació aprovada per acord del Ple en sessió de 19 de novembre de 2019

Modificació aprovada per acord del Ple en sessió de 20 de desembre de 2022



Diputació de Girona

Sumari

PREÀMBUL.....	3
TÍTOL I. Disposicions generals	4
TÍTOL II. Procediment i gestió de les subvencions	9
CAPÍTOL I. Disposicions comunes	9
CAPÍTOL II. Concessió en règim de concurrència competitiva	19
CAPÍTOL III. Concessió en règim de concurrència no competitiva	27
CAPÍTOL IV. Concessió directa.....	28
CAPÍTOL V. Règim específic de les subvencions de cooperació internacional.....	31
TÍTOL III. Justificació i pagament de les subvencions.....	34
TÍTOL IV. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i reintegrament de les subvencions .	40
TÍTOL V. Infraccions, sancions administratives i responsabilitats en matèria de subvencions	43
TÍTOL VI. Control financer de les subvencions	44
DISPOSICIONS ADDICIONALS	44

ORDENANÇA GENERAL DE SUBVENCIONS DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA

PREÀMBUL

L'activitat de foment és una modalitat d'actuació administrativa que en l'àmbit de les administracions locals catalanes té suport legal en els articles 239 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i en el títol III del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, sens perjudici de l'aplicació de la legislació bàsica establerta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en el seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

La finalitat d'aquesta activitat és promoure i orientar el comportament dels administrats respecte a la realització d'actuacions que satisfan interessos públics generals. Entre les manifestacions més significatives hi ha la concessió de subvencions, fet que a la Diputació de Girona pren una especial rellevància ateses les funcions de cooperació que, com a administració territorial, li atribueix l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

La Diputació de Girona va aprovar l'Ordenança general de subvencions vigent l'any 2012, modificada l'any 2019 per adaptar-la a la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Durant els més de deu anys de vigència, aquesta norma ha provat amb escreix la seva funcionalitat i s'ha mostrat com un instrument molt important a l'hora de cohesionar uns procediments harmònics, unificats i coherents que, amb plena subjecció a l'ordenament estatal i autonòmic en la matèria, s'havien d'adaptar a les peculiaritats de l'organització interna de la corporació.

No obstant això, hi ha motius que fan necessari modificar aquesta Ordenança. D'una banda, els canvis en els marcs interns produïts amb el pas del temps, derivats de processos evolutius de millora contínua dels procediments administratius, com la simplificació i la reducció de càrregues administratives i els règims de publicitat i transparència. D'altra banda, la conveniència d'introduir a la norma mecanismes correctors d'aquells aspectes de la gestió de les subvencions que s'han mostrat millorables a partir de l'experiència obtinguda en tot aquest període en relació amb la concessió i la justificació de les subvencions. Finalment, la necessitat d'incorporar en aquesta norma les adaptacions necessàries per les modificacions realitzades en el règim jurídic estatal de subvencions.

En relació amb els canvis normatius, cal destacar que a partir de l'1 de gener de 2016 va entrar en vigor la modificació de la Llei general de subvencions, promoguda, en primer lloc, per la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic, i altres mesures de reforma administrativa, i en segon lloc, pel Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajuts públics. Aquesta regulació modifica profundament els mecanismes de publicitat de les subvencions mitjançant la configuració de la Base de Dades Nacional de Subvencions com a sistema nacional de publicitat, la qual cosa té un impacte directe en la tramitació dels expedients de concessió de subvencions.

D'altra banda, la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ha introduït noves obligacions i deures dels beneficiaris de subvencions, que cal incorporar a l'Ordenança.

També cal esmentar la derogació de la Llei 30/1992 i la substitució per dues noves normes bàsiques: la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, a més de la modificació que va introduir la Llei 3/2017, de 27 de juny, de pressupostos generals de l'Estat en la disposició final onzena.

Finalment, mitjançant la disposició addicional es formalitza la constitució de l'anomenada «Comissió de Subvencions» com a òrgan consultiu de caràcter tècnic, format per personal de les àrees i entitats que concedeixen subvencions, òrgan que en els últims anys ha dut a terme una àmplia tasca de modelatge i interpretació de l'ordenança que es modifica.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte de l'Ordenança

Aquesta Ordenança té per objecte establir les normes generals per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions que atorguin les entitats incloses dins l'àmbit d'aplicació subjectiu de l'article 2, a l'empara del que estableix el títol III del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i el reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS).

Article 2. Àmbit d'aplicació subjectiu

1. Aquesta Ordenança és d'aplicació a les subvencions que concedeixi la Diputació de Girona, els seus organismes autònoms, els consorcis adscrits i les entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia vinculats o dependents de la corporació, quan les subvencions que atorguin siguin conseqüència de l'exercici de potestats administratives.
2. Els organismes autònoms poden atorgar subvencions quan s'hagi previst en els seus estatuts; altrament, cal que prèviament ho autoritzi la Diputació de Girona.
3. Les entitats públiques empresarials, les fundacions públiques i les societats mercantils públiques poden actuar com a entitats col·laboradores. En cap cas poden concedir subvencions, ajudes, donacions o qualsevol altra entrega dinerària que no suposi contraprestació.
4. D'ara endavant, quan es faci referència a la Diputació de Girona s'ha d'entendre inclòs tot l'àmbit d'aplicació subjectiu referit en aquest article.

Article 3. Principis

D'acord amb el que disposa la legislació en matèria de subvencions, la gestió de les subvencions de la Diputació de Girona s'exerceix d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència, amb adequació a la legalitat pressupostària i supeditació en tot cas al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.

Article 4. Concepte de subvenció

1. S'entén per subvenció, als efectes d'aquesta Ordenança, qualsevol disposició dinerària efectuada per la Diputació de Girona a favor de persones públiques o privades, físiques o jurídiques, que compleixi els requisits següents:
 - a) Que el lliurament es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris.
 - b) Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja efectuats o per efectuar, o la concurrència d'una situació, amb el benentès que el beneficiari ha de complir les obligacions

materials i formals que se'n derivin.

- c) Que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social, o de promoció d'una finalitat pública.
2. També tenen la consideració de subvenció els lliuraments de béns, drets o serveis que, havent estat adquirits amb la finalitat exclusiva de ser lliurats a tercers, siguin avaluables econòmicament i compleixin els requisits previstos en els apartats a, b i c anteriors.
 3. Les subvencions definides en l'apartat anterior són en espècie i queden subjectes a aquesta Ordenança en tot allò que els sigui d'aplicació.

Article 5. Supòsits exclosos

1. Aquesta Ordenança general no és d'aplicació en els casos següents:
 - a) Aportacions entre diferents administracions públiques per finançar globalment l'activitat de l'administració a la qual vagin destinades.
 - b) Aportacions que es facin entre les entitats dependents de la Diputació de Girona, els pressupostos de les quals s'integrin en els pressupostos generals de la Diputació de Girona, tant per finançar globalment la seva activitat com per realitzar actuacions concretes que es desenvolupin en el marc de les funcions que tinguin atribuïdes, sempre que no resultin d'una convocatòria pública.
 - c) Premis que s'atorguin sense la sol·licitud prèvia del beneficiari.
 - d) Les dotacions als grups polítics de la Diputació de Girona, segons el que estableixi la seva pròpia normativa.
 - e) L'atorgament de subvencions al concessionari d'un servei públic, quan les rebi com a contraprestació del funcionament del servei.
 - f) Les cessions d'ús de béns mobles i immobles a favor d'entitats o institucions públiques, les quals es regeixen per les normes reguladores d'aquelles.
 - g) Les subvencions impròpies regulades per la legislació tributària o sectorial aplicable.
 - h) Aquells altres supòsits previstos en la LGS, el RLGS o altra normativa que els sigui

d'aplicació.

- i) El material o els productes de marxandatge entesos com a elements de difusió i promoció de la Diputació de Girona.
2. Aquesta Ordenança general té caràcter supletori respecte a la normativa específica corresponent en els casos següents:
- a) Subvencions concedides o finançades amb fons europeus o d'altres administracions públiques, que es regeixen en primer lloc per la normativa o les condicions establertes per l'administració que finansi, totalment o parcialment, la subvenció. En el cas que la normativa esmentada no reguli la forma d'atorgament de la subvenció, és d'aplicació aquesta Ordenança general.
 - b) Subvencions imposades en virtut d'una norma legal, que es regeixen en primer lloc per aquesta norma legal.
 - c) Subvencions corresponents al programa de subvencions dels préstecs locals o a altres modalitats de crèdit a favor dels ajuntaments.
 - d) Subvencions derivades dels plans de cooperació municipal o d'instruments anàlegs, que integrin plans o instruments que tinguin per objecte el desenvolupament de funcions d'assistència i cooperació municipal, els quals es regeixen per la seva normativa específica, d'acord amb el que estableix la disposició addicional vuitena de la LGS.

Article 6. Règim jurídic

1. Les subvencions que concedeix la Diputació de Girona es regeixen pel que disposa aquesta Ordenança, la LGS, el RLGs, la resta de normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.
2. Les ajudes econòmiques d'emergència social i les ajudes econòmiques temporals d'especial necessitat es regeixen per la seva ordenança específica i, si no n'hi ha, per aquesta Ordenança i la resta de normativa aplicable.

Article 7. Simplificació i reducció de càrregues administratives

Els procediments de concessió de subvencions regulats en aquesta Ordenança s'han d'adaptar als criteris de simplificació i reducció de càrregues administratives previstos en la legislació de procediment administratiu i en la normativa específica de la Diputació de Girona en aquesta matèria, en especial pel que es refereix als documents aportats pels interessats.

Article 8. Caràcter de les subvencions

1. Les subvencions regulades per aquesta Ordenança general tenen caràcter voluntari i eventual, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (tret que s'hagin concedit amb el caràcter de despeses plurianuals) i no es poden al·legar com a precedent.
2. Les subvencions nominatives i les atorgades a entitats privades amb ànim de lucre no es poden concedir amb caràcter plurianual.
3. Les subvencions estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a la qual es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sens perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.
4. En tot cas, la Diputació de Girona queda exempta de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol mena, derivada de les actuacions a les quals quedin obligades les persones o entitats subvencionades.

Article 9. Finalitat de les subvencions

1. Les subvencions han de finançar activitats o projectes d'interès públic o social.
2. Les subvencions es poden destinar a alguna de les finalitats següents:
 - a) Assistència o cooperació amb ajuntaments o altres ens locals de la demarcació.
 - b) Finançament d'obres o actuacions que contribueixin a l'exercici de les competències de la Diputació de Girona, que responguin a necessitats socials o que fomentin els interessos generals de la demarcació.
 - c) Premis científics, literaris, artístics o similars, i beques per a estudis o recerques.

- d) Per raons de cooperació internacional, ajudes a països o zones deprimits o per remeiar calamitats públiques, encara que sigui fora del territori de les comarques gironines.
3. Queden prohibides les subvencions que responguin a criteris de mera liberalitat, les quals es consideren nul·les.

Article 10. Quantia de les subvencions

1. L'import de la subvenció en cap cas pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.
2. La quantia de les subvencions es pot determinar de dues maneres:
 - a) Com a percentatge de la despesa subvencionable.
 - b) Com a quantia certa i sense referència a un percentatge o fracció de la despesa subvencionable.

En ambdós supòsits va a compte del beneficiari la diferència de finançament necessari per a l'execució de l'activitat o projecte subvencionat.

3. Sempre que no se superi el cost de l'actuació subvencionada, les subvencions concedides per la Diputació de Girona són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut addicional destinat a la mateixa actuació. La normativa reguladora de les subvencions pot establir límits a la compatibilitat d'ajuts i exigir un percentatge mínim de finançament de l'actuació amb fons propis del beneficiari.

TÍTOL II. PROCEDIMENT I GESTIÓ DE LES SUBVENCIONS

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS COMUNES

Article 11. Pla estratègic de subvencions

1. El pla estratègic de subvencions és un instrument de planificació de les polítiques

públiques que tenen per objecte el foment d'activitats d'utilitat pública o interès social o de promoció de finalitats públiques.

2. Totes les àrees o entitats que concedeixen subvencions han d'elaborar una proposta de pla estratègic de subvencions, que ha d'aprovar de forma agrupada el Ple, amb caràcter previ a l'aprovació de les bases reguladores i a la concessió de subvencions.
3. Amb caràcter general aquest pla ha de tenir el contingut següent i ha d'incloure les previsions per un període de vigència de quatre anys coincidint amb el mandat corporatiu, excepte que per l'especial naturalesa de l'entitat o àrea sigui convenient establir un pla estratègic de duració diferent.
 - a) Objectius estratègics, que descriguin l'efecte i l'impacte que s'espera obtenir amb l'acció institucional durant el període de vigència del pla.
 - b) Línies de subvencions en les quals es concreta el pla d'actuació. Per cada línia de subvenció, s'han de detallar els aspectes següents:
 - Àrees de competència afectades i sectors als quals es destinen les ajudes.
 - Objectius i efectes que s'esperen amb l'aplicació de la subvenció.
 - Termini necessari per a la seva consecució.
 - Costos previsibles per a la realització i fonts de finançament.
 - c) Règim de seguiment i avaluació contínua aplicables a les diferents línies de subvencions que s'estableixin. A aquests efectes, s'han de determinar per cada línia de subvenció un conjunt d'indicadors relacionats amb els objectius del pla que, recollits periòdicament pels responsables del seguiment, permetin conèixer l'estat o situació i els progressos aconseguits en el compliment dels objectius respectius.
 - d) Resultats de l'avaluació dels plans estratègics anteriors, especificant el contingut dels informes emesos.

El contingut del pla estratègic es pot reduir a l'elaboració d'una memòria explicativa dels objectius, els costos de realització i les fonts de finançament en els casos següents:

- a) Les subvencions que es concedeixin de forma directa d'acord amb el que estableix l'article 22.2 de la LGS.
- b) Les subvencions que de manera motivada determini el titular del centre gestor o

entitat atenent a la seva escassa rellevància econòmica o social com a instrument d'intervenció pública.

4. Cada entitat, àrea o centre gestor que concedeixi subvencions ha d'emetre abans del 30 d'abril de l'any següent al de cada anualitat del pla estratègic un informe sobre el grau d'avançament de l'aplicació del pla, els efectes i les repercussions pressupostàries i financeres que derivin de la seva aplicació.
5. De l'informe, si s'escau, juntament amb el pla actualitzat, se n'ha de donar compte de forma agrupada al Ple de la Diputació de Girona, òrgan que en qualsevol moment en pot fer la revisió, la modificació o l'actualització.
6. Tant el pla estratègic com l'avaluació del grau de compliment s'han de publicar al Portal de transparència de la Diputació de Girona.
7. La Intervenció General de la Diputació de Girona ha d'exercir el control financer del pla estratègic de subvencions quan així ho estableixi el pla anual de control financer.

Article 12. Formes d'atorgament de les subvencions

1. Les subvencions regulades en aquesta Ordenança es poden concedir mitjançant concurrència competitiva, concurrència no competitiva o de forma directa.
2. La concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de les subvencions.

Article 13. Forma de relacionar-se amb la Diputació de Girona

1. Els sol·licitants o els beneficiaris de subvencions atorgades per la Diputació de Girona estan obligats a relacionar-s'hi en la forma prevista per la norma de procediment administratiu i d'acord amb el que estableixi l'Ordenança general d'administració electrònica de la Diputació de Girona.
2. Malgrat el que estableix l'Ordenança general d'administració electrònica de la Diputació de Girona, les bases específiques reguladores de les subvencions poden preveure que determinades persones físiques sol·licitants de subvencions atorgades per la Diputació de Girona, que no disposin de capacitat econòmica o tècnica o d'accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris, s'hi puguin relacionar a través d'altres mitjans vàlids

en dret.

Article 14. Presentació de les sol·licituds

1. Les sol·licituds dels interessats s'han de presentar d'acord amb els models normalitzats aprovats per l'òrgan competent. Quan es tracti de concurrència pública, s'han de fer en la forma, el termini i amb la documentació que determinin la convocatòria i les bases específiques.
2. El contingut mínim de les sol·licituds és el següent:
 - a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa.
 - b) Referència de l'acord o resolució de l'òrgan competent que autoritza la presentació de la sol·licitud.
 - c) Identificació de qui n'ha de ser el beneficiari (amb indicació del DNI o NIF).
 - d) Descripció de l'activitat o projecte per subvencionar.
 - e) Pressupost total de l'activitat o projecte per subvencionar amb indicació del detall desglossat per conceptes d'ingressos i despeses.
 - f) Declaració de les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat, i compromís de comunicar a la Diputació de Girona les que s'obtinguin en el futur.
 - g) Compromís de complir les condicions de la subvenció.
 - h) Pronunciament exprés de denegació o autorització del sol·licitant de la subvenció, si escau, perquè la Diputació de Girona pugui obtenir dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social relatives al compliment de les seves obligacions amb aquests dos organismes. En cas que no hi doni l'autorització, ha d'adjuntar els certificats corresponents, emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria de la Seguretat Social, excepte en els casos que estableix l'apartat 3 d'aquest article.
 - i) Declaració del sol·licitant de no trobar-se incurs en cap incompatibilitat de les que estableix l'article 13 de la LGS.
 - j) Declaració responsable segons la qual l'activitat per executar no suposa un contacte

habitual amb menors i, en cas contrari, que es disposa dels certificats corresponents establerts legalment per acreditar que les persones que participen en el projecte no han estat condemnades amb sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals.

3. L'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social se substitueix per la presentació d'una declaració responsable quan el sol·licitant estigui inclòs en algun dels supòsits següents:
 - a) Les subvencions que es concedeixin a mutualitats de funcionaris, col·legis d'orfes i entitats similars.
 - b) Les beques i altres subvencions concedides a alumnes que es destinin expressament a finançar accions de formació professional reglada en centres de formació públics i privats.
 - c) Les beques i altres subvencions concedides a investigadors en els programes de subvencions destinats a finançar projectes de recerca.
 - d) Les subvencions, inclosos els ajuts en espècie, en què la quantitat per atorgar a cada beneficiari no superi en la convocatòria l'import de 3.000 euros.
 - e) Les subvencions atorgades a les administracions públiques, com també als organismes, entitats públiques i fundacions que en depenen, tret de previsió expressa en contra a les bases reguladores de la subvenció.
 - f) Les subvencions destinades a finançar activitats o projectes d'acció social i cooperació internacional de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, estats i organitzacions internacionals de dret públic o agrupacions.
4. La documentació complementària que, atenent a la naturalesa de la subvenció sol·licitada, s'ha d'adjuntar pot ser:
 - a) Projecte tècnic o pressupost detallat i memòria valorada, en el cas d'obres.
 - b) Descripció detallada de la despesa que cal subvencionar, si escau, quan no coincideixi amb la totalitat de la memòria o el projecte.
 - c) Certificat de disponibilitat, si escau, dels terrenys.
 - d) Certificat de disponibilitat, si escau, de tots els permisos i autoritzacions necessaris per a l'execució de les obres.

- e) Qualsevol altre tipus de documentació complementària que especifiquin les bases reguladores.
5. L'esmena de defectes o l'aportació de la documentació requerida s'ha de fer, previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies hàbils des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució, que s'ha de dictar en els termes previstos en la normativa general de regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

Article 15. Instrucció

1. La instrucció del procediment de concessió de subvencions pertoca al centre gestor o entitat que correspongui per raó de la matèria, sens perjudici de les delegacions que es considerin oportunes.
2. Les activitats d'instrucció comprenen la sol·licitud de tots els informes i documents que es considerin necessaris per resoldre el procediment o que exigeixin les normes que regulen la subvenció, i l'avaluació de les sol·licituds d'acord amb els criteris, les formes i les prioritats que estableixin la convocatòria o les normes reguladores.

Article 16. Resolució

1. El termini màxim per resoldre el procediment de concessió de subvencions és de sis mesos, tret que una norma de rang legal estableixi un termini superior o que estigui previst en la normativa de la Unió Europea. En el cas del procediment de concurrència competitiva, aquest termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria corresponent —tret que aquesta posposi els efectes a una data posterior—, i en el cas de concessió directa, a partir de la data de presentació de la sol·licitud.
2. La resolució s'ha de notificar als beneficiaris en el termini màxim de deu dies des de la data de l'adopció, i també als sol·licitants les peticions dels quals resultin desestimades.
3. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima els interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió

de la subvenció.

Article 17. Acceptació

1. Per a l'efectivitat de la subvenció, cal que el beneficiari accepti les condicions amb què ha estat concedida, sense reserves, en la forma i el termini que s'assenyalin a l'instrument regulador de la subvenció. Si el beneficiari no presenta la seva acceptació en el termini esmentat o formula reserves respecte a l'acceptació, la Diputació de Girona pot optar, discrecionalment, entre concedir un nou termini per a l'acceptació o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.
2. L'instrument regulador de la subvenció pot preveure la possibilitat que l'acceptació s'entengui efectuada de manera tàcita pel fet d'haver transcorregut un mes des de la notificació de la resolució de la concessió sense que el beneficiari hagi manifestat expressament cap objecció.
3. En el cas de subvencions instrumentades mitjançant conveni, l'acceptació s'ha d'entendre efectuada amb la signatura del conveni pel beneficiari.
4. Les subvencions de les quals s'hagin d'efectuar pagaments anticipats requereixen sempre l'acceptació expressa. La sol·licitud del pagament anticipat es considera com a acceptació expressa i té els mateixos efectes.

Article 18. Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables, als efectes que preveu aquesta Ordenança general, les determinades expressament a l'instrument regulador de la subvenció que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, que resultin estrictament necessàries i que es facin en el termini que estableixi l'instrument regulador de la subvenció. Només són subvencionables les despeses realitzades directament per l'entitat beneficiària, excepte les realitzades per una entitat que hagi estat considerada com a mitjà propi de l'entitat beneficiària, o en els casos que estableix l'article 40.2 b d'aquesta Ordenança. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.
2. Es considera despesa realitzada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara

que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de les subvencions, sempre que s'especifiqui a l'instrument regulador de la subvenció. Malgrat això, aquestes despeses han d'estar correctament comptabilitzades i pagades dins els terminis legals establerts en matèria de morositat.

3. Els instruments reguladors de la concessió poden establir llistes tancades de tipologies de despeses subvencionables o despeses no subvencionables, i també establir límits quantitatius a la justificació de qualsevol de les tipologies acceptades com a subvencionables.
4. Quan l'instrument regulador de la subvenció ho permeti, el beneficiari pot imputar els costos indirectes de l'activitat subvencionada amb un màxim del 15 % del total de l'activitat o projecte, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es duu a terme l'activitat o projecte. Perquè es considerin vàlidament justificats han de correspondre a costos reals d'execució i la seva assignació proporcional s'ha de fer sobre la base d'un mètode equitatiu i justificat. El beneficiari és responsable de la veracitat i exactitud dels costos indirectes imputats, i també dels criteris de repartiment utilitzats, i s'han de mantenir els registres i la documentació justificativa que serveixin de suport dels costos imputats i dels càlculs realitzats.
5. Si l'import de la despesa subvencionable és superior a l'import del contracte menor establert per la normativa de contractació pública, el beneficiari ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les característiques especials del contracte no hi hagi al mercat un nombre suficient d'entitats que el realitzin, o tret que la despesa s'hagi efectuat anteriorment a la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o bé en la sol·licitud de subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta amb millor relació qualitat/preu o bé millor relació cost/eficàcia.

En el cas d'administracions públiques, l'aportació de les tres ofertes queda substituïda per una declaració responsable del màxim representant de l'entitat que acrediti que la contractació s'ha fet d'acord amb la normativa vigent.

6. En el cas d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, l'instrument regulador de la subvenció ha de fixar el període durant el qual el beneficiari ha de destinar els béns a la finalitat concreta per a la qual es va concedir la subvenció,

que no pot ser inferior a cinc anys en el cas de béns inscripibles en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns. Si el beneficiari es proposa modificar la finalitat concreta per la qual es va concedir la subvenció, amb caràcter previ ha de retornar les quantitats percebudes en concepte de subvenció més l'interès legal que correspongui, circumstància que ha de quedar inscrita en el registre públic corresponent.

En el cas de béns inscripibles en un registre públic, les circumstàncies expressades en el paràgraf anterior s'han de fer constar en l'escriptura en el cas d'adquisició, i en qualsevol cas en el registre públic corresponent, i cal indicar-hi l'import de la subvenció concedida.

7. Les despeses financeres, les d'assessoria jurídica o financera, les notarials i registrals, les pericials per a l'execució del projecte subvencionat i les d'administració específiques són subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada, i són indispensables per a una preparació o execució adequada, i sempre que ho prevegi l'instrument regulador de la subvenció. Amb caràcter excepcional, les despeses de garantia bancària poden ser subvencionades quan ho prevegi així la normativa reguladora de la subvenció.

En cap cas no són despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
 - b) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
 - c) Les despeses de procediments judicials.
8. En el supòsit de l'article 42.4 d'aquesta Ordenança, relatiu al compte justificatiu amb l'aportació de l'informe de l'auditor, les despeses derivades de la revisió del compte justificatiu per part de l'auditor de comptes només es consideren subvencionables si ho preveuen expressament els instruments reguladors de la concessió i fins a una quantia màxima de 1.000 euros.
 9. En el supòsit d'aportar traduccions de documents justificatius, les despeses derivades de les traduccions només es consideren subvencionables si ho preveuen expressament els instruments reguladors de la concessió i fins a una quantia màxima de 500 euros.
 10. Els tributs són despesa subvencionable quan el beneficiari de la subvenció els satisfà de manera efectiva. En cap cas no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

Article 19. Subcontractació

1. El beneficiari pot subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, de conformitat amb la legislació de subvencions, sempre que s'hagi previst a l'instrument regulador de la subvenció.
2. Als efectes d'aquesta Ordenança, no s'entén per subcontractació la contractació d'aquelles despeses que hagi d'atendre el beneficiari per a la realització, per si mateix, de l'activitat subvencionada.
3. Quan l'activitat subvencionada s'executi mitjançant la subcontractació d'una entitat vinculada, l'Administració pot estendre el control sobre el beneficiari a l'acreditació i justificació dels costos reals en què ha incorregut l'entitat subcontractada.

Article 20. Obligacions del beneficiari

1. Són obligacions dels beneficiaris de subvencions concedides per la Diputació de Girona les establertes en la legislació aplicable i les que resultin de l'aplicació d'aquesta Ordenança.
2. Els beneficiaris han d'establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.

Article 21. Difusió

1. Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en la forma que estableixi l'instrument regulador de la subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les infraccions i sancions que puguin correspondre per aplicació del règim establert en la Llei general de subvencions, s'han d'aplicar les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o el seu reintegrament, segons el cas.
 - b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent adreci al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o el seu reintegrament, segons el cas.
2. La difusió s'ha d'acreditar en el moment de presentar el compte justificatiu, tal com indica l'article 40 d'aquesta Ordenança.

Article 22. Publicitat de les subvencions

La publicitat de les subvencions s'ha de fer d'acord amb les previsions establertes legalment i d'acord amb les obligacions sobre transparència i publicitat de la informació de les convocatòries i l'atorgament de subvencions i ajuts públics.

CAPÍTOL II. CONCESSIÓ EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

Article 23. Concepte

La concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de les subvencions. En la fase d'instrucció s'examinen conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins el termini establert amb la finalitat d'establir una prelación de sol·licituds, i es resol a favor de la sol·licitud o sol·licituds que compleixin els requisits previstos a les bases específiques i mitjançant la forma de repartiment que estableixi la norma reguladora de les subvencions.

Article 24. Convocatòria i bases reguladores

1. El procediment per a la concessió de subvencions s'inicia amb l'aprovació i la publicació posterior de la convocatòria, que ha de contenir com a mínim:
 - a) Indicació del butlletí oficial on s'han publicat les bases específiques.
 - b) Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i quantia total màxima que es destina a la convocatòria. En cas que la convocatòria prevegi més d'una aplicació pressupostària, cal detallar l'import estimat destinat inicialment a cadascuna d'elles.
 - c) Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.
 - d) Expressió que la concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència competitiva.
 - e) Requisits per sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los.
 - f) Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment.
 - g) Possibilitat de quantia addicional i/o redistribució del crèdit a què es refereix l'article 58 del RLGS, si escau.
 - h) Termini de presentació de les sol·licituds.
 - i) Termini de resolució i notificació.
 - j) Documents i informació que han d'acompanyar la sol·licitud.
 - k) Si s'escau, possibilitat de reformulació de sol·licituds.
 - l) Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, de l'òrgan davant del qual es pot interposar el recurs administratiu corresponent, i també dels òrgans jurisdiccionals als qual es pot recórrer.
 - m) Criteris de valoració de les sol·licituds.
 - n) Mitjà de notificació o publicació.
2. La convocatòria s'ha de comunicar a la Base de Dades Nacional de Subvencions per publicar-ne l'extracte al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG), i també s'ha

de publicar al tauler electrònic de la Diputació de Girona.

3. Conjuntament o prèviament a la convocatòria, s'han d'aprovar i publicar les bases específiques corresponents, que han de contenir com a mínim:
 - a) Definició de l'objecte de les subvencions.
 - b) Procediment de concessió de les subvencions.
 - c) Descripció de les despeses subvencionables i, si escau, les no subvencionables.
 - d) Indicació del període dins del qual s'ha d'executar l'activitat o projecte per al qual es pot sol·licitar la subvenció.
 - e) Destinataris de la línia de subvencions, amb indicació dels requisits que han de reunir els beneficiaris i la forma d'acreditar-los.
 - f) En cas que hi participin entitats col·laboradores, condicions de solvència i eficàcia que han de reunir.
 - g) Forma i termini de presentació de les sol·licituds.
 - h) Diari oficial en el qual es publicarà l'extracte de la convocatòria.
 - i) Forma de determinar la quantia de les subvencions: en funció d'un percentatge o una quantia fixa.
 - j) Establiment dels criteris de gradació dels possibles incompliments de les condicions imposades en l'acte administratiu de la concessió de la subvenció.
 - k) Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per determinar-lo.
 - l) Criteris de valoració de les sol·licituds i forma de ponderació d'aquests criteris.
 - m) Designació dels òrgans competents per a l'ordenació, la instrucció i la resolució del procediment de concessió, i determinació de la composició de l'òrgan col·legiat que ha d'examinar i valorar les sol·licituds.
 - n) Procediment i termini de resolució i notificació.
 - o) Determinació, si s'escau, dels llibres i registres comptables específics per garantir la justificació adequada de la subvenció.
 - p) Forma d'acceptació de la subvenció.

- q) Determinació de si es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació.
- r) Termini i forma de justificar l'aplicació dels fons a l'activitat subvencionada, d'entre els que preveuen els articles 41 i 42 d'aquesta Ordenança.
- s) En cas de justificació per mòduls, indicació de la unitat física de mesura de l'activitat i l'import unitari del mòdul.
- t) En cas de justificació mitjançant compte justificatiu amb aportació de l'informe de l'auditor, determinació de l'abast de la revisió que ha d'efectuar l'auditor i manifestació expressa de si les despeses de l'auditor es consideren subvencionables i fins a quin límit.
- u) En cas d'aportar traduccions jurades de documents justificatius, manifestació expressa de si les despeses de traducció es consideren subvencionables i fins a quin límit.
- v) Mesures de la garantia que es consideri necessari constituir, mitjans per constituir-la i procediment de cancel·lació, si s'escau.
- w) Forma de pagament i, si escau, possibilitat d'efectuar bestretes o pagaments a compte.
- x) Possibilitat, o no, de compatibilitzar les subvencions amb altres ingressos que tinguin la mateixa finalitat.
- y) Possibilitat, o no, de subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat subvencionada.
- z) Prohibició de concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones vinculades a l'entitat beneficiària, i regulació dels supòsits permesos, si escau.
- aa) Possibilitat, o no, de reformular les sol·licituds.
- bb) Règim de modificació i nul·litat de les subvencions. En cas de subvencions establertes mitjançant un percentatge de finançament, la possibilitat de modificació d'aquest percentatge ha d'estar explícitament indicada a les bases reguladores.
- cc) Verificació i control.

dd) Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i reintegrament.

ee) Establiment de les mesures de difusió que ha d'adoptar el beneficiari per donar publicitat al finançament per part de la Diputació de Girona de l'activitat subvencionada, i conseqüències de l'incompliment, d'acord amb el que estableix l'article 21 d'aquesta Ordenança.

ff) Principis ètics i regles de conducta.

gg) Règim jurídic.

4. L'expedient d'aprovació de les bases específiques reguladores de subvencions que tinguin caràcter permanent ha d'anar acompanyat de l'informe de Secretaria corresponent, de conformitat amb l'article 3.3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.
5. Les bases específiques reguladores de subvencions s'han de sotmetre a informació pública, mitjançant la publicació íntegra al BOPG, al tauler electrònic de la Diputació de Girona i una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), en el termini de vint dies hàbils a comptar de la publicació de la referència al DOGC. Quan hagi transcorregut el termini fixat sense que s'hi hagin presentat al·legacions, o aquestes s'hagin resolt, les bases quedaran definitivament aprovades, i s'ha de publicar un anunci al BOPG fent-ne constar el caràcter definitiu.

Article 25. Criteris de valoració

1. Les bases i la convocatòria han de concretar els criteris de graduació i valoració de les sol·licituds, respectivament, i no se'n poden utilitzar d'altres que els previstos expressament.
2. Els criteris han de ser objectius, proporcionals i referits a l'objecte de la subvenció. Així mateix, han d'indicar la puntuació atribuïda. Quan per raons justificades no sigui possible atribuir una puntuació a cada criteri, s'ha de considerar que tots tenen el mateix pes relatiu en la valoració de les sol·licituds.
3. Les subvencions s'han d'atorgar als sol·licitants que obtinguin la millor valoració d'entre els que hagin acreditat el compliment dels requisits necessaris per ser beneficiaris, tot i que també es pot establir un llindar mínim de puntuació. Excepcionalment, sempre que

es prevegi a les bases reguladores, l'òrgan competent ha de prorratejar, entre el beneficiaris de la subvenció, l'import global màxim destinat a les subvencions.

Article 26. Ampliació de convocatòria i distribució final del crèdit de la convocatòria

Abans o conjuntament amb la resolució de la convocatòria, si escau i sempre que s'hi hagi previst, es poden aprovar les ampliacions de convocatòria i distribucions finals del crèdit. En ambdós casos s'ha de comunicar a la Base de Dades Nacional de Subvencions per publicar-ne l'extracte al BOPG.

Article 27. Instrucció

1. La instrucció del procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva s'ha de desenvolupar a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.
2. La condició d'òrgan instructor correspon al centre gestor o entitat que promou la convocatòria, sens perjudici de les delegacions que es considerin oportunes. Aquest òrgan ha de verificar el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per adquirir la condició de beneficiaris, i ha d'efectuar una preavaluació per determinar les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació. Així mateix, ha d'avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració automàtics establerts en la convocatòria, si n'hi ha, i establir-ne la puntuació corresponent. El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe, que es remet a l'òrgan col·legiat, en el qual consten:
 - a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
 - b) La puntuació obtinguda pels criteris automàtics, quan n'hi hagi, atorgada a cada sol·licitud admesa.
 - c) L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida, en el cas que hi hagi criteris automàtics.
 - d) La quantia individual de les subvencions proposades, quan els criteris siguin tots

automàtics.

- e) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
 - f) La declaració d'absència de conflictes d'interès de l'òrgan instructor.
3. L'òrgan col·legiat, amb una composició essencialment tècnica, està integrat per un nombre senar de membres, establert prèviament a les bases. No es pot incloure en aquest òrgan col·legiat cap representant de la Secretaria General ni de la Intervenció General.
 4. L'òrgan col·legiat ha de formular verbalment la declaració d'absència de conflictes d'interès, ha d'examinar la valoració efectuada per l'òrgan instructor, avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris no automàtics quan escaigui, concretar les puntuacions i imports de les subvencions i, si escau, aprovar les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta que ha de contenir l'informe favorable sobre el resultat de la valoració efectuada, la qual s'ha de tramitar d'acord amb el que estableix la Llei 40/2015, i l'han de signar el president i el secretari.

Article 28. Proposta de resolució provisional i reformulació

1. L'òrgan instructor, un cop vist l'expedient i l'informe de l'òrgan col·legiat, ha d'efectuar la proposta de resolució, que té el caràcter definitiu llevat que en les bases s'hagi previst expressament el tràmit de reformulació de les sol·licituds. En aquest supòsit la proposta ha de tenir caràcter provisional i s'ha de notificar als interessats en la forma que determinin les bases o la convocatòria, concedir-los el termini de deu dies per presentar al·legacions o, si s'escau, per reformular la sol·licitud.
2. En cas de proposta de resolució provisional, un cop finalitzat el tràmit d'audiència i examinades les al·legacions presentades pels interessats, l'òrgan instructor ha de formular la proposta de resolució definitiva.
3. La proposta de resolució definitiva ha d'expressar el sol·licitant o sol·licitants per als quals es proposa la concessió de subvencions i la seva quantia, i especificar la puntuació total obtinguda en l'avaluació.
4. Les propostes de resolució, tant la provisional com la definitiva, no creen cap dret a favor del beneficiari proposat davant de la Diputació de Girona mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.

Article 29. Resolució

1. L'òrgan instructor ha d'eleva la proposta de resolució definitiva a l'òrgan concedent perquè resolgui el procediment.
2. La resolució de concessió ha d'estar motivada d'acord amb el que estableixen les bases i la convocatòria, i ha de contenir la relació de beneficiaris, les actuacions subvencionades, l'import concedit, i també les sol·licituds desestimades amb la indicació del motiu de desestimació.
3. No es poden atorgar subvencions per una quantia superior a la que determina la convocatòria. Es pot declarar deserta la convocatòria o no exhaurir l'import total que s'hi estableixi si els sol·licitants no compleixen les condicions previstes a les bases específiques.

Article 30. Concessió anticipada de les convocatòries de subvencions

1. Es pot tramitar de manera anticipada la convocatòria de subvencions en un exercici pressupostari anterior a aquell en què hagi de ser vigent, fins i tot amb la resolució corresponent, sempre que es faci constar que la resolució queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades de la convocatòria en l'exercici corresponent, que existeixi normalment crèdit adequat i suficient per a la cobertura pressupostària de la despesa en el pressupost de la Diputació de Girona, o bé en el projecte del pressupost respectiu, sotmès a aprovació corresponent a l'exercici següent en el qual s'hagi d'iniciar l'execució de la despesa, i que es compleixin els criteris que estableixen les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona per a la tramitació anticipada de despesa.
2. En aquests casos, la quantia total màxima que figuri a la convocatòria té caràcter estimat, per la qual cosa s'hi ha de fer constar expressament que la concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió. En el supòsit que el crèdit pressupostari que resulti aprovat al pressupost sigui superior a la quantia estimada inicialment, l'òrgan gestor pot decidir-ne l'aplicació o no a la convocatòria, prèvia tramitació de l'expedient de despesa corresponent abans de la resolució, sense necessitat d'una nova convocatòria. En cas

que el crèdit que resulti aprovat al pressupost sigui inferior a la quantitat estimada inicialment, s'han de reduir les subvencions proporcionalment o d'acord amb el procediment que estableixin les bases reguladores.

3. Els efectes de tots els actes de tràmit dictats en l'expedient de despesa s'entenen condicionats al fet que, en dictar-se la resolució de concessió, subsisteixin les mateixes circumstàncies de fet i de dret existents en el moment en què es van produir aquests actes.

Article 31. Modificació de la resolució d'atorgament de subvencions

1. La resolució d'atorgament d'una subvenció es pot modificar quan se sol·liciti un canvi de destinació de la subvenció de la mateixa línia d'ajuts de la qual s'ha rebut la subvenció, i només en els supòsits previstos expressament en les bases específiques. La possibilitat de canvi de destinació no és d'aplicació a les subvencions atorgades directament.
2. Els beneficiaris han de sol·licitar el canvi de destinació de la subvenció abans de l'acabament del termini de justificació mitjançant la presentació del model normalitzat de sol·licitud de canvi de destinació.
3. L'òrgan competent ha de resoldre la modificació de la subvenció per canvi de destinació, i s'han de mantenir els terminis d'execució i justificació aplicables en la resolució inicial de la concessió.

CAPÍTOL III. CONCESSIÓ EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA

Article 32. Concepte de concurrència no competitiva

El procediment de concurrència no competitiva és d'aplicació en els casos de línies de subvencions en què es prevegi l'existència d'una pluralitat de beneficiaris potencials i no es requereixi valoració comparativa entre les sol·licituds presentades. Amb aquest procediment es dona compliment als principis de publicitat, concurrència i objectivitat i, així mateix, s'elimina qualsevol discrecionalitat en l'atorgament.

Article 33. Procediment de concurrència no competitiva

1. S'han d'aprovar i publicar unes bases específiques i una convocatòria en els mateixos termes que els establerts per a la concurrència competitiva.
2. Dins el termini establert s'han de dictar les resolucions de concessió per ordre de presentació de sol·licituds, una vegada realitzades les comprovacions de concurrència de l'activitat o projecte subvencionable i del compliment de la resta de requisits exigits, fins a exhaurir el crèdit pressupostari assignat a la convocatòria.
3. El contingut i la publicitat de les bases i la convocatòria són els mateixos que els establerts per a les de concurrència competitiva, especificats en l'article 24 d'aquesta Ordenança. No és preceptiu l'òrgan col·legiat, i la valoració de les sol·licituds la fa l'òrgan instructor.
4. Pel que fa a la sol·licitud, la instrucció, la resolució, l'acceptació, la justificació, el pagament i la resta de tràmits, s'han d'aplicar els tràmits corresponents a la concurrència competitiva i la resta d'aspectes comuns que estableix aquesta Ordenança.

CAPÍTOL IV. CONCESSIÓ DIRECTA

Article 34. Supòsits de concessió directa

Les subvencions es poden atorgar directament, sense concurrència competitiva ni publicitat prèvia, en els casos següents:

- a) Quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general de la Diputació de Girona.
- b) Quan una norma de rang legal imposi a la Diputació de Girona l'atorgament o la quantia de les subvencions.
- c) Amb caràcter excepcional, quan es tracti de subvencions en què s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres raons degudament justificades, que en dificultin la convocatòria pública.

Article 35. Tramitació

1. La concessió de les subvencions previstes en els apartats a i c de l'article 34 d'aquesta Ordenança s'han de formalitzar mitjançant acord, resolució o conveni, de conformitat amb el que preveu aquesta Ordenança, sens perjudici del caràcter supletori de la resta de normativa específica i general aplicable.
2. Les subvencions l'atorgament o la quantia de les quals sigui imposada a la Diputació de Girona per una norma de rang legal s'han de tramitar d'acord amb la normativa específica que les reguli.

Article 36. Contingut mínim del conveni, acord o resolució

El conveni, acord o resolució que resolgui els supòsits de subvenció directa ha de tenir el contingut mínim següent:

- a) Identificació del caràcter excepcional i motivació de les raons que acrediten l'interès públic, social, econòmic o humanitari i aquelles que justifiquen la dificultat de la convocatòria pública, en el supòsit de l'article 34.1 c d'aquesta Ordenança.
- b) Definició de l'activitat o projecte subvencionat.
- c) Beneficiari (amb indicació del NIF o DNI).
- d) Import de la subvenció i forma de determinar-lo: en funció d'un percentatge o una quantia fixa.
- e) Cost de l'objecte de la subvenció.
- f) Detall de les despeses subvencionables i, si escau, no subvencionables.
- g) Indicació del període dins el qual s'ha d'executar l'activitat o projecte subvencionat.
- h) Percentatge que representa la subvenció respecte al cost de l'objecte subvencionat.
- i) Establiment amb caràcter potestatiu dels criteris de gradació dels possibles incompliments de les condicions imposades en l'acte administratiu de la concessió de la subvenció.
- j) Determinació de si es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el

termini previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació.

- k) Aplicació pressupostària a la qual s'imputa la despesa.
- l) En el cas de resolució o acord, forma d'acceptació de la subvenció.
- m) Termini de justificació.
- n) Forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat i de l'aplicació dels fons que es concedeixen, d'entre les que preveuen els articles 41 i 42 d'aquesta Ordenança.
- o) En cas de justificació per mòduls, indicació de la unitat física de mesura de l'activitat i de l'import unitari del mòdul.
- p) En cas de justificació mitjançant compte justificatiu amb aportació de l'informe de l'auditor, determinació de l'abast de la revisió que ha d'efectuar l'auditor i manifestació expressa de si les despeses de l'auditor es consideren subvencionables i fins a quin límit.
- q) En cas d'aportar traduccions jurades de documents justificatius, manifestació expressa de si les despeses de traducció es consideren subvencionables i fins a quin límit.
- r) Forma de pagament i possibilitat o no d'efectuar pagaments anticipats i, si escau, garanties que han d'aportar els beneficiaris.
- s) Possibilitat, o no, de compatibilitzar les subvencions amb altres ingressos que tinguin la mateixa finalitat.
- t) Establiment de les mesures de difusió que ha d'adoptar el beneficiari per donar publicitat al finançament per part de la Diputació de Girona de l'activitat subvencionada, i conseqüències de l'incompliment, d'acord amb el que estableix l'article 21 d'aquesta Ordenança.
- u) Possibilitat, o no, de subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat subvencionada.
- v) Prohibició de concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones vinculades a l'entitat beneficiària, i regulació dels supòsits permesos, si escau.

- w) Principis ètics i regles de conducta.
- x) Règim de modificació i nul·litat de les subvencions. En cas de subvencions establertes mitjançant un percentatge de finançament, la possibilitat de modificació d'aquest percentatge ha d'estar explícitament indicada a l'instrument regulador de la subvenció.
- y) Invalidesa, pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i reintegrament.
- z) Verificació i control.
- aa) Termini de vigència en cas de conveni.
- bb) Règim jurídic.

CAPÍTOL V. RÈGIM ESPECÍFIC DE LES SUBVENCIONS DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL

Article 37. Concepte

1. Les subvencions de cooperació internacional es poden destinar a activitats o projectes realitzats en països receptors per la cooperació al desenvolupament o per accions vinculades a la cooperació internacional, l'acció humanitària, d'emergència i d'educació per al desenvolupament i la sensibilització social.
2. Aquest capítol regula determinats aspectes de les subvencions que concedeix la Diputació de Girona en l'àmbit de la cooperació internacional. No obstant això, la resta d'aspectes relatius al seu règim jurídic queden subjectes a les previsions que amb caràcter general estableix aquesta Ordenança i subsidiàriament les normes específiques que regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional.

Article 38. Beneficiaris

1. Els beneficiaris poden ser:
 - a) Les persones físiques o jurídiques legalment constituïdes, públiques o privades,

espanyoles o estrangeres, que per raó de les finalitats, objectes, àmbit de l'activitat, presència o experiència, puguin dur a terme actuacions en l'àmbit de la cooperació internacional en el desenvolupament o accions humanitàries.

- b) Estats i organitzacions internacionals de dret públic creades per tractat o acord internacional.
 - c) Les entitats espanyoles sense ànim de lucre que hagin obtingut de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament l'acreditació com a organització no governamental de desenvolupament (ONGD).
 - d) Persones físiques i jurídiques, públiques o privades, afectades per situacions de desastres o conflictes o en risc imminent de patir-ne les conseqüències, que siguin beneficiàries directes de la intervenció d'acció humanitària.
 - e) Agrupacions de persones físiques o jurídiques sense personalitat jurídica que, complint els requisits establerts a l'instrument regulador de la subvenció, hagin subscrit en un document privat un acord de col·laboració per a la realització conjunta de l'activitat subvencionada i designat una de les persones o organitzacions com a representant de l'agrupació davant l'òrgan administratiu concedent.
2. Si el beneficiari realitza les actuacions a través d'una entitat estrangera (contrapart), és preceptiu aportar amb la sol·licitud de subvenció el conveni o marc de col·laboració signat entre les parts i la memòria del projecte.
3. Els criteris utilitzats per a la selecció del beneficiari de la subvenció o ajuda poden ser, entre d'altres, els següents:
- a) País receptor de l'ajuda oficial al desenvolupament amb un índex de desenvolupament humà (d'ara endavant IDH) mitjà o baix, d'acord amb els informes de desenvolupament humà del Programa de les Nacions Unides per al Desenvolupament.
 - b) País on es produeixen greus vulneracions dels drets humans, entre ells, els drets de les dones, joves i infants, i de les minories ètniques i culturals.
 - c) País en greu situació de conflicte o postconflicte i poblacions refugiades.
 - d) País amb ciutadans vivint a la regió de Girona que representen un 1 % o més de la població i compleixen les condicions esmentades d'IDH.
 - e) Expertesa de les àrees de la Diputació de Girona amb l'objectiu del projecte.

- f) Capacitats dels governs locals, regionals i les seves associacions, i situació de la descentralització i competències municipals en els països socis; capacitats contrastades de les organitzacions de drets humans i de suport municipalista en els països socis.
- g) País on els municipis de la regió de Girona tenen projectes en curs i/o especial interès.
- h) Possibilitats de concertació amb els principals actors públics de la cooperació catalana: Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament i Fons de Cooperació al Desenvolupament.

Article 39. Subvencions directes en matèria de cooperació internacional

1. En el cas de subvencions directes, cal fer constar en l'expedient el caràcter singular de la subvenció, l'apreciació de les circumstàncies concurrents, el caràcter urgent i immediat de l'actuació i les raons de caràcter humanitari que n'inspiren la concessió.
2. També cal que hi constin els criteris utilitzats per a la selecció del beneficiari de la subvenció o ajuda, que poden ser, entre d'altres, els que indica l'article 38.3 d'aquesta Ordenança.

Article 40. Justificació

1. Es pot utilitzar qualsevol de les modalitats de justificació previstes en l'article 42 d'aquesta Ordenança.
2. En el cas que l'activitat subvencionada hagi estat executada totalment o parcialment per un soci local o una contrapart estrangera, no és exigible que els documents justificatius de la despesa de la subvenció hagin estat reflectits en els registres comptables del beneficiari.
3. En cas d'utilitzar-se la modalitat de justificació mitjançant el compte justificatiu amb l'informe d'un auditor:
 - a) Si l'informe sobre el compte justificatiu d'un auditor de comptes es produeix a l'estranger, el poden elaborar auditors que exerceixin en el país on s'hagi de dur a

terme, sempre que en aquest país hi hagi un règim d'habilitació per a l'exercici de l'activitat d'auditoria de comptes. En cas contrari, l'informe el pot elaborar un auditor establert en el país, sempre que la seva designació la porti a terme l'òrgan concedent o sigui ratificada per aquest a proposta del beneficiari, d'acord amb uns criteris tècnics que garanteixin la qualitat adequada.

- b) En el cas que l'activitat subvencionada hagi estat executada totalment o parcialment per un soci local o una contrapart estrangera, l'abast de la revisió de l'auditor s'ha d'estendre als comptes del soci local o de la contrapart.
4. En cas de la modalitat de compte justificatiu amb l'aportació de justificants de despesa, cal adjuntar un justificant de la transferència de la subvenció en cas que el beneficiari col·labori amb una contrapart estrangera, i una declaració responsable del soci local acreditatiu de l'import de les transferències rebudes imputables a la subvenció concedida.

TÍTOL III. JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

Article 41. Regles generals de les justificacions

1. La justificació és un acte obligatori del beneficiari de la subvenció i comporta l'acreditació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en l'atorgament, i s'ha de documentar en alguna de les modalitats establertes en l'article 42.
2. La justificació de les subvencions per part del beneficiari ha de tenir l'estructura i l'abast que determinin els instruments reguladors de la concessió i ha de correspondre a una de les modalitats descrites en l'article 42 d'aquesta Ordenança. En tot cas, amb caràcter general ha d'incloure:
 - a) Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la concessió, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
 - b) Una memòria econòmica justificativa del cost total de les activitats realitzades amb el contingut previst en l'article 42 d'aquesta Ordenança, segons la modalitat de justificació.

- c) La memòria econòmica ha de contenir una relació classificada de les despeses de l'activitat subvencionada executada, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament, i s'ha de presentar expressada sempre en euros.

Per convertir en euros les despeses realitzades en altres monedes, el beneficiari ha d'aplicar el tipus de canvi corresponent al dia de la signatura del compte justificatiu, tret que aporti documentació acreditativa sobre la procedència d'aplicar un criteri diferent.

- d) Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i l'origen.
- e) En el cas que se subvencioni l'adquisició d'un bé immoble, la justificació ha d'anar acompanyada de l'escriptura corresponent, i també de la inscripció registral en cas de béns inscripcionables al registre de la propietat, i del certificat del taxador independent degudament acreditat i inscrit al registre oficial corresponent. En el cas d'administracions públiques, el certificat del taxador independent s'ha de substituir per la declaració responsable del màxim representant de l'entitat que acrediti que l'adquisició s'ha fet d'acord amb la normativa aplicable, i l'ha d'acompanyar de l'informe pericial corresponent.
- f) La justificació de la difusió del finançament de la Diputació de Girona en els termes que estableixi l'instrument regulador de la subvenció.
- g) La indicació, si escau, dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes, excepte en aquells casos en què les bases reguladores de la subvenció n'hagin previst la justificació mitjançant un tant alçat sense necessitat de justificació.
- h) Si l'import de la despesa subvencionable és superior a l'import del contracte menor, la justificació ha d'anar acompanyada de la documentació que estableix l'article 18.5 d'aquesta Ordenança, o de la documentació que acrediti que per les característiques especials del contracte no hi ha al mercat un nombre suficient d'entitats que facin l'activitat, o bé que la despesa s'ha efectuat anteriorment a la subvenció.
- i) Els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que el peticionari hagi autoritzat expressament la Diputació a obtenir aquesta informació de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social. Quan el peticionari estigui inclòs en algun dels supòsits previstos a l'article 14.3 d'aquesta Ordenança, podrà substituir aquesta acreditació per una declaració responsable.

3. S'admetrà el pagament de factures en metàl·lic fins al límit legal que estableixi la normativa aplicable en cada moment.
4. La documentació aportada ha de ser en llengua catalana o castellana. En cas contrari, s'ha d'acompanyar de la corresponent traducció, efectuada per un tècnic degudament acreditat.
5. La justificació s'ha de presentar dins el termini màxim previst a l'instrument regulador de la subvenció. En el cas que no es prevegi expressament, la presentació s'ha d'efectuar com a màxim en el termini de tres mesos a comptar de la finalització del termini per a la realització de l'activitat o projecte. En cas que l'instrument regulador de la subvenció no estableixi el contrari, el termini de presentació de justificacions pot ser objecte de pròrroga en els termes previstos en l'article 43 d'aquesta Ordenança.
6. Si transcorregut el termini establert el beneficiari no ha presentat la documentació justificativa, el centre gestor o entitat l'ha de requerir per tal que la presenti en el termini improrrogable de quinze dies hàbils. Si transcorregut aquest termini no la presenta, es declararà la pèrdua del dret a cobrar la subvenció o l'obligació de reintegrar les quantitats percebudes, si s'escau.
7. El compte justificatiu comporta la presentació d'un estat comptable que ha de tenir el suport corresponent en la comptabilitat financera del beneficiari, i, per tant no ha de presentar cap dubte sobre la consistència, ni és possible, llevat errada material o de fet, modificar-lo un cop presentat.
8. Els beneficiaris han de justificar la realització efectiva del total del pressupost dels projectes o activitats que van determinar la concessió de la subvenció.

Article 42. Modalitats de justificació

1. La modalitat de justificació es determina a les bases o a l'acord de concessió.
2. Totes les modalitats de justificació han d'incloure la documentació prevista en l'article 41.2 d'aquesta Ordenança i la que es detalla per a cadascuna d'elles a continuació:
 - 2.1. Compte justificatiu simplificat.
 - a) En aquesta modalitat només s'ha d'incloure la documentació prevista en l'article 41.2 d'aquesta Ordenança.

- b) Es pot utilitzar per a subvencions inferiors a 60.000 euros, excepte que s'apliqui la modalitat de justificació de l'apartat 2.3 d'aquest article.

2.2. Compte justificatiu amb un informe de l'auditor amb el contingut que estableix l'article 74 del RLGs.

En aquesta modalitat de justificació s'ha d'incloure addicionalment:

- Informe de revisió del compte justificatiu subscrit per un auditor de comptes inscrit com a exercent al Registre oficial d'auditors de comptes dependents de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, que ha de garantir, mitjançant un examen independent, que el beneficiari de l'ajut ha realitzat l'acció subvencionada i ha complert els requisits perquè se'n pugui fer el pagament.
- En cas que el beneficiari estigui obligat a auditar els comptes anuals, el mateix auditor ha de revisar la memòria de l'actuació i del compte justificatiu. En el supòsit que el beneficiari no estigui obligat a auditar els comptes anuals, el mateix beneficiari ha de designar l'auditor.
- L'auditor ha de dur a terme la revisió amb l'abast que determini l'instrument regulador de la concessió i amb subjecció al que estableix l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, o la norma que la substitueixi.
- El compte justificatiu amb informe de l'auditor és preceptiu quan es compleixen simultàniament les dues circumstàncies següents:
 - Quan el beneficiari és una entitat privada.
 - Quan l'import de la subvenció és superior a 30.000 euros.

2.3. Compte justificatiu amb l'aportació de justificants de la despesa.

En aquesta modalitat de justificació s'han d'incloure addicionalment:

- Els justificants de les despeses detallats en el compte justificatiu. Els documents justificatius que s'han de presentar són factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, prèviament determinats als instruments reguladors de la concessió de la subvenció.
- Els justificants de pagament, excepte que l'instrument regulador de la subvenció estableixi que les factures no han d'estar pagades abans de finalitzar el termini

per justificar. Malgrat això, aquestes despeses han d'estar correctament comptabilitzades i pagades dins els terminis legals establerts en matèria de morositat.

El compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa és preceptiu per a subvencions superiors a 60.000 euros, excepte que s'apliqui la modalitat de justificació de l'apartat 2.2 d'aquest article.

2.4. Mòduls.

En aquesta modalitat de justificació s'ha d'incloure addicionalment:

- Documentació que serveixi per acreditar el nombre d'unitats físiques considerades com a mòduls d'acord amb l'instrument regulador de la subvenció.

La justificació a través de mòduls es pot utilitzar en aquells supòsits en què l'activitat subvencionable sigui mesurable en unitats físiques.

2.5. Estats comptables.

En aquesta modalitat de justificació s'han d'incloure addicionalment els comptes anuals corresponents a l'exercici al qual es refereixi la subvenció acompanyats de l'informe d'auditoria de comptes anuals si l'entitat hi està obligada.

La justificació mitjançant la presentació dels estats comptables es pot utilitzar quan la subvenció tingui per objecte el finançament general d'una entitat, sigui quin sigui el percentatge de la subvenció en relació amb el pressupost general de l'entitat.

Article 43. Pròrroga del termini d'execució i justificació

1. Les subvencions s'han d'executar i justificar en el termini que estableix l'instrument regulador de la subvenció.
2. Es pot concedir, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, una pròrroga del termini d'execució i de justificació que no pot excedir de la meitat del termini esmentat, sempre que l'instrument regulador de la subvenció no estableixi una altra cosa i no es perjudiquin drets de tercers. En el cas que el beneficiari presenti la sol·licitud de pròrroga, ha de fer-ho formalment abans de finalitzar el termini concedit per executar o justificar, mitjançant el model normalitzat de pròrroga de subvencions.

Article 44. Comprovació de les justificacions

1. El centre gestor ha de comprovar que la documentació justificativa es presenti en els terminis fixats, l'ha de verificar formalment i ha d'emetre un informe sobre si s'adequa als requeriments de l'instrument regulador de la subvenció i els compleix. En el cas que la documentació sigui incompleta, ha de requerir el beneficiari en el termini de deu dies hàbils perquè esmeni els defectes, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida l'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, d'acord amb els articles 47 i 48 d'aquesta Ordenança.
2. Si es compleix la finalitat de la subvenció, una desviació pressupostària inferior al 10 % entre el pressupost acceptat que va servir de base per valorar-ne la concessió i el cost final justificat no pot comportar la reducció de la subvenció atorgada sempre que així ho estableixi l'instrument regulador de la subvenció. A partir d'aquest límit, s'ha de minorar proporcionalment la subvenció aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació. En aquest segon cas, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense que sigui necessari fer cap tràmit previ.
3. Si l'import de la subvenció és una quantia certa, la quantitat es pot reduir d'acord amb els criteris de gradació que estableix l'instrument regulador de la subvenció, i si no n'hi ha, d'acord amb el criteri de proporcionalitat.
4. Una vegada justificada adequadament la subvenció, l'òrgan competent ha d'aprovar el compte justificatiu.

Article 45. Pagament de les subvencions

1. Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'ha d'efectuar una vegada justificades, d'acord amb el que preveuen els instruments reguladors.
2. Quan estigui previst a l'instrument regulador de la subvenció, es poden efectuar pagaments a compte a mesura que es vagin presentant justificants d'una part de l'activitat o projecte subvencionat.
3. Excepcionalment es pot fer el pagament anticipat o bestreta de la subvenció abans de la justificació, quan ho estableixi l'instrument regulador de la subvenció. En aquests

casos es poden exigir garanties al perceptor per assegurar que s'efectua la totalitat de l'activitat o projecte subvencionat i que es compleixen els objectius de la subvenció.

4. En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de la Diputació de Girona, es pot efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari líquids i vençuts.

TÍTOL IV. INVALIDESA, PÈRDUA DEL DRET DE COBRAMENT I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

Article 46. Invalidesa de les resolucions de concessió de subvencions

1. Són causes de nul·litat i d'anul·labilitat de les resolucions de concessió les que recullen la Llei general de subvencions i la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. La tramitació i la declaració de nul·litat s'han d'ajustar al que disposa la normativa aplicable.
3. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

Article 47. Pèrdua del dret de cobrament de la subvenció

1. L'òrgan competent ha de declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la LGS, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, s'ha de seguir el procediment de reintegrament previst en aquesta Ordenança.
2. El centre gestor o entitat ha de notificar al beneficiari la incoació del procediment de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i concedir-li el termini de quinze dies perquè presenti les al·legacions i justificacions que consideri oportunes. Un cop transcorregut el termini i resoltes les al·legacions, si escau, l'òrgan competent ha de declarar perdut el dret de cobrament de la subvenció totalment o parcialment, i arxivar

l'expedient sense cap tràmit ulterior.

3. En cas que no s'hagi executat la totalitat de l'activitat o projecte que va motivar la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari cap a la satisfacció dels compromisos, la pèrdua del dret de cobrament ha d'afectar només una part de la subvenció. En aquests casos l'òrgan competent, prèvia tramitació del procediment previst en l'apartat anterior, ha de minorar l'import de la subvenció atorgada aplicant els criteris que estableix l'instrument regulador de la subvenció, i si no n'hi ha, aplicar el criteri de proporcionalitat. Quan sigui el mateix beneficiari qui demani la minoració de l'import de la subvenció, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense cap més tràmit.
4. El termini per resoldre i notificar la resolució del procediment de declaració de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció és de sis mesos a comptar de la data de l'acord d'inici. El transcurs d'aquest termini sense haver-se dictat i notificat la resolució comporta la caducitat del procediment.
5. Cal aplicar amb caràcter supletori el que preveu aquesta Ordenança respecte al procediment de reintegrament de la subvenció.

Article 48. Reintegrament total o parcial de les subvencions

1. El procediment de reintegrament s'aplica en el supòsit que s'hagi abonat la subvenció.
2. Són causes de reintegrament de la subvenció:
 - a) Les previstes en l'article 37 de la LGS.
 - b) Que quan la forma de justificar la subvenció sigui a través del compte justificatiu amb aportació del justificant de despesa, simplificat o amb l'informe de l'auditor, es doni algun dels supòsits següents:
 - i. Que les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil no tinguin relació amb l'activitat o projecte subvencionat.
 - ii. Que els documents justificatius de les despeses consisteixin en autofactures.
 - iii. Quan no s'acrediti el pagament de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, llevat que l'instrument regulador de la subvenció estableixi que les factures no han de ser pagades efectivament

amb anterioritat al termini de justificació.

- c) Que l'import definitiu de la subvenció sigui inferior a l'import pagat.
- 3. Quan l'incompliment per part del beneficiari sigui parcial i s'acrediti una actuació inequívoca cap a la satisfacció dels compromisos, la quantitat per reintegrar s'ha de determinar d'acord amb els criteris que estableix l'instrument regulador de la subvenció i, si no n'hi ha, s'ha d'aplicar el criteri de proporcionalitat.
- 4. El procediment de reintegrament no es pot tramitar quan l'import per reintegrar és inferior a 300 euros, atès que aquesta quantia es considera insuficient per cobrir els costos que suposaria la tramitació de l'expedient corresponent.

Article 49. Procediment de reintegrament

- 1. El procediment de reintegrament s'inicia d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent, ja sigui per iniciativa pròpia o a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans, per denúncia o a conseqüència d'un informe de control financer de subvencions emès per la Intervenció General.
- 2. L'acord d'inici ha d'indicar la causa que el determina, les obligacions incomplertes i l'import de la subvenció afectat. S'ha de garantir, en tot cas, el dret d'audiència de l'interessat, mitjançant la notificació de l'acord d'inici i la concessió del termini de quinze dies hàbils per tal que al·legui el que consideri oportú o presenti els documents que estimi pertinents.
- 3. La resolució del procediment de reintegrament és aprovat pel mateix òrgan concedent de la subvenció, que ha d'identificar l'obligat a la devolució, les obligacions incomplertes acreditades, la causa de reintegrament d'entre les previstes en l'article 37 de la LGS i l'import de la subvenció per reintegrar juntament amb la liquidació dels interessos de demora.
- 4. Els interessos de demora es calculen segons els tipus d'interès legal incrementats un 25 %, llevat que la Llei general de pressupostos n'estableixi un de diferent, meritats des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de l'acord de reintegrament.
- 5. Quan s'hagi produït la devolució voluntària pel beneficiari, sense previ requeriment de l'òrgan competent, aquest ha d'adoptar la resolució corresponent amb el càlcul dels interessos de demora produïts fins al moment de la devolució.

6. Aquests ingressos tenen el caràcter d'ingressos de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària és el que s'estableix amb caràcter general per als ingressos directes. Si no s'ingressen dins d'aquest període, s'ha de procedir per via de compensació o de constrenyiment.
7. D'acord amb l'article 42.2.2 de la LGS, el termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament és de dotze mesos des de la data de l'acord d'iniciació, sens perjudici de les possibilitats generals d'ampliació o suspensió que preveu la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).
8. El transcurs d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa produeix la caducitat del procediment, sens perjudici de continuar les actuacions fins a l'acabament i sense que es consideri interrompuda la prescripció per a les actuacions realitzades fins a la finalització del termini esmentat.
9. La resolució s'ha de notificar a l'interessat i requerir-lo perquè faci el reintegrament corresponent en el termini i en la forma que s'hi estableixi.
10. El dret de la Diputació de Girona a reconèixer o liquidar el reintegrament prescriu al cap de quatre anys i es computa de conformitat amb el que estableix l'article 39.2 de la LGS.

TÍTOL V. INFRACCIONS, SANCIONS ADMINISTRATIVES I RESPONSABILITATS EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS

Article 50. Infraccions i sancions administratives

1. Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades en la legislació en matèria de subvencions.
2. Les infraccions es consideren lleus, greus o molt greus d'acord amb els supòsits de la LGS, i s'apliquen als infractors les sancions tipificades a la mateixa Llei.
3. Les sancions poden consistir en una multa fixa o proporcional. La sanció pecuniària proporcional s'aplica sobre la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada. Aquesta multa és independent de l'obligació de reintegrament prevista en l'article 48 d'aquesta Ordenança. El cobrament de la multa es considera un ingrés de dret públic.

4. Les sancions es graduen i es quantifiquen d'acord amb el que disposa la legislació en matèria de subvencions.
5. La imposició de sancions en matèria de subvencions s'ha d'efectuar mitjançant expedient administratiu tramitat d'acord amb el que disposi la normativa aplicable.

Article 51. Responsabilitats

1. Són responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions els que determini la legislació aplicable en matèria de subvencions.
2. Són responsables solidaris o subsidiaris els que estableix l'article 69 de la LGS.

TÍTOL VI. CONTROL FINANCER DE LES SUBVENCIONS

Article 52. Control financer de les subvencions

1. La Intervenció General ha d'efectuar el control financer de subvencions de conformitat amb el procediment que estableix el títol III de la LGS, el RGLS i complementàriament el RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.
2. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional 4a de la LGS, la Intervenció General pot demanar la col·laboració d'empreses privades d'auditoria per realitzar els controls financers de subvencions.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

Mitjançant resolució de la Presidència, s'ha de crear un òrgan consultiu de caràcter tècnic, format per personal de les àrees i entitats que concedeixen subvencions dins de l'àmbit subjectiu que defineix l'article 2 d'aquesta Ordenança, que ha de vetllar per l'aplicació i

interpretació d'aquesta Ordenança, i també per la resolució dels dubtes i qüestions que s'hi plantegin.

Segona

En compliment del que estableix l'LPACAP, la Diputació de Girona, en l'exercici de la seva activitat subvencionadora, ha de fer ús de les tècniques i els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics habilitats a aquest efecte, que permetin als interessats exercir els seus drets i complir les seves obligacions a través d'aquests mitjans amb plenes garanties i en compliment dels requisits previstos per a cada procediment. En aquest sentit, les subvencions concedides a entitats locals a l'empara d'aquesta Ordenança s'han de tramitar en totes les seves fases mitjançant el portal de tràmits dels ens locals de la Seu electrònica corporativa.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Tots els procediments administratius en matèria de subvencions que estiguin en tràmit a l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança s'han de regir per la regulació anterior que els sigui d'aplicació.

Aquesta Ordenança és d'aplicació als procediments de concessió de subvencions iniciats a partir de la seva entrada en vigor. A aquest efecte, s'entén que els expedients de concessió per concurrència estan iniciats si s'ha publicat al BOPG l'extracte de la convocatòria. En el cas d'expedients de concessió directa, el moment d'inici el determina la data d'aprovació.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Aquesta Ordenança general de subvencions entra en vigor, una vegada hagin estat complerts els requeriments que estableix la legislació vigent, el dia següent de la publicació en el BOPG dels acords relatius a l'aprovació definitiva i del seu text íntegre, i és vigent fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Segona

L'entrada en vigor d'aquesta Ordenança deroga l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona aprovada inicialment pel Ple de la Diputació de Girona en sessió de 21 de febrer de 2012, amb l'edicta d'aprovació definitiva publicat al BOPG número 78, de 23 d'abril de 2012.

Així mateix, queden sense efecte totes les disposicions del mateix rang o de rang inferior que s'oposin al contingut d'aquesta Ordenança general de subvencions.